

Cahier des charges

Document	Cahier des charges du projet PROJIS
Objet	Recueil des besoins fonctionnels, organisationnels et techniques. Organisation du projet. Document de référence de l'expression des besoins.
Date de création	08/11/2005 12:09
Date de sauvegarde	03/02/2006 15:28
Date d'impression	03/02/2006 16:16
Fichier	K:\Projis\Documentation\Projet\Conception\Cahier des charges.doc
Version	1
Auteur	Yves TRAYNARD
Objet	Document au 3 février 2006. Fin du stage d'Yves TRAYNARD Version pour transfert à Alexis PREEL





Sommaire

Cadrage du projet

Objectif général du projet

- Mettre en place une base de données des projets soutenus par SOS Sahel International France rassemblant de manière unique et partageable l'information concernant la gestion et la mise en œuvre des projets de l'association à toutes les phases du cycle d'un projet (études de faisabilité, recherche de financements, contractualisation, mise en œuvre et évaluation).
- Fournir des outils de restitution, fondés sur l'information stockée, aidant au pilotage des projets et de l'association.

Identité du projet



Projis : base de données des projets SOS Sahel International France. C'est aussi le nom de l'outil mis en place.

Logo du projet : dérivé de celui de l'association, voir ci-dessus

Code couleur du logo : voir ci-contre et annexe [005]

Code couleur	R	V	B
Brun sombre	127	86	46
Brun clair	200	157	113
Vert sombre	108	167	61
Vert clair	128	198	77

Livrables

Hors livrables intermédiaires :

1. Le logiciel Projis
2. La documentation utilisateur (simple)
3. La documentation technique (cahier des charges)
4. La formation utilisateur à Projis
5. La formation avancée (administrateur + rudiments Access)

Périmètre

Couverture et limite

- Projis est à vocation opérationnelle projet. Il ne se substitue pas aux outils comptables
- Projis est à usage interne du siège de l'association France
- Projis ne stocke pas les documents mais aide à leur production et garde éventuellement trace de leur envoi
- En tant que base de données, Projis est un outil évolutif
- La monnaie de référence de Projis est l'euro, les monnaies locales sont fournies pour indication
- La notion centrale de **projet** est celle définie par SOS Sahel comme le 'projet opérationnel' (ex. SAO09).

Objet de lots ultérieurs éventuels

- Gestion de données spécifiques des collectivités territoriales
- Génération de documents complexes à destination des partenaires
- Gestion d'indicateurs projets (du type nb. de puits réalisés sur le terrain)

Non couvert (non exhaustif)

- Projis ne traite pas les projets au sens ci-dessus qui seraient gérés par plusieurs associations (cas inconnu à ce jour)

Facteurs clefs de réussite du projet

La réussite du projet est liée à plusieurs facteurs décrits ci-dessous.

Respect d'une démarche projet

Le respect des étapes de la démarche classique d'élaboration de projets de systèmes d'information passe entre autres par :

- Une étude des besoins rigoureuse préalable à la réalisation de l'outil tant sur les concepts manipulés, le périmètre que l'organisation
- Le calibrage du projet par rapport aux moyens mis en œuvre
  - Ressources humaines dédiées à l'élaboration de Projis (stagiaires : compétences, disponibilité) ;
  - compétences interne : disponibilité pour le projet vs travaux opérationnels
- Le calibrage de la méthode de projet de système d'information à la taille du projet (*le marteau-pilon et la mouche*)
- L'adéquation du besoin à la solution

L'appropriation de Projis par les membres de SOS SIF

Cette appropriation passe par **l'association des utilisateurs** à la définition de l'outil. Cette intégration doit se faire à toutes les étapes du projet : conception, réalisation, recette.
L'accompagnement des utilisateurs lors du démarrage (formation, conseil, présence) est également un facteur clef d'appropriation.
L'absence d'effet du tunnel, par un déploiement très tôt d'un **premier lot opérationnel** permettra une meilleure spécification des lots suivants.
La **non survivance de supports d'information** redondants autres que Projis est un élément clef de réussite. Il est indispensable d'identifier au plus tôt, y compris après démarrage, la survivance de tels documents qui peut traduire :

- le manque de complétude du modèle de donnée
- une mauvaise adéquation des outils (restitutions, formulaires..).
- un manque de formation pour certains acteurs

Enfin **la simplicité de l'outil** tant dans l'interface que dans la dynamique est primordiale. Cette simplicité est fortement sous-tendue par la mise en œuvre de comportements génériques. Cette généricité sera héritée :

- des dispositifs génériques intrinsèques à Access (dans la mesure du possible on préférera toujours une solution simple, par défaut fournie par Access)
- des interfaces au *look and feel* identiques quelque soit la situation et l'utilisateur (Partenariats, Projets…)
- de mécanismes pensés « générique » (ex. la gestion des échéances prévisionnelles et constat)

La normalisation conjointe

Une base de données n'a d'intérêt que si le cadre structuré des informations qu'elle sous-tend s'applique à l'ensemble de occurrences gérées. Un effort de définition (des informations, des concepts) et de normalisation (des documents, des procédures) conjointe est donc nécessaire à la bonne implémentation de Projis.

L'autonomie de SOS SIF par rapport à l'outil livré

A l'issue du démarrage il est indispensable que SOS SIF soit en mesure d'assurer la maintenance de la base sous peine d'obsolescence rapide de l'outil.
On peut distinguer trois types de compétences :

- Support technique : sauvegarde/restauration/déblocage/habilitations
- Support à l'extraction de données. L'autonomie devra au moins permettre à plusieurs utilisateurs référents de :
  - créer de nouvelles requêtes
  - produire des états avec rupture
  - générer des exports vers Excel
- Evolution du modèle de données. C'est la partie la plus complexe qui nécessite à la fois une maîtrise du modèle implémenté mais aussi des connaissances Access avancées. Il paraît néanmoins qu'une ressource puisse avoir *a minima* l'autonomie pour qualifier la complexité et décider d'en faire un lot cohérent à sous-traiter à des experts.

Pour tous ces points, une documentation, simple mais de qualité, fait partie des livrables du projet.

Description des attentes

Critique de l'existant

Quelques points signalés comme critiques :

- **Diversité des supports et redondance des informations** : les informations concernant les projets sont gérées sur Word et Excel sur différents documents mis à jour par différentes personnes indépendamment les uns des autres
- Toutes les informations sont **saisies à la main** (pas d'interface entre système d'information)
- L'agrégation (multi projets) est fastidieuse et de ce fait limite l'exploitation des données à des fins de pilotage (reporting)

Ce mode de gestion manuel devient difficilement compatible avec les objectifs de l'Association en volume et mode de gestion (fonds d'investissement) des projets.

Objectifs

- **Cohérence** : améliorer la cohérence de la qualité de l'information diffusée. La mise en place d'une base de données par le stockage unique des données concourre directement à l'atteinte cet objectif.
- **Réactivité** : disposer des informations détaillées et synthétiques des projets en temps réel.
- **Efficacité** : gain de temps dans l'accès à l'information, l'élaboration des données synthétiques, la prise de contact. Le temps et la rigueur dans la saisie des informations seront largement compensés par les gains en production des synthèses et suivis.
- **Suivi** : faciliter le suivi des partenaires des projets (financiers et aussi associations terrain) en fournissant un outil de gestion et d'alerte sur échéances
- **Extension du reporting** à de nouveaux tableaux de bord et suivi de projet, ceux-ci étant générés automatiquement.
- **Partage :** l'information doit pouvoir être consultable par tous les acteurs concernés
- **Mémoire** : Projis constituera la mémoire opérationnelle des projets de l'association.

Spécificités

- **Montants financiers** : les montants financiers sont exprimés en euros et en contre affichés en devises (CFA et UM selon le pays). La valeur du CFA est stable, la valeur de l'UM sera ajustée mensuellement et toujours fournie « pour information ».
- **Annuaire des interlocuteurs** : intégrer l'annuaire des différents interlocuteurs (partenaires financiers en France, partenaires au Sahel) afin qu'il soit accessible à

partir de la base de données, notamment pour des impressions automatiques de courriers

- **Alerte** : fonction importante et souhaitée . Exemple : « reporting à envoyer au partenaire ASO dans deux semaines » ou reporting à recevoir du Sénégal dans deux semaines.
- **Profil et utilisateurs** : gérer des profils utilisateurs permettant la mise à jour, la visibilité conditionnée des informations ainsi que la traçabilité.

Eléments de volumétrie

- 9 utilisateurs
- 30 projets suivis par an
- 5 pays d'intervention
- 100 informations différentes par projet
- 100 partenaires en lien avec les projets
- 240 reporting entrants et sortants gérés par an

Organisation du projet

Contraintes

- Disponibilité limitée des ressources internes
- Recours
  - à une assistance à Maîtrise d'ouvrage
  - à une Maîtrise d'œuvre informatique
- Objectif de mise en place opérationnelle : fin janvier au moins pour un premier lot complet
- Le calendrier des intervenants extérieurs est non modifiable

Ressources projets

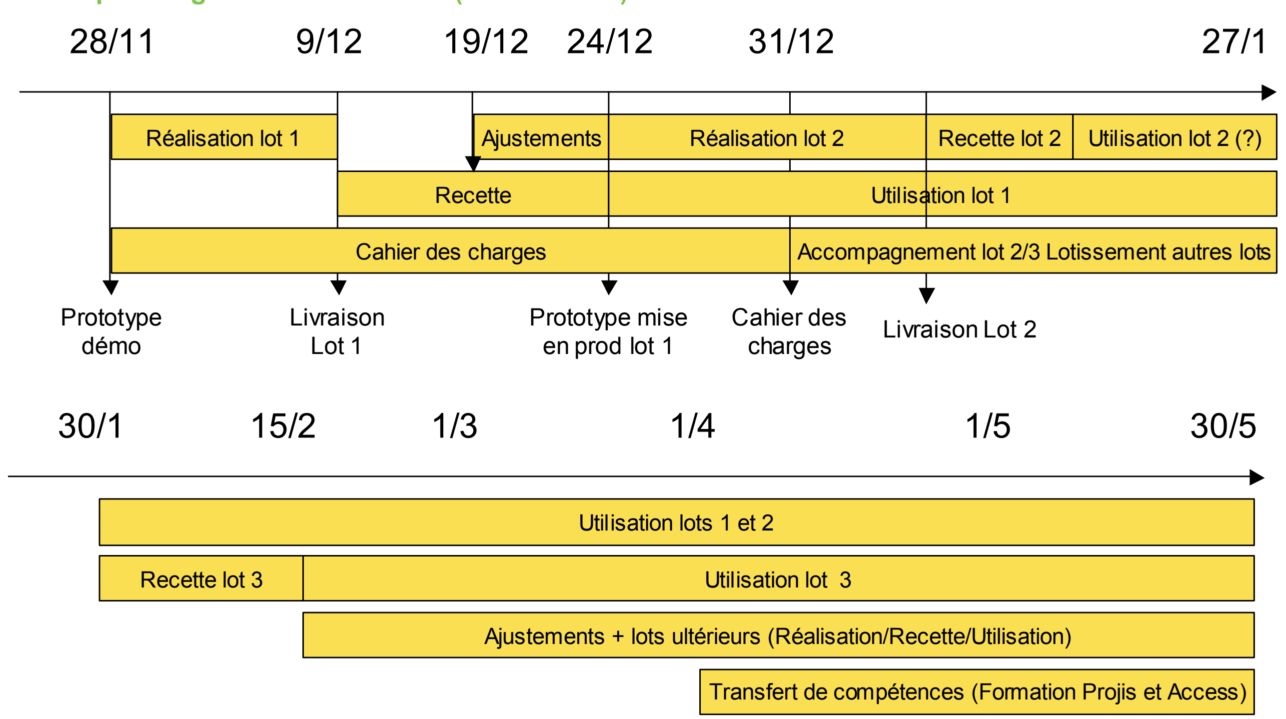
Nom	Fonction projet	Rôle	Disponibilité
Grégoire ALBERT gregoire.albert@sossahel.org 01 46 88 93 76	Responsable Maître d'ouvrage	• Pilotage stratégique du projet • Référent de l'opérationnel projet	Selon besoin, à minimiser
Solange SCHWARTZMANN partenaire@sossahel.org 01 46 88 93 79	Maîtrise d'ouvrage	• Référent partenariat, financement (entreprise et collectivités locales)	Selon besoin, à minimiser
Rémi HEMERYCK remi.hemeryck@sossahel.org 01 46 88 93 71	Maîtrise d'ouvrage	• Référent Partenariats spécifiques (UE/Cholet…) • Référent outils de pilotage SOS SIF	Selon besoin, à minimiser
Yves TRAYNARD yves.traynard@sossahel.org 01 46 88 93 74	Assistant Maîtrise d'ouvrage	• Rassembler et formaliser l'expression des besoins • Garant de l'adéquation entre cette expression et l'outil livré • Pilotage opérationnel du projet (planning, CR, animation des comités…) • Interlocuteur de la maîtrise d'œuvre et suivi • Interlocuteur projet au sein de SOS SIF	1 ETP du 7/11au 27/1 soit env. 50j/h à SOS
Alexis PREEL 06 14 67 16 30 alexis.preel@escp-eap.net	Maître d'œuvre	A partir du cahier des charges • propose des choix d'implémentation technique • réalise et met au point l'outil • participe à la recette • accompagne les utilisateurs (formation outil, Access, documentation…)	Dispo hebdomadaire jusqu'à fin mai 2006 : 0,5j. à SOS (pilotage) 0,5j. mobilisable à SOS 1j. non planifiable « *at home* » soit env. 50 j/h dispo indicative dépendra de l'emploi du temps de l'ESCP.
Ysabel JEHANNEUF 01 46 88 93 73 ysabel.jehanneuf@sossahel.org	Maîtrise d'ouvrage	• Référent informatique SOS SIF	Selon besoin, minimiser sa charge sur le projet

Structures

Nom	Membres	Rôle	Périodicité
Comité de pilotage		• Reporting • Décisions stratégiques	Hebdo, lundi après-midi (sauf exception)
Réunions de travail	Maîtrise d'ouvrage Maîtrise d'œuvre Selon besoin	• Décisions opérationnelles • Conception des solutions	A la demande
Reporting SOS SIF	Tout personnel SOS SIF	• Information • Adhésion critique • Réactions	Hebdo, lundi 9 h

Planning et charges du projet

Macro-planning Novembre-Janvier (au 27/1/2006)



Planning détaillé de février à mai

Voir annexe 1 Planning du projet.
Ce planning décrit les travaux d'Alexis sur les lots ultérieurs.

Charges globales du projet

Les 100 jours de charge (AMO et MOE) se répartissent comme suit :

Thème	Assistance Maîtrise d'ouvrage	Maîtrise d'oeuvre	Total
Pilotage	5	5	10
Etude et Cahier des charges	20	5	25
Conception lot 1 (dont dispositifs techniques)	3	1	4
Réalisation lot 1 (partenaires)	1	5	6
Conception lot 2	2	1	3
Réalisation lot 2 (péri-projet)	2	4	6
Conception lot 3	10	2	12
Réalisation lot 3 (projets)	6	12	18
Réalisation lots suivants (restitutions)	0	10	10
Déploiement (formation, accompagnement…)	1	5	6
Total	**50**	**50**	**100**

Cette répartition indicative ne fait pas état de l'implication Maîtrise d'ouvrage (pilotage, étude, recette, migration, formation) estimée à 20 j/h environ pour l'ensemble du projet de SOS SIF (ratio classique de 20% de la charge projet).

Modèle conceptuel de traitement

Le modèle conceptuel décrit les règles de gestion sous-tendues ou intégrées par Projis.

Description des fonctions

- Les principales fonctions métier concernées par Projis et les impacts sur la base de données (Voir annexe 7 MCT)

Cycle de vie des projets

- L'évolution dans le temps des projets terrain (Voir annexe 7 MCT)

Règles financières

- Illustration des équilibres financiers (Voir annexe 7 MCT) :
  - Budget
  - Encaissements
  - Décaissements
  - Dépenses

  et notion de fonds dédiés.

Modèle conceptuel de données

Schéma conceptuel

Le schéma (voir annexe 6 MCD) représente de manière exhaustive les entités, les relations et les attributs du modèle de données.
Il s'agit d'un modèle normalisé « conceptuel », qui à la différence du schéma de relations Access ne porte pas les attributs techniques tels que :

- Piste d'audit (date et heure de création et de mise à jour de la donnée)
- Clefs étrangères héritées des relations

Dictionnaire de données

Le dictionnaire accompagne le schéma de données. Il décrit de manière détaillée chaque Entité et chaque Attribut (format, définition, valeurs).

Cas particulier des Echéances

La description illustrée du mode de fonctionnement des échéances est livré également en annexe 6 MCD.

Modèle organisationnel de traitement

Description des tâches

Le schéma (Voir annexe 8 MOT) décrit les tâches principales en mettant un accent particulier sur :

- Les évènements
- Les écrans utilisés
- Les fonctions Projet et Partenaire

Restitutions

Stratégie

4 types de support de restitution sont envisageables présentant chacun leur avantages et inconvénients. Le mode de restitution sera donc adapté au cas par cas.

Type	Description	Cadre d'utilisation	Limite
Formulaire	Formulaire classique Access	Besoin d'information immédiate. Pas de diffusion nécessaire. Avantages : permet de rebondir immédiatement vers un autre formulaire, autorise le copier/coller. Ex. d'utilisation : liste d'alertes	Impression conforme à l'écran, mais mode paysage indispensable avec réduction de la marge.
Etat Access	Etat Access, toujours précédé d'un aperçu.	Très adapté pour édition rapide : • Fiche unitaire • Agrégation de données Avantage : Ex. d'utilisation : fiche de création de code analytique, fiche contact partenaire.	Pas de modification du contenu possible. Diffusion électronique exclusivement par génération au format Acrobat Reader. (nécessite Adobe Acrobat ou logiciel équivalent sur le poste)
Export Word	Export de données Projis prédéfinies vers un document Word.	Besoin de retoucher le document généré pour adaptation Ex. d'utilisation : courrier libre ou structuré.	Pas d'objets graphiques (traits, cadres…)
Export Excel	Export de données Projis prédéfinies vers un document Excel (mécanisme de liaison dynamique permettant de rafraîchir le document Excel des dernières données de la base)	Besoin de calcul, statistique, graphiques… Tout cas ou les données brutes sont nécessaires. La mise en forme peut-être conservée. Permet de bénéficier de toute la puissance de calcul d'excel. Ex. d'utilisation : annuaire des contacts	Vision tabulaire, mise en forme pauvre.

Ergonomie

Les marges des documents produits seront a minima de 2,5 cm sur chaque côtés pour permettre la meilleure portabilité (contrainte des marges techniques d'imprimante).

Maquette des formulaires

Navigation - Formulaires

Le schéma (annexe 8 MOT) décrit la navigation d'écran pour la mise à jour des données. Des écrans spécifiques non mentionnés, pourront être conçus après définition des profils utilisateurs autres que Partenaire et Projet.

Ergonomie

L'ergonomie générale définie lors du premier lot est présentée en annexe 8 MOT.

Maquettes

Chaque écran fait l'objet d'une maquette diffusée puis validée.

Maquettes Projet et Partenariat

Au regard de la complexité des fonctions Projet – Partenariat les maquettes sont livrées sous forme animée (Excel). Annexe : 10 MOT – Maquettes Projet et Partenariat.

Fonctions alerte

Stratégie

Les alertes correspondent à des prévisions d'événements (échéances prévisionnelles) positionnés par l'utilisateur. Elles regroupent :

- les échéances libres
- les échéances structurées

La fonction alerte est implémentée à l'écran sur les fenêtres :

- Association
- Projet
- Partenaire

Maquettes

Quelques soit le contexte dans lequel elles sont restituées, les alertes sont présentées triées et dotées d'un code couleur :

- **Rouge** : événements dont la date d'échéance est dépassée
- **Orange** : événements dont la date d'échéance est à horizon de 14 jours calendaires
- **Vert** : événements dont la date d'échéance est horizon de 14 plus de jours calendaires

Les maquettes seront définies lors de la réalisation.

Stratégie de déploiement

Recette utilisateur

La recette utilisateur consiste à s'assurer que le logiciel livré est conforme aux spécifications (i.e. cahier des charge).
Classiquement à ce stade émergent des demandes d'évolutions non prévues au cahier des charges. Il convient de bien isoler ces demandes des anomalies sous peine de différer éternellement la livraison du logiciel.
Les Anomalies et Evolutions seront recensées sur une fiche recette par lot, pour en assurer un suivi rigoureux (Annexe : 11 Fiche recette).

Initialisation / Reprise

Dans la mesure du possible les données structurées existantes (Excel) serviront à l'importation.
Pour les partenaires et contacts les données seront initialisés avec les données des fichiers gérés par Solange.

Formation utilisateur

La formation des utilisateurs Projis est primordiale pour une bonne prise en main. La formation se fera à l'aide d'un support de cours. S'inspirer du support en annexe 202 Le logiciel Projis. Le plan de formation envisagé est décrit ci-dessous.

Concepts sous-jacents au logiciel

- Périmètre de l'outil
- Cycle de vie d'un projet
- Les domaines et données gérées: Projet, Partenaire
- Le concept de traçabilité des événement (échéances prévisionnelles, constat)
- La traçabilité des modifications (création, dernière maj)
- La notion de base de donnée partagés

Automatismes d'Access

- Fonction F2 sur les champs texte
- Copier/Coller d'enregistrements
- Filtres
- Mode Tableau…
- Extraction Excel

Manipulation de Projis

A ce stade, la formation zoomera sur certains aspects plus en rapport avec le profil Projis de la personne formée. Cette partie se fera sous la forme d'une étude de cas la plus compète possible. L'exemple utilisé dans la maquette pourra être ré-utilisé (Annexe : 10 MOT – Maquettes Projet et Partenariat).

Accompagnement

La formation doit être suivie d'un accompagnement à la prise en main. Cet accompagnement sera dosé en fonction des besoins et des capacités d'apprentissage des utilisateurs.

Transfert de compétences

Pour assurer la pleine maîtrise de Projis par SOS SIF le plan de formation suivant est proposé.

N°	Thème	Objectif	Compétences nécessaires	Comment	Durée formation (en j.)
1	Déploiement Projis	Etre autonome pour donner accès à Projis à tout nouvel entrant	Le Runtime : • Différence par rapport à Access développement • Installation du Runtime Access Raccourci Access Gestion de la sécurité Access (utilisateurs, groupes, mots de passe…) Gestion des profils Projis	Par Alexis sur la base du manuel des procédures (d'ors et déjà disponible).	0.5
2	Maintenance technique Access	Assurer la maintenance technique Access courante	Réorganisation de la base Déplacement des objets sur le serveur Notions de .mdb, bases liées Connaissance des répertoires Projis	Par Alexis sur la base du manuel des procédures (d'ors et déjà disponible).	0.5
3	Prise en charge des besoins	Dialoguer efficacement avec une maîtrise d'oeuvre	Connaissance du cahier des charges existant Maîtrise des modèles développés (modèle de données, cycle de vie projet, procédures…) Connaissance des objets d'Access	Par Alexis et Yves Relecture du cahier des charges Connaissance des modèles fournis (données, navigation…) Comparaison modèle/implémentation	1
				Démonstration de la création d'une base de données très simple avec Table, Requête, Formulaire, Etat, Export (cette formation peut-être remplacée par la formation décrite ci-dessous)	1
4	Faire évoluer la base	Prendre en charge des évolutions simples	Création d'état, de requête, d'exports Connaissance des macros Access Sensibilisation au langage VBA Expérience de développement avec accompagnement (Alexis)	Formation externe (ex. http://www.learningtree.fr/courses/fr307.htm)	5
				Pratique accompagnée	2
5	Faire évoluer les données de la base	Prendre en charge toutes évolutions de la base	Connaissance du langage VBA et SQL	Formation externe (ex. http://www.learningtree.fr/courses/377qa.htm)	4
			Expérience de développement avec accompagnement (Alexis)	Pratique accompagnée	3

Les thèmes abordés sont cumulatifs et dans l'ordre chronologique d'apprentissage.

Sur ce plan de formation, il est convenu le 27 janvier en présence d'Ysabel, d'Alexis et d'Yves que :

- La formation 4 (institut Learning Tree cours 307) conviendrait tout à fait à Ysabel et lui permettrait de faire des évolutions simples de Projis et de dialoguer efficacement avec une maîtrise d'œuvre. Cette formation est à planifier au plus tôt en fonction des contraintes d'Ysabel pour permettre le recouvrement avec Alexis,
- La formation du point 5 n'est pas opportune. Elle n'est pertinente qu'en vue d'une longue pratique de la programmation Access ce qui n'est pas dans la fonction d'Ysabel.

Ce faisant il conviendra de trouver et fidéliser un bénévole informaticien (jeune retraité ?) qui assurerait les évolutions de la base de données Projis (par lots). Dans ce sens une annonce a été postée fin janvier sur le site de France Bénévolat et Grégoire a pris un contact auprès d'une autre Association de bénévolat (OTECI).

Ci-dessous une annonce type pour ce bénévolat.

Mission : Evolution/Suivi d'une base de données Access
Recherche : Spécialiste Access - Conception et Réalisation

L'association SOS Sahel France Internationale vient de mettre en oeuvre une base de données dédiée à la gestion de ses projets sahéliens : budget, financement, reporting, dates-clefs, alertes, annuaire de contacts...
Pour assurer la continuité de cet investissement (qui a représenté 100 j/h) elle recherche un bénévole responsable de l'accompagnement de l'association dans :

- l'utilisation de la base de données (conseils, amendements mineurs...)
- la définition du cahier des charges de lots d'évolutions
- la réalisation de ces évolutions ou, selon la charge de travail, le suivi de cette réalisation par une autre ressource.

SOS SAHEL souhaite que cet engagement puisse se prolonger dans la durée.
Compétences requises : Conception de bases de données, Access (tables, formulaires, états, VBA, SQL), Word, Excel.

Déploiement

Le déploiement de l'application sur un poste client est décrite dans le document joint en annexe (Annexe : 201 Projis Manuel d'installation).

Stratégies techniques

Logiciel utilisé

Socle logiciel

Les postes de SOS Sahel sont équipés de différents systèmes d'exploitation et de suite Office (cf. Annexe 4 Inventaire matériel / logiciel Asnières).

Choix d'Access

Le logiciel utilisé pour développer Projis est Microsoft Access. Le choix s'est porté naturellement sur cet outil compte tenu de son adéquation au besoin :

- Faible volumétrie (nombre de tables et de type d'informations à gérer, nombre d'occurrences)
- Productivité de développement
- Intégration poussée avec l'environnement bureautique Microsoft (génération de courriers Word, d'email Outlook…)
- Licences déjà disponibles à SOS SIF
- Pérennité
- Large diffusion et donc compétences facilement disponibles en cas d'évolution

Version d'Access

La version d'Access utilisée est la version 2000 intégrée au Pack Office pro disponible chez SOS SIF. Office 2000 est le plus petit dénominateur commun des logiciels bureautique de SOS Sahel. La version **Access 2000** sera donc celle utilisée pour le développement.
L'accès technique aux données se fera en mode programmation dit « ADO » par opposition au mode « DAO » que Microsoft souhaite ne plus utiliser.

Déploiement

Nombre de licences disponibles : 4
Un poste de développement équipé en Access 2000 est suffisant.

Liens bureautiques

PDF
Word
Excel
Les exports Access sont développés pour être compatibles Office 2000 , 2002 et 2003.

MDB ou MDE

Le mode MDE permet de diffuser un logiciel développé avec Access indépendamment du logiciel Access lui-même. Pour plus d'info voir par exemple :
http://www.databasedev.co.uk/converting-ms-access-files.html

Télétravail

Pour permettre le télétravail au cours du développement de la base il est créé un espace partagé sur un serveur externe à l'association (hébergement gratuit free). Cet espace est un espace d'échange et non de référence. Cet espace est protégé par un mot de passe :

- en consultation seule via un navigateur
    - à l'adresse web : http://ytsahel.online.fr
    - user : Alexis,
    - mot de passe : Projis

- en maj via ftp (en créant un favori réseau par exemple et non dans un navigateur)
  nom du serveur ftp : ftp://ftpperso.online.fr
  compte : ytsahel
  mot de passe : projis

Implémentation

La base est déposée sur le serveur de SOS Sahel.
Elle est composée de trois fichiers principaux :

- projisdata.mdb
- projislogiciel.mdb
- projis.mdw

Les tables contenant les données sont isolées des données pour faciliter l'évolution du logiciel indépendamment des données. Pour faire évoluer le logiciel, on prendra copie des bases réelles, on en modifiera le code et on replacera uniquement projislogiciel sur le serveur. En effet le temps de la modification du logiciel les données auront pu évoluer librement.

Accès

L'accès à la base nécessite

- une identification (code user)
- une authentification (mot de passe).

Cette protection est gérée par les mécanismes d'Access.
Une table des utilisateurs, basée sur l'identification permet de documenter l'utilisateur et de connaître son profil Projis et les attributs associés.

Sauvegarde

La base et l'ensemble du logiciel sont déposés sur le serveur de l'association (disque K:). La base bénéficie de la sauvegarde générale. La sauvegarde étant quotidienne (23h), un incident fera perdre au maximum une journée de saisie.

- Quotidienne sur bande
- Jeu de deux bandes
- Chaque semaine au coffre

Maintenance

Une réorganisation de la base est nécessaire à intervalle régulier et fait l'objet d'une procédure à la charge de l'administrateur.

Piste d'audit

Trace systématique sur toute ligne

Systématiquement par occurrence de ligne de toute table :

- date de création,
- utilisateur de création
- date de dernière modification
- utilisateur de dernière modification (utilisateur de création si pas de modification).

Cette piste d'audit est prévue sur toutes les tables.

Historisation et trace systématique sur toute donnée/ligne

La gestion d'un historique de modification pour chaque ligne ou chaque donnée, hors ceux prévus pour les états du projet ou les bloc-notes n'est pas envisagée en raison de sa lourdeur de mise en œuvre *vs* les risques.

Normes de développement

Le minimum de code à des fins de facilité de maintenance et portabilité. On privilégiera le mode de **conception graphique** natif d'Access.
Langage de manipulation de données : **ADO** et non DAO sur le déclin.
Clef : touts les tables possèdent un identifiant artificiel nommé Clef suffixé par le nom de la table : ex. : **ClefPartenaire**. Cette clef est de type incrémentation automatique et n'est pas visible pour l'utilisateur.
Nom de champ : minuscule+Nom de table ex : LibelleProjet. Pas de caractère spéciaux, ponctuation , ni accents, ni espace...
Taille d'écran : 1024*768

Relation

Clef étrangères : mettre le nom de la clef ClefNaturePartenaire telle qu'elle apparaît dans la table d'origine.

Documentation du modèle

Le modèle sera documenté dans la base elle-même à la fin du projet. La référence reste le schéma de données.

Annexes

Liste des annexes

Les annexes sont livrées séparément, numérotées dans l'ordre suivant.

N°	Désignation	Emetteur	Source	Date	pp.
	Documents projet				
001	1. Planning du projet	Yves	Voir doc Excel	Maj période.	
002	2. Note de description de projet	Solange		9/ 2005	18
003	3. Avant projet de cahier des charges	Solange	Ponts Etudes Projets	9/ 2005	9
004	4. Inventaire matériel / logiciel Asnières	Yves	Voir doc Excel	17/11/2005	2
005	5. Code couleur SOS SAHEL	Julien		18/11/2005	1
006	6. MCD	Yves	Voir doc Word	Maj périod.	s.o.
007	7. MCT	Yves	Voir doc Word	Maj périod.	s.o.
008	8. MOT	Yves	Voir doc Word	Maj périod.	s.o.
009	9. Papier à en-tête	Yves			1
010	10. MOT – Maquettes Projet et Partenariat	Yves	Voir doc Excel	Maj périod.	s.o.
011	11. Fiche recette	Yves	Voir doc Word	Maj périod.	s.o.
012	12. Maquette - Courrier libre partenaire	Yves	Voir doc Word	Maj périod.	s.o.
013	13. Maquette - Lettre d'ouverture	Yves	Voir doc Word	Maj périod.	s.o.
014	14. Maquette - Fiche d'exécution	Yves	Voir doc Word	Maj périod.	s.o.
015	15. Maquette - Création code analytique	Yves	Voir doc Word	Maj périod.	s.o.
016	16. Fiche Association	Yves	Restitution Projis		s.o.
017	17. Fiche Partenaire	Yves	Restitution Projis		s.o.
	Documents opérationnels existants				
101	101. Codes analytiques	Solange		11/2005	3
102	102. Fiche d'exécution	SOS	SAO 4	8/5/20005	1
103	103. Convention		Actions Dakar	25/1/2005	4
104	104. Lettre d'ouverture	SOS	ADAK 3	1/10/2004	1
105	105. Avenant n° 1	SOS	ADAK 3		1
106	106. Récapitulatif financier	SOS	ADAK 3	30/9/2005	1
107	107. Prévisions/réalisations Décaissements	SOS	Par pays	12/9/2005	1
108	108. Lettre de clôture	SOS	SAO 08	24/1/2005	1
109	109. Budget avenant en euro	SOS	ADAK 3		1
110	110. Budget avenant en CFA	SOS	ADAK 3		1
111	111. Budget avenant en euro/CFA	SOS	LOUGA 3		1
112	112. Avis de virement	Grégoire	GOUR 3	25/4/2005	1
113	113. Avis de virement	Rémi	3 projets	15/9/2005	1
114	114. Fiche d'exécution		LOUGA 3	13/9/2005	1
115	115. Virement étranger remis		Annexe 113	19/9/2005	1
116	116. Avenant n°1	Rémi	LOUG3	28/10/2005	1
117	117. Lettre d'ouverture	Rémi	GOUR 3	8/1/2004	1
118	118. Fiche de suivi de don / subvention	Grégoire	Banque céréalière	3/10/2005	1
119	119. Création d'un code analytique	Grégoire	Vierge	17/11/2005	1
120	120. Proposition d'ordre de virement	Grégoire	SAO10	8/11/2005	2
121	121. Engagements projets	Rémi		13/4/2005	6
122	122. Fiche d'information don, legs	Grégoire		17/11/2005	1
123	123. Base de données des cibles	Solange		17/11/2005	3
124	124. Banque de projets	Solange		17/11/2005	2

125	**125. Suivi des rapports reçus du terrain**	Solange		17/11/2005	1
126	**126. Somme des versements des partenaires**	Solange		22/11/2005	1
127	**127. Budget du projet de Meilleure Santé à Dara**	Grégoire		28/11/2005	1
128	**128. Fiche d'exécution**	Grégoire	SAO09	2/12/2005	1
129	**129. Coordonnées des associations sahéliennes**	Solange		2/12/2005	1
130	**130. Ordre de virement**	Nicole		15/12/2005	1
131	**131. Fiche d'exécution**	Grégoire	SANZ1	13/12/2005	3
132	**132. Liste des projets suivis**	Marie-Christine		15/12/2005	1
133	**133. Plan opérationnel de développement des projets du Sahel**	Rémi		16/12/2005	6
134	**134. Courrier sur papier à en-tête + enveloppe**	Ysabel	Yves Fromont	22/12/2005	1
135	**135. Template de fax**	Solange		27/1/2006	1
136	**136. Codification affectation des dons**	Solange/Ysabel		3/2/2006	1
	Documentation Projis				
201	**201. Projis Manuel d'installation**	Yves	K:\Projis\Documentation\Mode d'emploi	22/12/2005	*
202	**202. Projis Formation – Module 1**	Yves	K:\Projis\Documentation\Formation	27/1/2006	*
203	**203. Projis Manuel de procédure**	Yves	K:\Projis\Documentation\Mode d'emploi	27/1/2006	*

DOCUMENTATION PROJETS

(001) --- (099)



		Alexis Charge	Alexis Planifiée	Alexis Dispo	Février	Mars	Avril	Mai
		36	36	36				
Lot 1 et 2 : Partenaires et Structure terrain								
	Amendements	0	0			A		
Lot 3 : Projets et Partenariats								
	Réalisation prototype Projets	0	0					
	Réalisation prototype Partenariats	3	3		1 1 1			
	Alertes	2	2		1 1			
	Recette	2	2		1 1			
	Migration/Mise en production	2	2		1 1	A		
	Amendements	2	2			1 1	B	
Lot 4 : Restitutions unitaires								
	Etude	2	2			1 1		
	Réalisation	3	3			1 1 1		
	Recette	1	1			1		
	Mise en production	0	0				B	
Lot 5 : Restitutions agrégées								
	Etude	2	2				1 1	
	Réalisation	3	3				1 1 1	
	Recette	1	1				1	
	Mise en production	0	0				C	
Lot 6 : Statistiques								
	Etude	2	2				1 1	
	Réalisation	3	3					1 1 1
	Recette	1	1					1
	Mise en production	0	0					D
Mode d'emploi								
	Réalisation	4	4		1			1 1 1 E
Documentation technique								
	Réalisation	1	1					1 E
Transfert de compétences								
	Réalisation	2	2					1 1 E

Annexe 001





Mise en place d'une base de données pour la gestion opérationnelle des projets de SOS SAHEL International France

Il s'agit de réaliser une base de données permettant de rassembler toute l'information concernant la gestion et la mise en œuvre des projets de SOS SAHEL International France à toutes les phases du cycle d'un projet (études de faisabilité, recherche de financements, contractualisation, mise en œuvre et évaluation).

1) Présentation SOS SAHEL

SOS SAHEL est un ONG créée il y a 25 ans et opérant dans 5 pays du Sahel : Sénégal, Mali, Mauritanie, Burkina Faso et Niger. Les domaines d'intervention la préservation de l'environnement, l'accès à l'eau potable, le développement agricole et la santé primaire.

2) Description des besoins

L'existant :

- Les informations concernant les projets sont gérées sur Word et Excel sur différents documents mis à jour par différentes personnes indépendamment les uns des autres.
- Toutes les données sont rentrées à la main (pas d'interface avec un autre système d'information)

Les attentes :

- Doter les collaborateurs d'un système d'information unique
- Eviter les erreurs dues à la copie manuelle et répétée d'informations par différentes personnes
- Améliorer la réalisation des tableaux de bords de suivi des projets.

Particularités / demandes spécifiques :

- Montants financiers exprimés dans différentes monnaies : euros et Franc CFA
- Intégrer l'annuaire des différents interlocuteurs (partenaires financiers en France, partenaires au Sahel) afin qu'il soit accessible à partir de la base de données, notamment pour des impressions automatiques de courrier.
- Voir la possibilité d'avoir des messages d'alertes sous forme de pop up. Par exemple : « Reporting à envoyer au partenaire AESN dans deux semaines » ou « reporting à recevoir du Sénégal dans deux semaines ».
- Voir la possibilité de gérer l'autorisation d'accès du fichier en mode consultation, rajout de données et modification de données en fonction de différents profils d'utilisateur.
- Voir la possibilité de tracer la date de modification d'une donnée et la personne qui l'a fait.
- Voir la possibilité d'avoir un planning des reportings entrants et sortants de SOS SAHEL avec l'historique et les prévisions.

Eléments de volumétrie :

- 9 personnes utiliseraient le système d'information projet
- 30 projets sont suivis par an
- 5 pays d'intervention
- 100 informations différentes par projet
- 100 partenaires en lien avec les projets
- 240 reportings entrants et sortants à gérer par an

SOS SAHEL International France
Septembre 2005

3) Modalités de réalisation

Le projet devra être conçu en trois étapes :

- la phase d'analyse : analyse du fonctionnement des projets, recueil des outils existants, approfondissement des besoins, élaboration et validation d'un modèle d'organisation de la base de données ;
- la phase de conception : création de la structure de la base de données, élaboration des tableaux de bords,
- phase de réalisation : mise en place du système, formation des futurs utilisateurs, migration de données de l'ancien système au nouveau

Le profil recherché :

- Avoir une bonne compréhension des différentes étapes de la réalisation d'un projet ;
- Etre à même d'établir un état des lieux de l'existant et de modéliser le futur système d'information
- Posséder de bonnes connaissances en informatique et une pratique des bases de données

Interlocuteur : le responsable des projets de SOS SAHEL International France

En annexe, des exemples d'états à sortir :

- la fiche d'exécution
- lettre d'ouverture d'un projet
- lettre de clôture d'un projet
- Autres exemples d'état concernant les partenaires
- Liste non exhaustive des informations à tracer
- Un planning des rapports entrants et sortant + alerte

Exemples d'état pour la base de données projets

NA = not available

Ex n°1 **Liste pour un pays donné des projets en cours et des partenaires liés**

pays	Burkina Faso
statut du projet	en cours

Nombre	Nom du projet	Code analityque projet	nom du partenaire	montant de la subvention acceptée	montant restant à percevoir	date du dernier versement	date prévue du prochain versement
1	Dissin	DA58ZT	AESN	2 000 €	500 €	22/10/2005	22/01/2005
2							
3							

Ex n°2 **Liste des projets en recherche de financementrs**

statut financement	en recherche de financement (soumis ou non à un partenaire)

Nombre	Nom du projet	Montant de financement complémentaire à rechercher	Nom du partenaire	Statut du partenariat	Statut avancement du projet	date de soumission du projet	date de réponse du partenaire	montant de la subvention demandée
1	projet 1	10 000 €	AESN	en attente de réponse	Non commen	20/05/2005	en attente accord partenaire	4 000 €
2	Projet 2	15 000 €	AESN	en attente de réponse	en cours	21/05/2005	en attente accord partenaire	4 000 €
3	Projet 2	15 000 €	KIN	projet accepté	en cours	12/04/2005	13/04/2005	4 000 €
4	Projet 3	10 000 €	AUCUN	NA	Non commen	NA	NA	NA
5	Projet 4	10 000 €	KIN	projet refusé	Non commen	22/05/2005	23/05/2005	4 000 €

Ex n°3 **Liste des projets financés par un partenaire donné**

Nom du partenaire	AESN
statut du partenariat :	projet accepté

Nombre	Nom du projet	statut avancement du projet	montant total de la subvention acceptée	montant restant à percevoir	date de dernier envoi de reporting	date du prochain envoi de reporting	périodicité d'envoi de reporting	conditionnalité du versement	date du dernier versement	date prévue du prochain versement
1	projet 1	en cours	2 000 €	200 €	22/08/2005	22/12/2005	trimestrielle	envoi d'un repo	22/10/2005	22/01/2005
2	Projet 3	achevé								
3										

Exemples d'état pour la base de données projets

NA = not available

Ex n°4 Liste des projets soumis à un partenaire donné

Nom du partenaire	AESN
statut du partenariat :	projet en attente de réponse ET projet accepté

Nombre	Nom du projet	Statut du partenariat	statut du projet : en cours ou non	date de soumission du projet	date prévue de réponse du partenaire	date réelle de réponse du partenaire	montant de la subvention demandée	montant total de la subvention accepté	montant restant à percevoir	date du dernier versement	date prévue du prochain versement
1	projet 1	projet en attente de réponse	en cours	20/05/2005	20/08/2005	NA	4 000 €	NA	NA	NA	NA
2	Projet 2	projet accepté	en cours	21/05/2005	22/08/2005	22/08/2005	4 000 €	2 000 €	200 €	22/10/2005	22/01/2005
3	Projet 3	projet refusé	achevé	22/05/2005	23/05/2005	24/05/2008	4 000 €	NA	NA	NA	NA

Ex n°5 Liste des partenaires sur des projets en cours

statut du projet	en cours
statu du partenariat	accepté

Nombre	Nom du projet	Nom du partenaire	montant total de la subvention accepté	montant restant à percevoir	date du dernier reporting reçu du terrain	date du dernier reporting envoyé	date du prochain reporting à recevoir du terrain	date du prochain reporting envoyé	date du dernier versement	date prévue du prochain versement
1	projet 1	AESN	NA	NA	20/08/2005	30/08/2005	20/12/2005	30/12/2005	22/10/2005	22/01/2005
2										
3										

Ex n°6 Statistiques divers

Nombre de projets en cours par pays, par partenaire, en tout
Nombre de projets en cours / achevés
Nombre de projets en recherche de financements et non démarré
code analytique d'un projet donné
recherche de l'adresse d'un partenaire

Ex n°7 suivi de la relation avec un partenaire

Nom du partenaire	AESN

Nom du projet	commentaires	date du commentaires
projet 1	RDV pris pour le 27/1	30/10/2005
projet 1	absent - message lais	22/09/2005

Exemples d'état pour la base de données projets

NA = not available

Ex n°8 **liste des partenaires à qui on peut soumettre un autre projet**

possible de soumettre de nouveau projet	OUI

Nombre	Nom du partenaire	conditionnalité de la soumission du projet	nom du projet	statut du partenariat	statut avancement des projets	date du dernier versement	date prévue du prochain versement	
1	AESN	attendre tous les 3 ans	Dissin	accepté	en cours	22/10/2005	22/01/2005	
1	AESN	attendre tous les 3 ans	Sao	accepté	achevé	22/05/2001	NA	
2	Western union	seulement en lien avec enfance	Dissin	en attente	NA	NA	NA	
2	Western union	seulement en lien avec enfance	Tikaré	refusé	en cours	NA	NA	

Ex n°9 **Suivi des demandes de subvention collectivités territoriales**

type de partenaire	collectivités territoriales
ne pas prendre les date avant le	01/06/2005

Nom du partenaire	besoin de remplir un dossier de subvention ou envoi d'un courrier libre de demande de subvention	si il y a besoin de remplir un dossier de subvention, est il envoyé automatiquement à SOS SAHEL : oui / non	date d'envoi du dossier de subvnetion automatiquement ou d'envoi par courrier d'une demande de dossier subvention	le courrier a-t-il été envoyé ou le dossier subvention reçu?	date limite d'envoi du dossier de subvention ou du courrier libre à la collectivités territoriales	le projet a été soumis	STATUT DU PARTENARIAT :
Millau	dossier subvention	OUI	12/05/2006	OUI	25/10/2005	OUI	projet refusé
Cholet	dossier subvention	NON	10/05/2005	NON	25/10/2005	NON	NA
Tignes	courrier libre	NA	10/05/2005	Oui	25/10/2005	NON	NA

Ex n°10 **liste des appels d'offres auxquels on n'a pas encore répondu**

le projet a été soumis pour un partenariat donné?	non

Nom du partenaire	conditionnalité de la soumission du projet	date limite de soumission du projet	Nom du projet soumis au partenaire
AESN	seulement en lien avec enfance	12/08/2005	Dissin
Cholet	NA	30/04/2005	NA

Exemples d'état pour la base de données projets

NA = not available

Ex n°11 **liste des projets non soumis et en recherche de financements**

statut financement	en recherche de financement et soumis à aucun partenaire

Nom du projet	Montant du projet en Euros
Dissin	1 000 000 €
Sao	50 000 €

Ex n°12 **liste des collectivités locales sur un projet en cours**

type de partenaire	collectivités territoriales
statu d'avancement du projet	en cours

Nombre	Nom du partenaire	Nom du projet	statut avancement du projet	montant total de la subvention acceptée	montant restant à percevoir	date de dernier envoi de reporting	date du prochain envoi de reporting	périodicité d'envoi de reporting	conditionnalité du versement	date du dernier versement	date prévue du prochain versement
1	millau	dissin	en cours	2 000 €	200 €	22/08/2005	22/12/2005	trimestrielle	envoi d'un repo	22/10/2005	22/01/2005
2	cholet	sao	achevé								
3											

Ex n°13 **liste des partenaires à relancer (pour cause retard virement ou retard dans la réponse à un projet)**

sélection sur les "date prévue de réposne du partenarie" et "date de réceptions prévue du prochain versement" dépassées d'un jour

Nombre	Nom du partenaire	Nom du projet	date prévue de réponse du partenaire	STATUT DU PARTENARIAT	date de réception prévue du prochain versement
1	millau	dissin	37023	projet en attente	NA
2	cholet	NA	NA	projet accepté	37023

Ex n°14 **Liste des prochains versement à recevoir d'un partenaire**

prévoir uen ligne total

Nombre	Nom du partenaire	nom du projet	montant du prochain versement	date prévue du prochain versement	

Exemples d'état pour la base de données projets

NA = not available

Ex n°15 **caractéristique d'une subventiona cceptée par un partenaire**

Nom du partenaire	AESN

nom du projet	date de signature de la convention	durée de la convention	périodicité des reporting	montant total accepté	conditionnalité des virements	

Ex n°16 **Suivi des versements pour un projet et un partenaire**

tout dans le même formulaire

Nom du projet	
Nom du partenaire	

date de la convention de partenariat signée par les deux parties	Montant de la subvention acceptée	année de la subvention	durée de la subvention : pour un, deux trois ans…	Conditionnalité du versement : avoir reçu le reporting…

nombre de versements au total (fixé)	nombre de versements au total (estimation)

date prévue de demande de versement n°1	date réelle de demande de versement n°1	date prévue de versement n°1 (fixée) :	date prévue de versement n°1 (estimée) :	date réelle de versment n°1	montant du versement n°1	lettre de remerciement envoyée : oui / non

date prévue de demande de versement n°2	date réelle de demande de versement n°2	date prévue de versement n°2 (fixée) :	date prévue de versement n°2 (estimée) :	date réelle de versment n°2	montant du versement n°2	lettre de remerciement envoyée : oui / non

Montant des subventions reçues à date	Montant des subventions restant à percevoir	date de reception de la dernière suvbvention	montant prévu du prochain versement	date de réception prévue du prochain versement

date du dernier envoi de reporting au partenaire	date du prochain envoi de reporting au partenaire	date du prochain reportig à recevoir du terrain

Ex n°16 **Suivi des reportings**

c'est à partir de ces données que sera fait le planning dans le temps des reportings reçus et envoyé du terrain et vers les partenaires

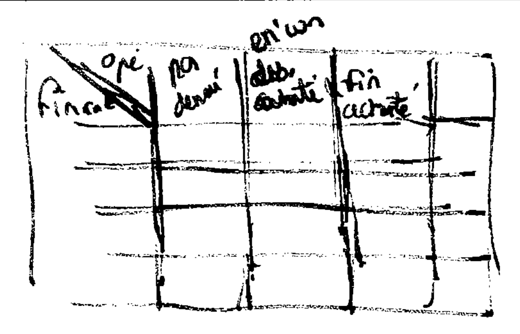
pays du projet	Nom du projet	noçm du partenaire	Montant total de la subvention acceptée	année de subvention	périodicité des reportings terrain	périodicité des reportings vers le partenaire	date du dernier reporting recu du terrain	date du dernier envoi de reporting au partenaire	date du prochain envoi de reporting au partenaire	date du prochain reportig à recevoir du terrain

Liste non exhaustive des informations à tracer

titre de table	n°	sous-catégorie	titre de champs	Priorité	explications complémentaires
PROJET	1	Nom du projet	Nom du projet	1	ex : SAO jusqu'à 20 caractères
PROJET	2	Nom du projet	Nom + année du projet	1	Ex : SAO 10 jusqu'à 20 caractères
PROJET	3	Nom du projet	titre complet du projet	1	projet de sécurité alimentaire et de réhabilitaoin de 11 terroirs
PROJET	4	Nom du projet	mots clés du projet : accès à l'eau potable, préservation environnement, prévention alimentaire…	1	grégoire : à clarifier la classification à cocher ou texte libre ou les 2
PROJET	5	Nom du projet	Code analytique du projet	1	Ex : 2P2SAO082222 jusqu'à 12 caractères
PROJET	6	lieu	Nom du pays	1	
PROJET	7	lieu	Nom de la zone d'intervention	2	(région, villages, terroires…) A valider avec grégoire
PROJET	8	date de début	date de signature convention	1	
PROJET	9	date de début	date de la lettre d'ouverture	1	Ex : 12/04/2005
PROJET	10	date de début	date de début des activités sur le terrain	1	
PROJET	11		convention signée : oui / Non	2	~~grégoire : à éliminer~~?
PROJET	12	durée	durée de la convention	1	
PROJET	13	durée	durée du projet	1	
PROJET	14	date de fin	date de fin convention	1	
PROJET	15	date de fin	date de lettre de clôture	1	
PROJET	16	date de fin	date de fin des activités sur le terrain	1	
PROJET	17	budget	budget Sahel en euros	1	
PROJET	18	budget	budget Sahel en CFA	1	
PROJET	19	budget	budget France en euros	1	
PROJET	20	budget	budget France en CFA	1	
PROJET	21	budget	taux de change avec la monnaie mauritanienne	1	grégoire : cas de la mauritanie à rajouter
PROJET	22	budget	Montant de financement complémentaire à rechercher	1	"= coût total du projet - somme des financements des différents partenaires qui ont accepté de financer ce projet

Liste non exhaustive des informations à tracer

titre de table	n°	sous-catégorie	titre de champs	Priorité	explications complémentaires	
PROJET	23	virements au Sahel	montant des virements versés au Sahel	1		
PROJET	24	virements au Sahel	montant des prévisions de virements versés au Sahel pour les 6 prochains mois	1		
PROJET	25	virements au Sahel	date des virement versés au Sahel	1		
PROJET	26	virements au Sahel	montant des financements recus au Sahel	1		
PROJET	27	virements au Sahel	date de réception du financement au Sahel	1		
PROJET	28	statut du projet	STATUT AVANCEMENT DU PROJET : non commencé / encours / achevé /clôture	1	Grégoire ? : statut du projet passe en cours a partir de la date de lettre ouverte ou date début d'activités sur le terrain? Cette valeur peut elle etre forcée? Rentrée automatiquement oumanuellement?	manuel
PROJET	29	statut du projet	STATUT FINANCEMENT DU PROJET : en recherche de financements et soumis à aucun partenaire/ en recherche de financements et soumis à au moins un partenaire / financement bouclé	1	un projet est en recherche de financement tant que SOS SAHEL International France finance une part du projet sur ses fonds propres	manuel
PARTENAIRE	30		Type de partenaire : société / collectivités locales / associations / particulier / bénévoles	1	SOC = société COLLECTIVITÉS TERRITORIALES = Collectivités territoriales	
PARTENAIRE	31	coordonnées partenaires	Nom du partenaire	1	50 car.	
PARTENAIRE	32	coordonnées partenaires	Civilité n°1 du contact du partenaire	2	Ex : Madame	il peut y avoir plusieurs contacts pour un même partenaire. Un fichier excel recense déjà toutes les coordonnées de ces partenaires
PARTENAIRE	33	coordonnées partenaires	Civilité n°2 du contact du partenaire	2	Ex: Monsieur le député - Maire	
PARTENAIRE	34	coordonnées partenaires	Prénom du contact du partenaire	2		
PARTENAIRE	35	coordonnées partenaires	Nom du contact pour ce partenaire	2	Grégoire : veux tu rajouter les contacts des partenaires sahéliens?	
PARTENAIRE	36	coordonnées partenaires	adresse postale du contact du partenaire	2		
PARTENAIRE	37	coordonnées partenaires	téléphone fixe du contact du partenaires	2		
PARTENAIRE	38	coordonnées partenaires	email du du contact du partenaire	2		
PARTENAIRE	39	coordonnées partenaires	téléphone portable du contact du partenaire	2		
PARTENAIRE	40	coordonnées partenaires	fax du du contact du partenaire	2		
PARTENAIRE	41		zone de commentaires sur le suivi relations avec partenaires pour un projet donné	1	Ex : appel tel jour, m'a dit qu'il me rappellerait	→ contact BLOC-NOTES





Liste non exhaustive des informations à tracer

titre de table	n°	sous-catégorie	titre de champs	Priorité	explications complémentaires	
PARTENAIRE	42	statut du partenariat	Statut du partenaire financier : à prospecter / prospect / fidélisation	2	A prospecter : si aucun projet n'a encore été soumis Prospect : au moins un projet soumis mais n'a toujours pas accepté d fianncer un projet fidélisation : un prospect passe en fidélisation à partir du moment où il a accepté de financer au moins un projet	
PARTENAIRE	43		possible de soumettre à ce partenaire de nouveaux projets : oui / non	1	qu'il soient déjà en train de financer un projet ou non	
PARTENAIRE	44		conditionnalité de la soumission d'un projet	1	Ex: projet seulement avec des femmes, seulement dans tel pays, peut refinancer un projet suelemtn tous les 3 ans sous forme de commentaires libres	
PARTENAIRE	45		STATUT DU PARTENARIAT : projet en attente de réponse / projet accepté / projet refusé	1	Pour un projet donné. Le statut pour est accepté pour un projet et refusé pour un autre projet	
PARTENAIRE	46	suivi demande d'une subvention	nom du projet soumis au partenaire	1	Ex : Dissin	pas besoin de l'année?
PARTENAIRE	47		case commentaire : sur le projet	1	Ex : seul le volet karité à été présenté	
PARTENAIRE	48		date limite de soumission du projet au partenaire	1	à lier à une alerte deux semaines avant l'échéance	
PARTENAIRE	49		date réelle de soumission du projet au partenaire	1		
PARTENAIRE	50		le projet a été soumis : oui / non	1	si non est enclenché 2 jours avec l'échaécens, mettre uen alerte	
PARTENAIRE	51		Montant de la subventionn demandée	1		
PARTENAIRE	52		date prévue de réponse du partenaire	1		
PARTENAIRE	53		date réelle de réponse du partenaire	1	En cas de refus, le statut du partenariat passe en REFUSE, sinon en accepté. Un projet est soit refusé soit accepté	
PARTENAIRE	54	suivi demande subvention collectivités territoriales	besoin de remplir un dossier de subvention ou envoi d'un courrier libre de demande de subvention	2		à rajouter aux suivi de demande de subvention claissque
PARTENAIRE	55		si il y a besoin de remplir un dossier de subvention, est il envoyé automatiquement à SOS SAHEL : oui / non	2		
PARTENAIRE	56		date d'envoi du dossier de subvnetion automatiquement ou d'envoi par courrier d'une demande de dossier subvention	2	à lier à une alerte pop up une semaine avant	
PARTENAIRE	57		le courrier a-t-il été envoyé ou le dossier subvention reçu? : OUI / NON	2	à lier à une alerte pop up une semaine après l'échéance de la date d'envoi	
PARTENAIRE	58		date limite d'envoi du dossier de subvention ou du courrier libre à la collectivités territoriales	2	à lier à une alerte pop up une semaine avant	

Liste non exhaustive des informations à tracer

titre de table	n°	sous-catégorie	titre de champs	Priorité	explications complémentaires	
PARTENAIRE	59	caractéristique de la suvention aceptée	date de la convention de partenariat signée par les deux parties	1	uen fois cette case remplie, le statut du partenariat passe en ACCEPTE	
PARTENAIRE	60		Montant de la subvention acceptée	1	(à lier à la date d'acceptation de la subvention)	
PARTENAIRE	61		année de la subvention	1	"= année du dernier versement reçu du partenaire	
PARTENAIRE	62		durée de la subvention : pour un, deux trois ans…	1		
PARTENAIRE	63		Conditionnalité du versement : avoir reçu le reporting…	1	commentaire	
PARTENAIRE	64	X	nombre de versements au total (fixé)	1	greg ou rémi : combien en moyenne, quelle conditionnalité?	**échelonnement de la réception du don :** Une date de versement peut être déjà fixée dans la convetion ou estimée par sos sahel en fonction des conditions du versement (ex : reception evaluation finale, on estime la recevoir en janvier 2007…). NB. une date de versment peut être soit fixée soit estimée.
PARTENAIRE	65		nombre de versements au total (estimation)	1		
PARTENAIRE	66	suivi des subventions	date prévue de demande de versement n°1	1	à lier à une alerte pop up une semaine avant en sepcifiant le partenaire et le projet concerné	
PARTENAIRE	67		date réelle de demande de versement n°1	1		
PARTENAIRE	68		date prévue de versement n°1 (fixée) :	1	pour un partenaire donnée et pour un projet donné à lier à une alerte pop up une semaine après la date d'échance si toujours pas reçu en sepcifiant le partenaire et le projet concerné	
PARTENAIRE	69		date prévue de versement n°1 (estimée) :	1		
PARTENAIRE	70		date réelle de versment n°1	1		
PARTENAIRE	71		montant du versement n°1	1		
PARTENAIRE	72		lettre de remerciement envoyée : oui / non	1		
PARTENAIRE	73		AINSI DE SUITE POUR LES VERSEMENET N° 2, N° 3…	1		
PARTENAIRE	74		Montant des subventions reçues à date	1	pour un partenaire donnée et pour un projet donné	
PARTENAIRE	75		Montant des subventions restant à percevoir	1	pour un partenaire donnée et pour un projet donné	
PARTENAIRE	76		date de signature de la dernière convention avec ce partenaire	1		
PARTENAIRE	77		date de reception de la dernière suvbvention	1	pour un partenaire donnée et pour un projet donné	
PARTENAIRE	78		montant prévu du prochain versement	1	a lier au montant vesement n° 1 , 2 ou 3	
PARTENAIRE	79		date de réception prévue du prochain versement	1		

Liste non exhaustive des informations à tracer

titre de table	n°	sous-catégorie	titre de champs	Priorité	explications complémentaires	
PARTENAIRE	80	SUIVI RELATION PARTENAIRE	commentaire sur le suivi relation partenaire	1		
REPORTING	81	caractéristique du reporting	périodicité des rapports reçus du terrain	1		
REPORTING	82		périodicité des rapports à envoyer au partenaire	1	→ CONVENTION	
REPORTING	83		nombre de rapport à envoyer au total au partenaire pour ce projet	1		
REPORTING	84	suivi des reportings	date du 1er rapport envoyé au partenaire	1	Grégoire ou rémi : , combien de rapport envoyé à un partenaire en moyenne	
REPORTING	85		date du 2ème rapport envoyé au partenaire	1		
REPORTING	86		date du 3ème rapport envoyé au partenaire	1		
REPORTING	87		...	1		
REPORTING	88		rapport final envoyé : oui ou non	1	Si la case oui est coché il n' y a plus d'alerte à prévoir x mois plus tard.	
REPORTING TER	89		date du dernier reporting recu du terrain	1	>si un reportin est reçu du terrain mettre un pop up qu'il faut envoyer dans deux à trois semaine un rapport au partenaire de ce projet >incrémente automatiquement la date du prochain reporting à recevoir du terrain	
REPORTING PART	90		date du dernier envoi de reporting au partenaire	1	incrémente automatiquement la date du prochain envoi de reporting au partenaire si un versement est lié à un envoi de rapport final. Mettre une alerte de demande de versement	
REPORTING	91		date du prochain envoi de reporting au partenaire	1	mettre une alerte à 2 semaines avant l'échéance de cette date 2 semaines après la date de réception du reporting recu du terrain	
REPORTING	92		date du prochain reportig à recevoir du terrain	1	mettre une alerte à 2 semaines avant l'échéance de cette date	



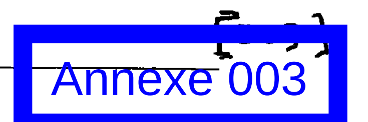
(!) moyenne à calculer.

Fonctionnalités supplémentaires à prévoir

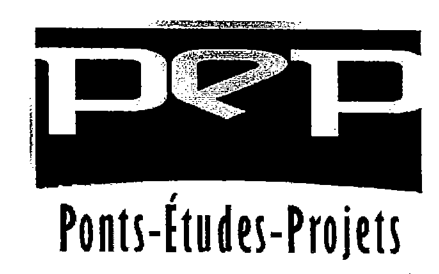
priorité	intitulé
1	ne pas nécessairement devoir remplir toutes les cases (afin d'éviter des bloquages, mais laisse les incohérence)
1	pouvoir faire une liste des rappels / choses urgentes à faire : trier par aprtenaire ou projet ou par date
1	pouvoir faire une liste des rappels / choses urgentes à faire AVEC UNE DATE D'ECHEANCE PASSEES : trier par aprtenaire ou projet ou par date
1	bouton d'impression, d'extraction sous excel, d'enregistrer sous
1	gestion des accès : qui peut consuelter, peut modifier tel données
1	rajouter un partenaire / un projet
2	pouvoir avoir des alertes
2	pouvoir remttre à plus tard une alerte comme sur outlook
2	planning des rapports recus et envoyés
2	planning des versement effectués et à faire au sahel
2	suivi des modifications, par qui et quand
2	sauvergarde automatique du documents
2	rajouter un contact d'un partenaire

Difficulté technique

priorité	intitulé
1	capacité de stockage d'informations d'Access
1	partenaire finance n+1 puis décide de finacer à n+2 : total subvention accrodée : n+1 et n+2
1	état assez souple pour pouvoir rajouter ou enlever une colonne
1	mettre une case dans certains formulaire avec toutes les alertes arrivées à échéance en lien avec le partenaire et / ou le projet
2	lien hypertexte : clic sur partenaire va à la feuilel contact
2	suvbvention mairies les dernières données uniquement







AVANT PROJET
DE CAHIER DES CHARGES
SOS Sahel international France - PEP

Mise en place d'une base de données pour la gestion opérationnelle des projets

Maître d'ouvrage :
SOS Sahel International France

Maître d'œuvre :
Ponts Etudes Projets

Chargé de mission par PEP :
Mathieu Davy

Contexte et objectifs

Il s'agit de réaliser une base de données permettant de rassembler toute l'information concernant la gestion et la mise en œuvre des projets de SOS SAHEL International France à toutes les phases du cycle d'un projet (études de faisabilité, recherche de financements, contractualisation, mise en œuvre et évaluation).

1) Présentation SOS SAHEL

SOS SAHEL est un ONG créée il y a 25 ans et opérant dans 5 pays du Sahel : Sénégal, Mali, Mauritanie, Burkina Faso et Niger. Les domaines d'intervention la préservation de l'environnement, l'accès à l'eau potable, le développement agricole et la santé primaire.

2) Description des besoins

L'existant :

- Les informations concernant les projets sont gérées sur Word et Excel sur différents documents mis à jour par différentes personnes indépendamment les uns des autres.
- Toutes les données sont rentrées à la main (pas d'interface avec un autre système d'information)

Les attentes :

- Doter les collaborateurs d'un système d'information unique
- Eviter les erreurs dues à la copie manuelle et répétée d'informations par différentes personnes
- Améliorer la réalisation des tableaux de bords de suivi des projets.

Particularités / demandes spécifiques :

- Montants financiers exprimés dans différentes monnaies : euros et Franc CFA
- Intégrer l'annuaire des différents interlocuteurs (partenaires financiers en France, partenaires au Sahel) afin qu'il soit accessible à partir de la base de données, notamment pour des impressions automatiques de courrier.
- Voir la possibilité d'avoir des messages d'alertes sous forme de pop up. Par exemple : « Reporting à envoyer au partenaire AESN dans deux semaines » ou « reporting à recevoir du Sénégal dans deux semaines ».
- Voir la possibilité de gérer l'autorisation d'accès du fichier en mode consultation, rajout de données et modification de données en fonction de différents profils d'utilisateur.
- Voir la possibilité de tracer la date de modification d'une donnée et la personne qui l'a fait.
- Voir la possibilité d'avoir un planning des reportings entrants et sortants de SOS SAHEL avec l'historique et les prévisions.

Eléments de volumétrie :

- 9 personnes utiliseraient le système d'information projet
- 30 projets sont suivis par an
- 5 pays d'intervention
- 100 informations différentes par projet
- 100 partenaires en lien avec les projets
- 240 reportings entrants et sortants à gérer par an

3) Modalités de réalisation

Le projet devra être conçu en trois étapes :

- la phase d'analyse : analyse du fonctionnement des projets, recueil des outils existants, approfondissement des besoins, élaboration et validation d'un modèle d'organisation de la base de données ;
- la phase de conception : création de la structure de la base de données, élaboration des tableaux de bords,
- phase de réalisation : mise en place du système, formation des futurs utilisateurs, migration de données de l'ancien système au nouveau

Méthodologie

Cette mission se déroulera en 5 étapes :

Etape 1 : Cadrage du projet

- Contexte et objectifs
- Livrable final
- Macro taches et livrables intermédiaires
- Macro planning et jalons
- Risques
- Ressources

Etape 2 : As Is - Analyse de l'existant

- Mode de fonctionnement des projets SOS Sahel
- Système d'exploitation et outils disponibles
- Systèmes utilisés
- Identification des utilisateurs : type et nombre
- Docs/données entrants (formulaires) : types et volumes
- Docs/données sortants (états) : types et volumes

Etape 3 : To Be - Analyse des besoins / Conception de l'outil

Chaque étape se fait d'abord en français puis en langage BDD

- Enoncer le but de la BDD
- Lister les tables requises
- Lister les champs requis
- Etablir les relations entre les tables
- Concevoir les formulaires
- Concevoir les états
- Concevoir les fonctions spéciales (alertes, ...)
- Perfectionner le design

Etape 4 : Développement / Programmation

- Base de données et relations
- Formulaires
- Etats
- Fonctions spéciales

Etape 5 : Implémentation

- Mise au format et importation des données
- Tests utilisateur
- Installation sur site
- Formation des utilisateurs

Garantie et maintenance

Le produit livré est garanti pendant 1 mois à compter de la date de réception. Le chargé de mission s'engage à intervenir sur site, gratuitement, en cas de défaillance de l'outil non détectée à la réception.

Passé ce délai, le chargé de mission, s'engage à intervenir sur site, au même tarif de journée/étude que lors du développement, plafonné à 2 journées/étude par mois jusqu'à résolution de la panne

Evolution

En cas de nouveaux besoins non énoncés lors de la phase d'analyse des besoins, le chargé de mission s'engage à être disponible pour faire évoluer l'outil selon les demandes de SOS Sahel International. Ces nouveaux besoins pourront donner lieu à un autre projet.

Les tarifs applicables seront alors les mêmes que ceux de la phase de développement initiale, ceci pendant une période de 2 ans à compter de la date de réception

Confidentialité

Le maître d'oeuvre sera tenu au secret professionnel le plus absolu et s'engage à ne communiquer à des tiers aucune indication sur les travaux et études effectuées au sein de SOS Sahel International France et à ne divulguer en aucune façon les indications qu'il pourrait recueillir du fait de ses missions.

Propriété de l'étude

Les techniques et méthodes de recherche demeurent la propriété du maître d'oeuvre et ne pourront faire l'objet d'aucune utilisation ou reproduction sans l'accord express de celui-ci.

L'ensemble des travaux techniques et méthodologiques nécessaires à la réalisation de l'étude demeure la propriété exclusive du maître d'oeuvre jusqu'au paiement global de la mission.

Une fois ce paiement global effectué, le rapport de la mission et/ou le matériel destiné à l'usage exclusif de SOS Sahel International France, deviendront la propriété exclusive de celle-ci.

Toute diffusion plus large par SOS Sahel International France devra recueillir préalablement l'accord écrit du maître d'oeuvre.

Le maître d'oeuvre se réserve le droit d'utiliser le nom de SOS Sahel International France à titre de référence.

Echéancier

Le maître d'oeuvre s'engage à respecter l'échéancier suivant à partir de la signature de la convention.

La mission devra être achevée pour le 30/11/2005

Phase de la mission	Durée
Cadrage du projet	1/2 journée
Analyse de l'existant	1 journée
Analyse des besoins / Conception	2 journées
Développement	5 journées
Implémentation	4 journées
Total	**12.5 journées**

Budget

Phase de la mission	Nombre de jour-étude	Montant (en Euros)	Montant (en Euros)
Cadrage du projet	1/2 journée	0.5 x	
Analyse de l'existant	1 journée	1 x	
Analyse des besoins / Conception	2 journées	2 x	
Développement	5 journées	5 x	
Implémentation	4 journées	4 x	
Total H.T. et hors frais	**12,5 journées**		
Montant total T.T.C.			

Le taux de la TVA applicable est de 19,6%.
Nous vous rappelons que la TVA est déductible sur les encaissements.

Ce montant comprend :

- les rémunérations des étudiants,
- les charges sociales et patronales auxquelles sont assujetties les Juniors Entreprises,
- les frais de structure de P.E.P.

Modalités de paiement :

- 20% à la signature
- 80% à la réception

Signataires

Fait à Asnières s/Seine
Le 30/09/2005
En 2 exemplaires

Pour SOS Sahel International France
Mention ***lu et approuvé***
et ***cachet*** de SOS Sahel International France

Responsable des projets SOS Sahel International France

Pour PEP
Mention ***lu et approuvé***
et ***cachet*** de PEP

Guillaume Font
Président

Nom commercial	N°	Nb. CD	Nb. Licences	...	Remarque	Facture	Product Key	Word	Excel	Outlook	Powerpoint	Access	Publisher	Frontpage	Adobe Acrobate (génération PDF)	Sage	Ciel	Cotiletdons	Antivirus	Spyware	IE	PC Anywhere	...	
Office 2000 Edition PME	1	2	1	2000			W78WR-TY984-CC8G9-C4FRW-MD249	2000	2000	2000	n	n	2000	n							5			
Office 2000 Edition PME	2	2	1	2000			V67Q6-WCCBV-2838Y-8GFHG-TXJCR	2000	2000	2000	n	n	2000	n							5			
Office 2000 Edition PME	3	2	1	2000			W8D66-HYGPH-6H33T-7B7DX-84VPC	2000	2000	2000	n	n	2000	n							5			
Office 2000 Edition PME	4	2	1	2000			Commercialisé avec nouveau PC	2000	2000	2000	n	n	2000	n							5			
Office XP Professionnel - Version 2002 + FrontPage (eopen)	5	3	1	2002	Boîtier classeur noir eopen	CYBORG 00014479 ms B68-00148	G98WV-TKWCC-8PMJT-B76YR-98QMD GH6DB-KW8G4-K4P3Y-TRDDY-X9RVY (FrontPage)	2002	2002	2002	2002	2002	n	2002										
Office XP Professionnel - Version 2002 (eopen)			1	2002		CYBORG 00014479 ms 269-04706	G98WV-TKWCC-8PMJT-B76YR-98QMD	2002	2002	2002	2002	2002	n	n										
Office XP Professionnel - Version 2002 (eopen)			1	2002			G98WV-TKWCC-8PMJT-B76YR-98QMD	2002	2002	2002	2002	2002	n	n										
Office XP Professionnel - Version 2002 avec Publisher 2002	6	3	1	2002	Vendu avec les 2 OPTIPLEX	CYBORG FA04001618	RWJM6-TF8W7-CCYC9-DTJ9R-KXP4D	2002	2002	2002	2002	2002	2002	n										
Office XP Professionnel - Version 2002 avec Publisher 2002	7	3	1	2002		CYBORG FA04001618	QQW7H-9FG3G-CQJ88-M779Y-K23YM	2002	2002	2002	2002	2002	2002	n										
Office XP Professionnel - Version 2002 avec FrontPage 2002	8	2	1	2002	Licence notée à la main sur post it	CYBORG 23001333	Licence distincte G98WV-TKWCC-8PMJT-B76YR-98QMD	2002	2002	2002	2002	2002	n	2002										
Office XP Standard - Version 2002	9	2	1	2002			QWFR2-YYCBV-K7WD3-6PV68-XGFH6	2002	2002	2002	2002	n	n	n										
Office XP Standard - Version 2002	10	2	1	2002	1 CD standard + 1 CD formation (2 pochettes)	FNAC Ticket caisse 22/6/2001?	Licence distincte	2002	2002	2002	2002	n	n	n										
Office 2003 Edition PME	11	2	1	2003	Mention Grégoire	G. Albert avec Acer ?	BJM9W-3HKQX-FP739-8BD4Q-32W66	2003	2003	2003	2003	n	n	n										
Office 2003 Edition PME	12	2	1	2003		M. Francioli avec Acer ?	VKX68-CT3TK-GPM88-69D7V-GK93G	2003	2003	2003	2003	n	2003	n										
Office 2003 Edition PME	13	2	1	2003			DRBYC-QTGQR-HQJ27-VM8R3-8HW66	2003	2003	2003	2003	n	2003	n										
Licence inconnue FNAC pour portable HS	14			???	Office XP PC	FNAC Ticket caisse 22/6/2001																		
	15					CYBORG 222120617																		
Source d'information		CD				Classeur facture Ysabel	Emballage CD	Documentation interent du contneu de chaque version commerciale d'Office + CD lorsque logiciel supplémentaire (ex. Publisher)																

Annexe 004

Détenteur	Résolution Ecran actuelle	Type poste (Fixe/Portable)	Matériel S/N	Nom réseau sur dom_sahel IP	Windows Office	Word	Excel	Outlook	Powerpoint	Access	Publisher	Frontpage	Adobe Acrobate (génération PDF)	Sage	Ciel	Cotiletdons	Antivirus	Spyware	IE	PC Anywhere	...	Particularités (non exhaustif)	
Elizabeth Lerique	1024 par 768	F	COMPAQ EVO 6S2CLB5Z20PJ	communication 192,168,10,27	2000 SP4 XP 2003 Small B.	2003	2003	2003	2003	n	2003	n	n	L100 et 500	n	n	OS Trend 5.5	inactif	6 , 0	n		Outils de gestion d'image	
Grégoire Albert	1024 par 768	P	Acer Travelmate 4150	acer-2a7acbc3e6 192,168,10,51	XP SP 2 XP 2003 Small B.	2003	2003	2003	2003	n	2003	n	n	n	n	n	OS Trend 5.5	n	6 , 0	n		Skype	
Julien Clémençot	1024 par 768	F	Sans nom, boîtier ATX	projet2 192,168,10,35	XP SP 2 XP 2003 Small B.	2003	2003	2003	2003	n	2003	n	5	I 100 à oter	n	n	OS Trend 5.5	Msb1	6 , 0	n		Nombreux logciels photos...	
Mamadou Koné		F	COMPACK DESKPRO	accueil 192,168,10,26	95 / 4 2000 Small B.	2000	2000	2000	n	n	n	n	n	o	o	n	OS Trend 5.5	n	5 , 0	n		Power archiver (chez d'autres aussi), viruskeeper 2005 (inactif?)	
Marc Francioli	1024 par 768	P	Acer Travelmate 4650	acer-2a7acbc3e6 192,168,10,50	XP SP 2 XP 2003 Small B. microsoft office pro	2003	2003	2003	2003	n	2003	n	n	n	n	n	OS Trend 5.5	n	6 , 0	n			
Marie-Christine Mescola	1024 par 768	F	Sans nom, boîtier ATX	projet1 192,168,10,34	XP SP 2 XP 2003 Small B.	2003	2003	2003	2003	n	2003	n	n	n	n	n	OS Trend 5.5	Msb1	6 , 0	n			
Nicole Dudognon	1024 par 768	F	DELL OPTIPLEX GX270 17M511J	compta-1 192,168,10,32	2000 SP4 2000 SR-1 Small B. Traces de office XP	2002	2002	2002	2002	2002	2002	n	n	I 100	o	n	OS Trend 5.5	Msb1	6 , 0	o		Web Ex, Power Archiver (sur plusieurs postes d'ailleurs)	
Rémi Hemeryck	1024 par 768	P	Acer Travelmate 4050	DELEGUEGENERAL2 192,168,10,29	XP SP 2 XP 2003 Small B. microsoft office pro	2002	2002	2002	2002	2002	n	n	5	doc	n	n	OS Trend 5.5	n	6 , 0	n		Modem, iminitel	
Solange Schwartzmann	1024 par 768	F	Sans nom, boîtier ATX	partenaire2 192,168,10,36	XP SP 2 XP 2003 Small B.	2003	2003	2003	2003	n	2003	n	n	n	n	n	OS Trend 5.5	Msb1	6 , 0	n		Nombreux logciels photos, canon, acdsee 7, power dvd	
Ysabel Jehanneuf	1024 par 768	F	DELL OPTIPLEX GX270 27MS11J	Don-1 192,168,10,31	2000 SP4 2000 SR-1 Small B.	2002	2002	2002	2002	2002	2002	n	5	admn L500	N	O	OS Trend 5.5	Msb1	6 , 0	o		Interbase (avec cotiledon...)	
Yves Traynard	1024 par 768	F	COMPAQ EVO 6S2CLB5Z20EM	Partenaires 192,168,10,20	2000 SP4 2000 SR-1 Small B.	2000	2000	2000	2002	N	2000	N	5	n	n	n	OS Trend 5.5	Msb1	6 , 0	n		présence de access.exe, Office XP cité dans les programmes installés. Vestiges d'installations précédentes car non opérationnels.	
Stagiaire Com	1024 par 768	F	COMPAQ DESKPRO 80221DT640022	8021DT640022 192,168,10,25	98 - SE 2000 SR-1 Small B.	2000	2000	2000	n	n	n	n	5 mais ko	n	n	n	OS Trend 5.5	Spybot	6 , 0	n			
Libre service salle Bureau	800 par 600	F	Elonex	Invité2 192,168,10,92	95 - 4 2000 profesional	2000	2000	2000	2000	2000	n	n	n	n	n	n	OS Trend 5.5	n	n	n		très lent ! pas de doc ni assistant access	
Portable armoire	1024 par 768	P	Compaq Presario 1200	EGROSSO 192,168,10,22	Millenium 4.90 Microsoft Office XP	2002	2002	2002	2002	2002	n	n	5	n	n	n	OS Trend 5.5	n	6 , 0	n		lent ! Works, Spyware Blaster présent non actif, excel ko	
Portable à Nantes		P																					
Source d'information			étiquette sur pc	Favori réseau Connexionn réseau / TCP/IP	Poste de travail Proprietes	Panneau de Configuration Ajout/suppression de programmes + Lancement des applicatifs/A propos pour Office																	

Annexe 005

Q : c56 m74 j100 n0
P : 1615U

Q : c50 m0 j86 n0
P : 368U

Q : c50 m0 j86 n20
P : 377U

SOS
SAHEL
INTERNATIONAL FRANCE

Q : c56 m74 j100 n0
P : 1615U

Q : c0 m30 j45 n25
P : 729U

SOS SAHEL
INTERNATIONAL FRANCE

Q = Quadri
P = Pantone

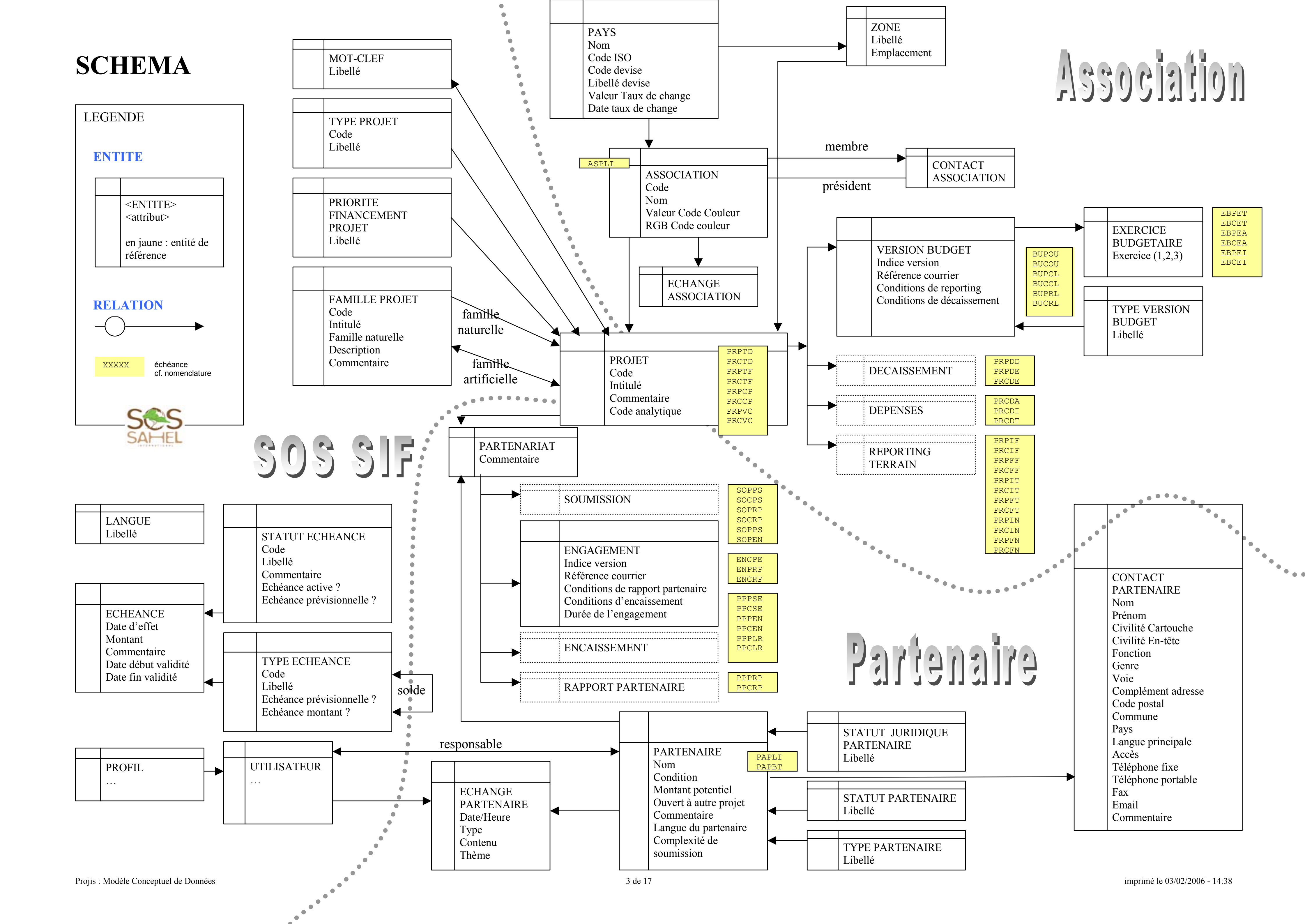
Modèle Conceptuel de Données

Titre	Projis : Modèle Conceptuel de Données
Objet	Recueil des données
Date de création	03/02/2006
Date de sauvegarde	03/02/2006 14:37
Fichier	K:\Projis\Documentation\Projet\Conception\MCD [006].doc
Version 1.0	
Auteur	Yves TRAYNARD
Objet	Projet de document





SOMMAIRE



SCHEMA
LEGENDE
ENTITE
<ENTITE>
<attribut>
en jaune : entité de référence
RELATION
XXXXX
échéance
cf. nomenclature
SOS SIF
Association
Partenaire
MOT-CLEF
Libellé
TYPE PROJET
Code
Libellé
PRIORITE FINANCEMENT PROJET
Libellé
FAMILLE PROJET
Code
Intitulé
Famille naturelle
Description
Commentaire
famille naturelle
famille artificielle
PAYS
Nom
Code ISO
Code devise
Libellé devise
Valeur Taux de change
Date taux de change
ZONE
Libellé
Emplacement
ASPLI
ASSOCIATION
Code
Nom
Valeur Code Couleur
RGB Code couleur
membre
président
CONTACT ASSOCIATION
ECHANGE ASSOCIATION
VERSION BUDGET
Indice version
Référence courrier
Conditions de reporting
Conditions de décaissement
BUPOU
BUCOU
BUPCL
BUCCL
BUPRL
BUCRL
EXERCICE BUDGETAIRE
Exercice (1,2,3)
EBPET
EBCET
EBPEA
EBCEA
EBPEI
EBCEI
TYPE VERSION BUDGET
Libellé
PROJET
Code
Intitulé
Commentaire
Code analytique
PRPTD
PRCTD
PRPTF
PRCTF
PRPCP
PRCCP
PRPVC
PRCVC
DECAISSEMENT
PRPDD
PRPDE
PRCDE
DEPENSES
PRCDA
PRCDI
PRCDT
REPORTING TERRAIN
PRPIF
PRCIF
PRPFF
PRCFF
PRPIT
PRCIT
PRPFT
PRCFT
PRPIN
PRCIN
PRPFN
PRCFN
PARTENARIAT
Commentaire
SOUMISSION
SOPPS
SOCPS
SOPRP
SOCRP
SOPPS
SOPEN
ENGAGEMENT
Indice version
Référence courrier
Conditions de rapport partenaire
Conditions d'encaissement
Durée de l'engagement
ENCPE
ENPRP
ENCRP
PPPSE
PPCSE
PPPEN
PPCEN
PPPLR
PPCLR
ENCAISSEMENT
RAPPORT PARTENAIRE
PPPRP
PPCRP
LANGUE
Libellé
STATUT ECHEANCE
Code
Libellé
Commentaire
Echéance active ?
Echéance prévisionnelle ?
ECHEANCE
Date d'effet
Montant
Commentaire
Date début validité
Date fin validité
TYPE ECHEANCE
Code
Libellé
Echéance prévisionnelle ?
Echéance montant ?
solde
PROFIL
…
UTILISATEUR
…
responsable
ECHANGE PARTENAIRE
Date/Heure
Type
Contenu
Thème
PARTENAIRE
Nom
Condition
Montant potentiel
Ouvert à autre projet
Commentaire
Langue du partenaire
Complexité de soumission
PAPLI
PAPBT
STATUT JURIDIQUE PARTENAIRE
Libellé
STATUT PARTENAIRE
Libellé
TYPE PARTENAIRE
Libellé
CONTACT PARTENAIRE
Nom
Prénom
Civilité Cartouche
Civilité En-tête
Fonction
Genre
Voie
Complément adresse
Code postal
Commune
Pays
Langue principale
Accès
Téléphone fixe
Téléphone portable
Fax
Email
Commentaire

ENTITE	Information		Format	Longueur	Description	Valeurs/Exemple
					DOMAINE SOS SIF	
FAMILE PROJET					Regroupent de projets permettant de constituer une vision pluriannuelle agrégée. Elles traduisent une filiation thématique, historique et géographique entre projets. Cette notion n'existe pas pour tous les projets (mais utilisation d'une famille fourre-tout dans ce cas). Attention à l'usage indifférencié Famille/projet cf. [103] Il peut y avoir des regroupements de projet de famille différente à des fins d'agrégation (budget, liste..) [ex. : famille des projets de nature hydraulique]. On parle alors de famille artificielle.	La famille SAO regroupant les projets SAO9, SAO10… Il y a obligatoirement une famille naturelle pour chaque projet (SAO pour SAO9)
FAMILE PROJET	Code		AN	4		Ex. : SAO, ADAK
FAMILE PROJET	Intitulé		AN	50	Intitulé clair	Ex : Diffusion de bonnes pratiques environnementales, Actions Dakar
FAMILE PROJET	Famille Naturelle ?		O/N		Indique si la famille est une famille naturelle (type SAO pour les projets SAO01 à SAO10) ou artificielle (ex. pour regrouper des projets hydrauliques par exemple).	O/N
FAMILE PROJET	Description		Mémo		Description détaillée. Cette description a pour vocation à être diffusée sur des synthèses famille projet par exemple.	Pour être pertinente et non redondante avec la description des projets, cette description est orientée finalité et cohérence des projets constituant la famille.
FAMILE PROJET	Commentaire		Mémo		Pense-bête sur la famille de projet. N'a pas vocation à être diffusé.	Ex. : placer à l'intérieur du commentaire des perspectives d'évolution sur la famille de projet …
PROJET					Projet opérationnel au Sahel. C'est la maille suivie sur le plan comptable (un code analytique), équivalent des classeurs de suivi, en couleur. Les projets sont mono association locale.	Le projet SAO10
PROJET	Code		AN	5	Code opérationnel selon la nomenclature Code famille+année La codification est libre. La notion de famille joue le rôle de regroupement. Pour des raisons d'évolutivité, on ne se servira donc pas de la codification dans l'exploitation de la base.	Ex. : SAO10, ADAK4, SAO09, ADKM0 Norme interne : - les 5 caractères du code sont collés (pas d'espace). - il y a toujours 5 caractères.
PROJET	Intitulé		AN	255	Libellé complet du projet. Titre complet du projet connu par tous et publiable dans les documents externes.	Ex. : Projet de sécurité alimentaire et de réhabilitation de 11 terroirs ; Actions Dakar année 1
PROJET	Commentaire		Mémo		Pense-bête narratif sur le projet. N'a pas vocation à être diffusé.	Ex. : placer à l'intérieur du commentaire des perspectives d'évolution du projet …
PROJET	Code analytique		AN	12	Code analytique Des éléments du code analytique peuvent paraître redondants par rapport à d'autres données du projet (Type de projet, Code…). Cette « redondance » se justifie pour favoriser l'indépendance avec la norme comptable.	Ex : 2P2SAO08ZZZZ (voir note de codification [101]) Les quatre derniers caractères sont systématiquement en ZZZZ. Conservés malgré tout pour être homogène avec la compta.

PROJET	*Etat d'avancement*		AN		Champ **calculé**, non stocké.	Valeurs : - Non commencé - En cours - Achevé Règle de calcul : en fonction des évènements (resp.) - projet créé dans Projis - début activité terrain, - fin activité terrain
TYPE PROJET						
TYPE PROJET	Code		AN	1	Ce code permettra une édition synthétique.	P : Projet A : Alimentaire I : Institutionnel
TYPE PROJET	Libellé		AN	30		Projet Alimentaire Institutionnel
PRIORITE FINANCEMENT PROJET					Indique la priorité de recherche de financement sur l'ensemble des projets.	
PRIORITE FINANCEMENT PROJET	Libellé		AN	15	Cette donnée est mise à jour périodiquement par SOS Sahel en fonction des priorités du moment. Par balayage des projets en-cours.	4 valeurs : - Haute - Moyenne - Basse - Aucune
MOT-CLEF PROJET					Thésaurus permettant de caractériser les ,projets par nature d'activité. Usage : sur documents Secteurs de la fiche d'exécution ainsi que rapprochement avec attentes des partenaires.	Liste non finie, extensible par l'administrateur du thésaurus. Attention : un thésaurus pertinent exploitable doit être limité, prédéfini, non redondant. Initialisation possible sur la base des projets existants.
MOT-CLEF PROJET	Libellé		AN	40	Caractérise le projet. Plusieurs mot-clefs possibles par projet.	Liste initiale (mail Solange du 18/1) - Environnement – GRN - Lutte contre la désertification - Intensification agricole - Hydraulique - Santé - Sécurité alimentaire - Education - Renforcement des capacités - Femmes - Enfants - Activités Génératrices de Revenues
VERSION BUDGET					Représentation d'une ventilation en différents exercice budgétaire Terrain/France du Budget à un instant donné. Plusieurs versions successives peuvent être définies sur un projet. Ces versions peuvent donner lieu à avenant.	
VERSION BUDGET	Indice version		NUM	999	0 : projet de lettre d'ouverture, puis lettre d'ouverture 1 à n : N° d'avenant.	0 à n. Numérotation libre.
VERSION BUDGET	Référence courrier		AN	10	Référence du chrono de SOS Sahel France	Codification libre, pas de contrôle par rapport à celle définie par l'Association.
VERSION BUDGET	Conditions de reporting		Mémo		Description littéraire des conditions de reporting	Texte libre

VERSION BUDGET	Conditions de décaissement		Mémo		Description littéraire des conditions de décaissement	Texte libre
TYPE VERSION BUDGET					L'exercice budgétaire projet porte les échéances de l'exercice (montant, dates)	
TYPE VERSION BUDGET	Libellé		AN	20	Type de la formalisation du budget	Projet de budget Lettre d'ouverture Avenant Lettre de clôture
EXERCICE BUDGETAIRE					L'exercice budgétaire projet porte les échéances de l'exercice (montant, dates)	
EXERCICE BUDGETAIRE	Indice		NUM	999	Indice d'exercice (1er exercice…). Les exercices ne sont pas forcément annuels.	1 à n
UTILISATEUR					Utilisateur de la base de données. Ce référentiel sert à gérer les habilitations, la traçabilité, la production des courriers, email…	
UTILISATEUR	Eléments de coordonnées				Non détaillé	
PROFIL					Profil vis à vis de la base de données permettant la configuration dynamique du logiciel en fonction des droits. Utilisation conjointe des mécanismes du SGBD (mot de passe/habilitations)	
PROFIL	Libellé		AN	50		Ex : Relation partenaire, Administrateur
LANGUE						
LANGUE	Libellé		AN	15	3 langues principales gérées : Français, Anglais, Espagnol	
ECHEANCE					Echéance chronologique et financière permettant de tracer les événements sur Projis. Mécanisme technique au cœur de Projis.	
ECHEANCE	Date d'effet		jj/mm/aaaa		Prévision : date prévisionnelle d'échéance (pas de valeur par défaut) Constat : date d'effet du constat (par défaut : jour courant de saisie de l'échéance)	
ECHEANCE	Montant		Monétaire		Montant associé à l'échéance (obligatoire ou facultatif selon type d'échéance)	
ECHEANCE	Commentaire		AN	255	Commentaire qui se substitue au libellé standard dans le cas des échéances libres par exemple.	
ECHEANCE	Date début validité		jj/mm/aaaa		Date à partir de laquelle l'échéance est connue (date du jour de sa création en général)	
ECHEANCE	Date fin validité		jj/mm/aaaa		Date à laquelle l'échéance est considérée inactive (réalisé pour une prévisionnelle , annulée, transformée)	Date de fin de validité : date d'effet du changement d'état pour les états : transformé et annulé et réalisée (j-1)
TYPE ECHEANCE						
TYPE ECHEANCE	Code		AN	5		Ex. : ASPLI
TYPE ECHEANCE	Libellé		AN	30		Echéance libre association
TYPE ECHEANCE	Echéance prévisionnelle ?		Booléen	O/N	Indique si l'échéance est de type Prévision ou Constat	Ex. : O
TYPE ECHEANCE	Echéance avec Montant ?		Booléen	O/N	Indique si l'échéance port un montant (documentaire ou exploité)	Ex. : N

<table>
<tr><td>STATUT ECHEANCE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Indique le statut de l’échéance à la date du jour.</td><td>Valeurs :
<table>
<tr><td>Libelle</td><td>Code</td><td>Commentaire</td><td>Echéance Active ?</td><td>Echéance Prévisionnelle ?</td></tr>
<tr><td>En cours</td><td>EC</td><td>Prévision en cours</td><td>Oui</td><td>Oui</td></tr>
<tr><td>Réalisée</td><td>RE</td><td>Prévision réalisée</td><td>Non</td><td>Oui</td></tr>
<tr><td>Replanifiée</td><td>RP</td><td>Prévision replanifiée</td><td>Non</td><td>Oui</td></tr>
<tr><td>Annulée</td><td>AN</td><td>Prévision annulée</td><td>Non</td><td>Oui</td></tr>
<tr><td>Réalisée</td><td>RE</td><td>Constat effectué</td><td>Oui</td><td>Non</td></tr>
<tr><td>Replanifiée</td><td>RP</td><td>Constat replanifié</td><td>Non</td><td>Non</td></tr>
<tr><td>Annulée</td><td>AN</td><td>Constat annulée</td><td>Non</td><td>Non</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>STATUT ECHEANCE</td><td>Code</td><td></td><td>AN</td><td>2</td><td>Code court pour affichage réduit</td><td>Cf tableau</td></tr>
<tr><td>STATUT ECHEANCE</td><td>Libellé</td><td></td><td>AN</td><td>12</td><td>Libellé standard</td><td>- Non réalisée
- Replanifiée
o le montant indiqué fait l’objet d’un autre type d’échéance à partir de la date de fin de validité (ex. soumission -> engagement)
o l’action à échéance a été partiellement réalisée (en général recréation d’une ou plusieurs échéance pour la différence)
- Réalisée
- Annulée</td></tr>
<tr><td>STATUT ECHEANCE</td><td>Commentaire</td><td></td><td>AN</td><td>100</td><td>Sens du statut</td><td>Cf tableau</td></tr>
<tr><td>STATUT ECHEANCE</td><td>Echéance active ?</td><td></td><td>Booléen</td><td>O/N</td><td>Indique si ce statut rend l’échéance active</td><td>Cf tableau</td></tr>
<tr><td>STATUT ECHEANCE</td><td>Echéance prévisionnelle ?</td><td></td><td>Booléen</td><td>O/N</td><td>Indqiue si ce statut s’applique à une échéance Prévisionnelle ou Constat</td><td>Cf tableau</td></tr>
</table>

					DOMAINE TERRAIN	
PAYS					Pays d'exécution du projet. Un projet est aujourd'hui associé à un et un seul pays. Un projet international pourrait être rattaché à un « pays » fictif. Mener la réflexion à ce moment là (relation avec l'association qui gère…)	
PAYS	Nom		AN	20	Nom officiel du pays	Valeurs : Burkina Faso, Mali, Niger, Sénégal, Mauritanie
PAYS	Code ISO		AN	2	Code normalisé international défini par l'ISO (codif 2 car. ; ISO 3166-1 A2). Usage : à faire figurer sur des reporting synthétique	Valeurs : BF, ML, NE, SN, MR
PAYS	Code devise		AN	3	Code devise du pays	Ex. : CFA ; UM
PAYS	Libellé devise		AN	20	Libellé officielle de la devise (en français)	Ex. : Franc(s) CFA, Ouguiya(s) mauritanien
PAYS	Valeur Taux de change		N	99999,9999	Valeur d'un euro dans la devise. Prévoir 4 décimales pour évolution à d'autres devises.	Ex. : 655,95 ; 370,00
PAYS	Date taux de change		Date	jj/mm/aaaa	Date de valorisation du taux de change	Ex. : 1/10/2005 [la parité CFA/euro est fixe ; l'historique des valeurs d'UM n'est pas géré]
ZONE					Zone d'intervention dans le pays. Selon le projet : région, villages, terroirs…	
ZONE	Libellé		AN	30	Nom de la zone d'intervention	Ex : Sao
ZONE	Emplacement		Mémo		Emplacement géographique de la zone d'intervention. Usage : documentaire sur fiche d'exécution par exemple.	Ex : Le village de Sao est situé au centre-nord du Burkina Faso dans la province du Kourwéogo, département de Boussé, à 10 km à l'est du chef-lieu de la province de Boussé, situé à 55 kilomètres sur l'axe Ouagadougou-Ouahigouya.
ASSOCIATION					Association locale SOS Sahel.	Dans le cadre de Projis, la confusion Pays et Association est levée. Plusieurs associations peuvent cohabiter dans un même pays.
ASSOCIATION	Code		AN	10	Abrégé de l'association. Pratique pour édition d'états	Ex. : SOS SIS
ASSOCIATION	Nom		AN	50	Nom de l'association. Nom complet pour documents officiels.	Ex. : SOS Sahel International Sénégal
ASSOCIATION	Valeur Code Couleur		AN	20	Code couleur associé au rangement des documents concernant l'association (aujourd'hui par pays). En français. Pourrait être utilisé dans les éditions de documents issus de Projis. Une marque de couleur faciliterait le classement des documents internes.	Ex : rouge, noir…
ASSOCIATION	RGB Code couleur		Valeur RGB		Valeur du code couleur au format RGB. A stocker au format utilisable directement par Access.	Ex. : [56,108,34]
ECHANGE ASSOCIATION					Bloc-notes Association. Fait office de bloc-notes Projet. (dans ce cas le Thème porte le code projet)	
ECHANGE ASSOCIATION					Se référer au Bloc-notes Partenaire pour une description détaillée des champs.	
CONTACT ASSOCIATION					Annuaire des associations	
CONTACT ASSOCIATION					Se référer à l'annuaire Partenaire pour une description détaillée des champs.	
DECAISSEMENT					Décaissement terrain.	Peut également figurer un report d'un projet à un autre (négatif sur le projet cédant, positif sur le projet recevant). Dans ce cas commenter l'échéance ce commentaire remplacera le libellé standard d'échéance.
DECAISSEMENT					Les informations sont portées par des échéances.	

DEPENSES					Mémoire pluriannuelle des informations comptables en matière de dépenses directes au Sahel. Une occurrence par année (à SOS SIF exercice comptable = année civile). Pour l'année courante, l'information peut-être mise à jour périodiquement.	Ce mécanisme permet un suivi financier des dépenses avant la clôture du projet. Sont gérées : les dépenses France et Terrain.
DEPENSES					Les informations sont portées par des échéances.	
REPORTING TERRAIN					Prévision et réception des reporting terrain.	
REPORTING TERRAIN					Les informations sont portées par des échéances.	

					DOMAINE PARTENAIRE	
PARTENAIRE					Partenaire financier des projets SOS SIF Les partenaires potentiels (prospects sans lien à des projets) sont également gérés.	Par extension on gère les partenaires de type non financier (ingénieur sans frontières…) SOS SIF est considéré comme partenaire pour matérialiser sa contribution financière aux projets - soit de manière globale (fonds non dédiés de l'association), - soit de manière spécifique (fonds dédiés ; par ex. suite à une campagne)
PARTENAIRE	Nom		AN	50	Nom en clair du partenaire. Peut être plus court que le nom réel (abréviation). S'il s'agit d'une personne physique = patronyme	Cholet ; A.S.O. ; AREVA
PARTENAIRE	Raison sociale		AN	100	Raison sociale du partenaire. Vide pour personnes physiques.	Mairie de Cholet ; Amaury Sport Organisation ; AREVA
PARTENAIRE	Montant potentiel		Monétaire	99 999 999,99	Montant potentiel de don (indépendant des projets soumis)	
PARTENAIRE	Condition de soumission		AN	255	Condition de la soumission d'un projet par rapport à son objectif, cible…	Commentaire libre
PARTENAIRE	Difficulté de soumission		AN	1	Traduit l'effort demandé à SOS Sahel pour soumettre un projet au partenaire.	[F]aible, [M]oyenne, [E]levée
PARTENAIRE	Autre soumission possible		Booléen	Oui/Non	Possibilité de soumettre un autre projet	Ex. : Oui
PARTENAIRE	Langue du partenaire		Langue	Cf. référentiel	Langue utilisée dans la correspondance avec le partenaire. Langue « officielle » du partenaire	Valeurs possibles : Français, anglais, espagnol Ex. Français
PARTENAIRE	Commentaire		Mémo		Commentaire libre et général sur le partenaire. Ne pas confondre avec le bloc-notes qui trace des échanges. Non publiable.	Ex. : Autofinancement de 15% mini ; avant le 15 février
TYPE PARTENAIRE					Elle permet de Type la nature « commerciale » de la relation instaurée avec le partenaire. Cette notion est principalement utilisée dans la gestion au quotidien des partenaires. Vocation de prospection et de suivi des partenaires.	
TYPE PARTENAIRE	Libellé		AN		Libellé	Valeurs : • Public : Mairies, Conseil généraux, Union Européenne, Institutions Internationales • Association : KIN • Entreprise (dont orga. Para-public) : CDCTM, Fondation Ensemble • Particulier : Yves Fromont, Fondation Abela
STATUT PARTENAIRE					Traduit la nature de la relation « commerciale » entre SOS SIF et le partenaire financier.	
STATUT PARTENAIRE	Libellé		AN		Libellé du statut de partenaire	Valeurs (exclusives) : • Refus de prospection : il est inutile de prospecter (qu'il soit déjà en train de financer un projet ou non) • A prospecter : si aucun projet n'a encore été soumis • Prospect : au moins un projet soumis mais n'a toujours pas accepté de financer un projet • Fidélisation : un prospect passe en fidélisation à partir du moment où il a accepté de financer au moins un projet"

STATUT JURIDIQUE PARTENAIRE					Statut juridique du partenaire en conformité avec les recommandations du Comité de la Charte.	
STATUT JURIDIQUE PARTENAIRE	Libellé		AN	35	Libellé	Valeurs (en gras) (source : échange Solange/Rémi mi-janvier 2006) Particulier **Particulier exceptionnel :** M. DUPONT qui affecte un don à un projet. Ce partenariat peut nécessiter un suivi personnalisé. **Particuliers affectés** (globalisé) : campagne de levée de fonds auprès des particuliers : lettre du Sahel n°104 portant appel de fonds sur un projet (mais avec certaine latitude d'affectation), actualisation annuelle des fonds affectés issus de Cotiletdons, prévision possible **SOS SIF** : particuliers non pré-affectés (fonds SOS SIF) : ensemble des donateurs effectuant des dons non affectés (rmq : la validation des montants s'effectue en général à la clôture d'un exercice projet). Privé **Association** : Kinder in Not **Fondation** : Fondation de France **Entreprise** : Red Bull, ASO Public **Institution internationale** : UE EuropAid, UE Délégation Burkina Faso, MAE pour Mali, PNUD, CILSS (trouver la bonne maille, institution ou agence…). **Collectivité locale** : Mairie de Cholet **Organisme public et parapublic** : Syndicats des Eaux Ile de France
CONTACT PARTENAIRE					Fiche contact d'un annuaire des contacts d'un partenaire.	En cas d'absence de contact nominatif identifié, le contact est créé par l'utilisateur en utilisant le nom du partenaire. Ce contact provisoire permet de noter les coordonnées du partenaire.
CONTACT PARTENAIRE	Nom		AN	50	Nom du contact	Mairie de Cholet ; Amaury Sport Organisation
CONTACT PARTENAIRE	Prénom		AN	30	Prénom du contact	
CONTACT PARTENAIRE	Civilité Cartouche		AN	30	Celle affichée en cartouche adresse	Valeurs : Madame/ Mademoiselle/Monsieur/Messieurs/Mesdemoiselles
CONTACT PARTENAIRE	Civilité En-tête		AN	30	Civilité du contact. Usage titre à employer dans les courriers en tête de lettre.	Texte libre: Madame/ Mademoiselle/ Monsieur le député – Maire / Monsieur… / Madame la Présidente…
CONTACT PARTENAIRE	Fonction		AN	30	Fonction dans la structure Partenaire	Ex. : Chargée de mission Afrique de l'ouest
CONTACT PARTENAIRE	Genre		AN	1	Usage: tournures de phrase dans les courriers générés dynamiquement.	Valeurs : M(asculin)/F(éminin)/P(luriel)
CONTACT PARTENAIRE	Voie		AN	50		

CONTACT PARTENAIRE	Complément adresse		AN	50		
CONTACT PARTENAIRE	Code postal		AN	5		
CONTACT PARTENAIRE	Commune		AN	30		
CONTACT PARTENAIRE	Pays		AN	30		
CONTACT PARTENAIRE	Langue principale		AN	20	Les autres langues d'expression du partenaire sont placées en commentaire	Valeurs : Anglais, Espagnol, Français (défaut)
CONTACT PARTENAIRE	Accès		AN	255	Information permettant de se rendre sur place.	Ex. : Métro, parking Défense Nord…
CONTACT PARTENAIRE	Téléphone fixe		Tél		Téléphone fixe du contact	
CONTACT PARTENAIRE	Téléphone portable		Tél		Téléphone portable du contact	
CONTACT PARTENAIRE	Fax		Tél		Fax du contact	
CONTACT PARTENAIRE	Email		Email		Email du contact	
CONTACT PARTENAIRE	Commentaire		Mémo		Commentaire libre sur le contact. Non publiable.	Ex. : disponibilité à son bureau…
ECHANGE PARTENAIRE					Bloc-notes traçant les relations partenaires. Mémoire historique de la relation au partenaire. Chaque contact est rattaché à un utilisateur et un partenaire précis (voir relation utilisateur). Par simplification le contact n'est pas rattaché à un projet spécifique (l'indiquer si nécessaire dans la donnée Contenu).	
ECHANGE PARTENAIRE	Date/Heure		Date/Heure	jj/mm/aaaa hh:mm	Datation de l'échange	Valeur par défaut, date et heure courante
ECHANGE PARTENAIRE	Thème		AN		Thème de l'échange	Ex. : Lisbonne, Dakar Non obligatoire
ECHANGE PARTENAIRE	Type		AN		Type de contact	Valeurs : Courier entrant, courrier sortant, appel entrant, appel sortant, fax entrant, fax sortant, visite, mail entrant, mail sortant Facultatif
ECHANGE PARTENAIRE	Contenu		Mémo		Contenu de l'échange en texte libre. Peut faire référence à un projet précis.	
PARTENARIAT					Relation entre un partenaire et un projet. Il y a un seul partenariat par couple Partenaire/Projet (par contre il peut y avoir plusieurs soumissions, plusieurs engagements).	
PARTENARIAT	Commentaire		Mémo		Commentaire libre	
SOUMISSION					Soumission d'un projet donné à un partenaire donné. Etape préalable à un éventuel engagement. Une soumission concerne un seul projet et un seul partenaire. Ce qui n'interdit pas qu'un même projet soit soumis à plusieurs partenaires.	
SOUMISSION					Les données de la soumission sont portées par des échéances et le bloc-notes partenaire.	

ENGAGEMENT					Matérialisation de l'engagement réciproque entre un **partenaire** financier et SOS Sahel portant sur **un projet opérationnel** (et non une famille de projet) ou ne pas être rattaché à un projet. L'engagement est mono-partenaire. Il est précédé éventuellement d'une soumission et suivi de versements de subventions et de rapports. L'engagement peut être matérialisé par une Convention. L'engagement peut faire l'objet d'avenants intégrés dans la même entité qui sont cumulatifs.	Voir ex. [103] L'engagement peut ne pas être formalisé (ex. des Mairies). Néanmoins cet engagement sera quand même matérialisé dans la base de données pour en permettre le suivi. L'engagement de SOS SIF pur les fonds dédiés au projet est également matérialisé.
ENGAGEMENT	Indice version		NUM	999	0 : engagement 1 à n : N° d'avenant.	0 à n. Numérotation libre.
ENGAGEMENT	Référence courrier		AN	10	Référence du chrono de SOS Sahel France	Codification libre, pas de contrôle par rapport à celle définie par l'Association.
ENGAGEMENT	Conditions de rapport partenaire		Mémo		Description littéraire des conditions de reporting	Texte libre
ENGAGEMENT	Conditions d'encaissement		Mémo		Description littéraire des conditions de décaissement	Texte libre
ENGAGEMENT	Durée de l'engagement		Texte	100	Description littéraire de la durée de l'engagement	Texte libre
ENCAISSEMENT					Echéancier des versements prévues en général dans une engagement (reçues et à percevoir). Permet la mise en place d'alerte. L'échéancier doit toujours être équilibré (prévisionnel + reçu = montant total subvention /avenants). Il doit être renseigné dès l'engagement définitif.	
ENCAISSEMENT					Les données d'encaissement sont portées par des échéances et le bloc-notes partenaire.	Sont gérés en échéances : - Prévision et Constat d'encaissement - Prévision et Constat de lettre de remerciement
RAPPORT PARTENAIRE					Echéancier des reporting. A alimenter dès l'engagement établi. A faire évoluer en fonction du projet.	
RAPPORT PARTENAIRE					Les données des rapports partenaire sont portées par des échéances et le bloc-notes partenaire.	Sont gérés en échéances: - Prévision et Constat de rapport partenaire

ECHEANCES

Principes

A l'origine de Projis se dégage un fort besoin en matière de :

- Gestion d'alerte sur des dates d'échéance,
- Suivi de mouvements financiers,
- Questionnement sur des situations à date (passé, présent ou futur).

Les besoins étant corrélés il est mis en place un système d'échéance mixte permettant :

- La mémorisation de dates prévisionnelle et réalisée
- La mémorisation d'un montant associé à ces échéances.

Techniquement, on rassemblera dans une structure unique l'ensemble des échéances gérées pour permettre de les rapprocher facilement entre elles à des fins d'alerte, de sommation, de suivi… et de donner une visibilité totale ou partielle en fonction des besoins utilisateur (mécanisme de filtre).
Ce système est générique. Un lot d'échéance type est prévu à la livraison de la base. Cet ensemble est extensible par paramétrage. Cette extension est simple s'il s'agit de rajouter des échéances documentaires, plus complexe s'il s'agit d'échéances comportant des montants, puisque il faudra probablement intégrer ces montants à des règles de calcul programmées.

Familles d'échéance

Il existe deux familles d'échéance :

- La famille **Prévision**
  - Echéances marquant un événement attendu sur une date prévisionnelle.
- La famille **Constat**
  - Echéance indiquant la réalisation d'un événement.

Statut

Les échéances de la famille **Prévision** possèdent trois statuts, entièrement à la main de l'utilisateur :

- **Non réalisée** : la réalisation de l'action sous-tendue par l'échéance n'a pas été réalisée
- **Réalisée** : la réalisation de l'action sous-tendue par l'échéance a été réalisée
- **Re-planifiée** : la réalisation de l'action sous-tendue par l'échéance a été réalisée partiellement (montant non totalement respecté, échéance décalée..), cette information est purement documentaire et n'entraîne pas de comportement outil différent du statut Réalisé.
- **Annulée** (cf. ci-dessous)

Les échéances de la famille **Constat** possèdent deux états, entièrement à la liberté de l'utilisateur :

- **Réalisée** : la réalisation de l'action sous-tendue par l'échéance a été réalisée
- **Annulée** (cf. ci-dessous, a priori cas exceptionnel)

A la demande de l'utilisateur les échéances de ces deux familles lorsqu'elles n'ont plus de pertinence peuvent être :

- **Supprimées**: elles sont détruites de la base sans possibilité de retour ni consultation d'historique (cas de suppression : erreur de saisie à la création d'échéance)
- **Annulées** : elles deviennent alors inactives, n'apparaissent plus dans les alertes mais peuvent être consultées à des fins d'audit (ex. promesses successives non tenues de reporting par ex.).

Structure et cycle nominal d'une échéance

Pour un événement, le cycle nominal est celui décrit ci-dessous.
Les informations classiques de traçabilité (user de création, date de création, user de mise à jour, date de mise à jour) sont gérées en plus sur chaque échéance.

Besoin	Montant	Action sur Projis	Date d'effet	Famille	Statut	Début validité	Fin validité
Le 1er août, positionner une échéance à date d'effet du 10 octobre	200€	Création d'échéance	10 octobre	Prévision	Non réalisée	1/8/5	Non limitée
Le 20 octobre marquer la réalisation de l'événement prévu par l'échéance positionnée pour le 10 octobre	200€	Création d'échéance	20 octobre	Constat	Réalisée	20/10/5	Non limitée
	200€	Mise à jour de la première échéance	10 octobre	Prévision	Réalisée	1/8/5	19/10/5 (la veille de la réalisation)

Cycles particuliers

1. Lorsqu'il n'y a pas de besoin de garder un détail sur la date de réalisation d'une action : pas de création d'échéance Constat. Simple bascule a Réalisé du statut de l'échéance Prévision a Réalisé (cas des échéances libres). Voir garde-fou ci-dessous.
2. Une seule échéance Constat peut Réaliser plusieurs Prévision.
3. Un Constat peut ne pas avoir donné lieu à une Prévision préalable.

Il est important de retenir que, pour laisser le maximum de liberté dans l'utilisation de la base, le lien entre échéances prévues et réalisées est fait intellectuellement par l'utilisateur de Projis. Ceci est rendu possible par le faible volume d'échéances de même type par Projet.
Cette souplesse requiert un minimum d'attention pour synchroniser échéances prévues et réalisées. Les synthèses des Prévisions en retard permettront de mettre en évidence et de corriger tout oubli.

Situation à date

Exemple illustrant la restitution à date

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre
Echéance P 1	◄ date création	montant 1500€	date réalisation ►	date d'effet ►					
Echéance R 1				◄ date d'effet	montant 500€				
Echéance P 2				◄ date création	montant 700€	date d'effet ► date réalisation ►			
Echéance P 3				◄ date création	montant 300€			date d'effet ► date réalisation ►	
Echéance R 2							◄ date d'effet	montant 700€	
Echéance P 4	◄ date création	montant 1000€		date annulation ►			date d'effet ►		
Echéance P 5					◄ date création	montant 1000€		date d'effet ► date réalisation ►	
Echéance R 3									◄ date d'effet 300€
Echéance R 4									◄ date d'effet 1000€
Prévisionnel vu en cours de mois	P1 (1500€ avril) P4 (1000€ juillet)	P1 (1500€ avril) P4 (1000€ juillet)	P1 (1500€ avril) P4 (1000€ juillet)	P2 (700€ juin) P3 (300€ août) P4 (1000€ juillet)	P2 (700€ juin) P3 (300€ août) P5 (1000€ août)	P2 (700€ juin) P3 (300€ août) P5 (1000€ août)	P3 (300€ août) P5 (1000€ août)	P3 (300€ août) P5 (1000€ août)	
Réalisé vu en cours de mois				R1 (500€ avril)	R1 (500€ avril)	R1 (500€ avril)	R1 (500€ avril) R2 (700€ juillet)	R1 (500€ avril) R2 (700€ juillet)	R1 (500€ avril) R2 (700€ juillet) R3 (300€ septembre) R4 (1000€ septembre)

Les situations prévisionnelles et réalisées peuvent être comparées à des dates différentes si nécessaire (cas de la fourniture d'un réalisé par rapport à un prévisionnel figé).

Garde-fous

Chaque occurrence d'échéance possèdera les quatre informations de tracking suivantes :

- Date et Utilisateur de création
- Date et Utilisateur de dernière modification

Ces informations seront renseignées automatiquement par Projis.
Il sera étudié un outil permettant, lors de la saisie d'un constat de proposer les échéances Prévision potentiellement concernées et de leur affecter une fin de validité égale à la veille de la date d'échéance.
Les dates d'annulation et de réalisation sont confondues avec la date de mise à jour. Il est étudié un mécanisme d'alerte utilisateur lors de la modification d'échéance. En effet la date d'annulation des échéances ne doit pas être modifiée sans raison sous peine de fausser les situations à date.

Attributs complémentaires

Outre une date d'effet, l'échéance peut posséder des attributs propres.

Montants

Certains types d'échéance possèdent en attributs complémentaires des montants.
Certains de ces montants (voir Tableau ci-après) doivent être remplis avec la plus grande rigueur puisqu'ils alimentent directement les situations financières (à date et prévisionnelles). Ils sont toujours introduits en euros.

Numéro d'ordre

Certains types d'échéance possèdent en attribut complémentaire un numéro d'ordre.
Ce numéro permet principalement, à la main de l'utilisateur de fixer un ordre de présentation et de créer une relation visuelle entre ces échéances.
Le seul cas d'exploitation par Projis de cette information est le cas des Convention (ordre n°0) et des avenants (ordre n°1, 2, 3…).

Typologie d'échéances livrées avec Projis

Tableau exhaustif

Partenaire	Projet	Association	type éch.	Non réalisée	Transformée	Réalisée	Annulée	Montant	Famille	Nature (expression exacte du libellé écran sera défini au démarrage. Il sera paramétré)	Montant	Date d'effet
Partenaire			PAPLI	O	O	O	O	N	P	Echéance libre sur partenaire	non exploité	Date d'échéance prévisionnelle
Partenaire			SOPLS	O	O	O	O	N	P	Echéance butoir de soumission des projets au partenaire	non exploité	Date d'échéance prévisionnelle
-	~~Projet~~	-	~~PRPLI~~	~~O~~	~~O~~	~~O~~	~~O~~	~~N~~	~~P~~	~~Echéance libre sur projet~~ (non implémenté, on l'échéance libre association utilisera celle de l'association)	~~non exploité~~	~~Échéance libre sur projet~~
		Association	ASPLI	O	O	O	O	N	P	Échéance libre sur association	non exploité	Échéance libre sur association
Soumission	Soumission		SOPPS	O	O	O	O	N	P	Limite de soumission du projet au partenaire	non exploité	
Soumission	Soumission		SOCPS	N	O	O	O	N	C	Soumission au partenaire	Non exploité	Date de soumission prévisionnelle
Soumission	Soumission		SOPRP	O	O	O	O	O	P	Echéance de réponse du partenaire à la soumission	Non exploité	Date prévisionnelle de réponse partenaire à la soumission
Soumission	Soumission		SOCRP	N	O	O	O	O	C	Résultat de la soumission	montant de la soumission acquise (0 si réponse négative)	Date réponse partenaire à la soumission
Soumission	Soumission		SOPEN	O	O	O	O	O	P	Résultat de la soumission en attente d'engagement	montant de la soumission en attente d'engagement	Date prévisionnelle d'engagement
Engagement	Engagement		ENCPE	N	O	O	O	O	C	Echéance sur proposition d'engagement	montant de la proposition d'engagement	Date réponse partenaire à l'engagement
Engagement	Engagement		ENPRP	O	O	O	O	O	P	Echéance de réponse du partenaire à l'engagement	montant prévisionnel de l'engagement	Date prévisionnelle d'engagement partenaire
Engagement	Engagement		ENCRP	N	N	O	O	O	C	Formalisation définitive de l'engagement	montant de l'engagement conclu	Date réelle d'engagement partenaire
Encaissement	Encaissement		PPPSE	O	O	O	O	N	P	Prévision d'appel de fonds auprès du partenaire	non exploité	Date prévisionnelle de sollicitation pour encaissement
Encaissement	Encaissement		PPCSE	N	N	O	O	N	C	Appel de fonds réel auprès du partenaire	non exploité	Date réelle de sollicitation pour encaissement
Encaissement	Encaissement		PPPEN	O	O	O	O	O	P	Prévision d'encaissement	Montant prévisionnel de l'encaissement	Date prévisionnelle de l'encaissement
Encaissement	Encaissement		PPCEN	N	N	O	O	O	C	Encaissement réel	Montant réel de l'encaissement	Date réelle de l'encaissement
Encaissement	Encaissement		PPPLR	N	N	O	O	O	C	Prévision d'envoi de lettre de remerciement	Non exploité	Date prévisionnelle d'envoi
Encaissement	Encaissement		PPCLR	N	N	O	O	O	C	Envoi de lettre de remerciement	Non exploité	Date réelle d'envoi
Rapport	Rapport		PPPRP	O	O	O	O	N	P	Prévision d'envoi d'un rapport au partenaire	non exploité	Date prévisionnelle de rapport partenaire
Rapport	Rapport		PPCRP	N	N	O	O	N	C	Envoi d'un rapport au partenaire	non exploité	Date réelle de rapport partenaire
	Rapport	Financier	PRPIF	O	O	O	O	N	P	Prévision de réception d'un rapport financier intermédiaire terrain	non exploité	Date prévisionnelle de rapport terrain intermédiaire (financier)
	Rapport	Financier	PRPFF	O	O	O	O	N	P	Prévision de réception d'un rapport financier final terrain	non exploité	Date prévisionnelle de rapport terrain final (financier)
	Rapport	Comptable	PRPIT	O	O	O	O	N	P	Prévision de réception d'un rapport comptable intermédiaire terrain	non exploité	Date prévisionnelle de rapport terrain intermédiaire (comptable)
	Rapport	Comptable	PRPFT	O	O	O	O	N	P	Prévision de réception d'un rapport comptable final terrain	non exploité	Date prévisionnelle de rapport terrain final (comptable)
	Rapport	Narratif	PRPIN	O	O	O	O	N	P	Prévision de réception d'un rapport narratif intermédiaire terrain	non exploité	Date prévisionnelle de rapport terrain intermédiaire (narratif)
	Rapport	Narratif	PRPFN	O	O	O	O	N	P	Prévision de réception d'un rapport narratif final terrain	non exploité	Date prévisionnelle de rapport terrain final (narratif)
	Rapport	Financier	PRCIF	N	N	O	O	N	C	Réception d'un rapport financier intermédiaire terrain	non exploité	Date réelle de rapport terrain intermédiaire (financier)
	Rapport	Financier	PRCFF	N	N	O	O	N	C	Réception d'un rapport financier final terrain	non exploité	Date réelle de rapport terrain final (financier)
	Rapport	Comptable	PRCIT	N	N	O	O	N	C	Réception d'un rapport comptable intermédiaire terrain	non exploité	Date réelle de rapport terrain intermédiaire (comptable)
	Rapport	Comptable	PRCFT	N	N	O	O	N	C	Réception d'un rapport comptable final terrain	non exploité	Date réelle de rapport terrain final (comptable)
	Rapport	Narratif	PRCIN	N	N	O	O	N	C	Réception d'un rapport narratif intermédiaire terrain	non exploité	Date réelle de rapport terrain intermédiaire (narratif)
	Rapport	Narratif	PRCFN	N	N	O	O	N	C	Réception d'un rapport narratif final terrain	non exploité	Date réelle de rapport terrain final (narratif)
	Décaissement		PRPDD	O	O	O	O	O	P	Prévision de décaissement	Montant prévisionnel du décaissement	Date prévisionnelle du décaissement
	Décaissement		PRPDE	O	O	O	O	O	P	En attente de virement (échéance positionnée lorsque la demande est rédigée)	Montant prévisionnel du décaissement	Date prévisionnelle du décaissement
	Décaissement		PRCDE	N	N	O	O	O	C	Décaissement réalisé après virement	Montant réel du décaissement	Date réelle de décaissement

	Dépenses		PRCDT	N	N	O	O	O	C		Dépenses Terrain à la date d'échéance	Montant total des dépenses Terrain depuis l'ouverture	Date arrêté des comptes Terrain correspondant au montant annuel
	Dépenses		PRCDA	N	N	O	O	O	C		Dépenses France frais administratifs à la date d'échéance	Montant total des dépenses France frais administratifs depuis l'ouverture	Date arrêté des comptes France correspondant au montant annuel
	Dépenses		PRCDI	N	N	O	O	O	C		Dépenses France indirects à la date d'échéance	Montant total des dépenses France indirects depuis l'ouverture	Date arrêté des comptes France correspondant au montant annuel
	Projet		PRPTD	O	O	O	O	N	P		Début prévisionnel des travaux terrain	non exploité	Date prévisionnelle démarrage travaux terrain
	Projet		PRCTD	N	N	O	O	N	C		Début réel des travaux terrain	non exploité	Date réelle démarrage travaux terrain
	Projet		PRPTF	O	O	O	O	N	P		Fin prévisionnelle des travaux terrain	non exploité	Date prévisionnelle fin travaux terrain
	Projet		PRCTF	N	N	O	O	N	C		Fin réelle des travaux terrain	non exploité	Date réelle fin travaux terrain
	Projet		PRPCP	O	O	O	O	N	P		Clôture globale projet prévisionnelle (différent de la clôture terrain)	non exploité	Date prévisionnelle clôture globale projet
	Projet		PRCCP	N	N	O	O	N	C		Clôture globale projet réelle (différent de la clôture terrain)	non exploité	Date réelle clôture globale projet
	Budget		BUPOU	O	O	O	O	N	P		Prévision d'ouverture de budget	non exploité	Date prévisionnelle de la lettre d'ouverture
	Budget		BUCOU	N	N	O	O	N	C		Ouverture du budget	non exploité	Date de la lettre d'ouverture
	Budget		BUPCL	O	O	O	O	N	P		Prévision de clôture du budget	non exploité	Date prévisionnelle de la lettre de clôture
	Budget		BUPRL	O	O	O	O	N	P		Retour prévisionnel du document budget (lettre d'ouverture, avenant, clôture…)	Non exploité	Date prévisionnelle de retour du document terrain
	Budget		BUCRL	N	N	O	O	N	C		Signature terrain du document budget (lettre d'ouverture, avenant, clôture…)	Non exploité	Date réelle de retour du document terrain
	Budget		BUCCL	N	N	O	O	N	C		Clôture du budget	non exploité	Date de la lettre de clôture
	Exercice budgétaire		EBPET	O	O	O	O	O	P		Prévision de budget terrain	Montant du budget prévisionnel terrain	Date prévisionnelle de fin d'exercice budgétaire projet
	Exercice budgétaire		EBPEA	O	O	O	O	O	P		Prévision de budget France frais administratifs	Montant du budget prévisionnel France frais administratifs	Date prévisionnelle de début d'exercice budgétaire projet
	Exercice budgétaire		EBPEI	O	O	O	O	O	P		Prévision de budget France indirects	Montant du budget prévisionnel France indirects	Date prévisionnelle de début d'exercice budgétaire projet
	Exercice budgétaire		EBCET	N	N	O	O	O	C		Budget terrain fixé sur le document (lettre ouverture, avenant, clôture…)	Montant du budget terrain	Date de décision budget terrain
	Exercice budgétaire		EBCEA	N	N	O	O	O	C		Budget France frais administratifs fixé sur le document (lettre ouverture, avenant, clôture…)	Montant du budget France	Date de décision budget France
	Exercice budgétaire		EBCEI	N	N	O	O	O	C		Budget France indirects fixé sur le document (lettre ouverture, avenant, clôture…)	Montant du budget France	Date de décision budget France
	Projet		PRPVC	O	O	O	O	N	P		Demande de création de code analytique	Non exploité	Date de retour escompté de la demande de création de code analytique
	Projet		PRCVC	N	N	O	O	N	C		Retour de code analytique validé	Non exploité	Date de validation du code analytique

Codification des types d'échéances

Format général : <Rattachement><Famille><Nature Echéance>

Objet de rattachement		2 car
	Association	AS
	Partenaire	PA
	Projet	PR
	Soumission	SO
	Engagement	EN
	Partenaire/Projet (« partenariat »)	PP
	Budget	BU
	Exercice Budgétaire	EB
Famille		1car
	Echéance Prévision	P
	Echéance Constat	C
Nature et type de date d'échéance		2 car
	Ex. : Libre	LI

Budget

- Il faut gérer l'historique des budgets depuis le début du projet
- Nécessité à titre de reprise de saisir les années précédentes (un seul exercice cumulatif)
- Nécessité de saisir en cours d'année, au rythme d'arrêté souhaité le montant total des dépenses depuis l'origine du projet.
- Le montant du budget de l'exercice en cours est déduit par différence à l'arrêté des années précédentes.

Modèle Conceptuel de Traitements

Titre	PROJIS : Modèle Conceptuel de Traitements
Objet	Recueil des fonctions majeures attendues de la base
Date de création	03/02/2006
Date de sauvegarde	03/02/2006 14:37
Fichier	K:\Projis\Documentation\Projet\Conception\MCT [007].doc
Version 1.0	
Auteur	Yves TRAYNARD
Objet	Projet de document



SOMMAIRE

Annexe 007

DESCRIPTION DES FONCTIONS

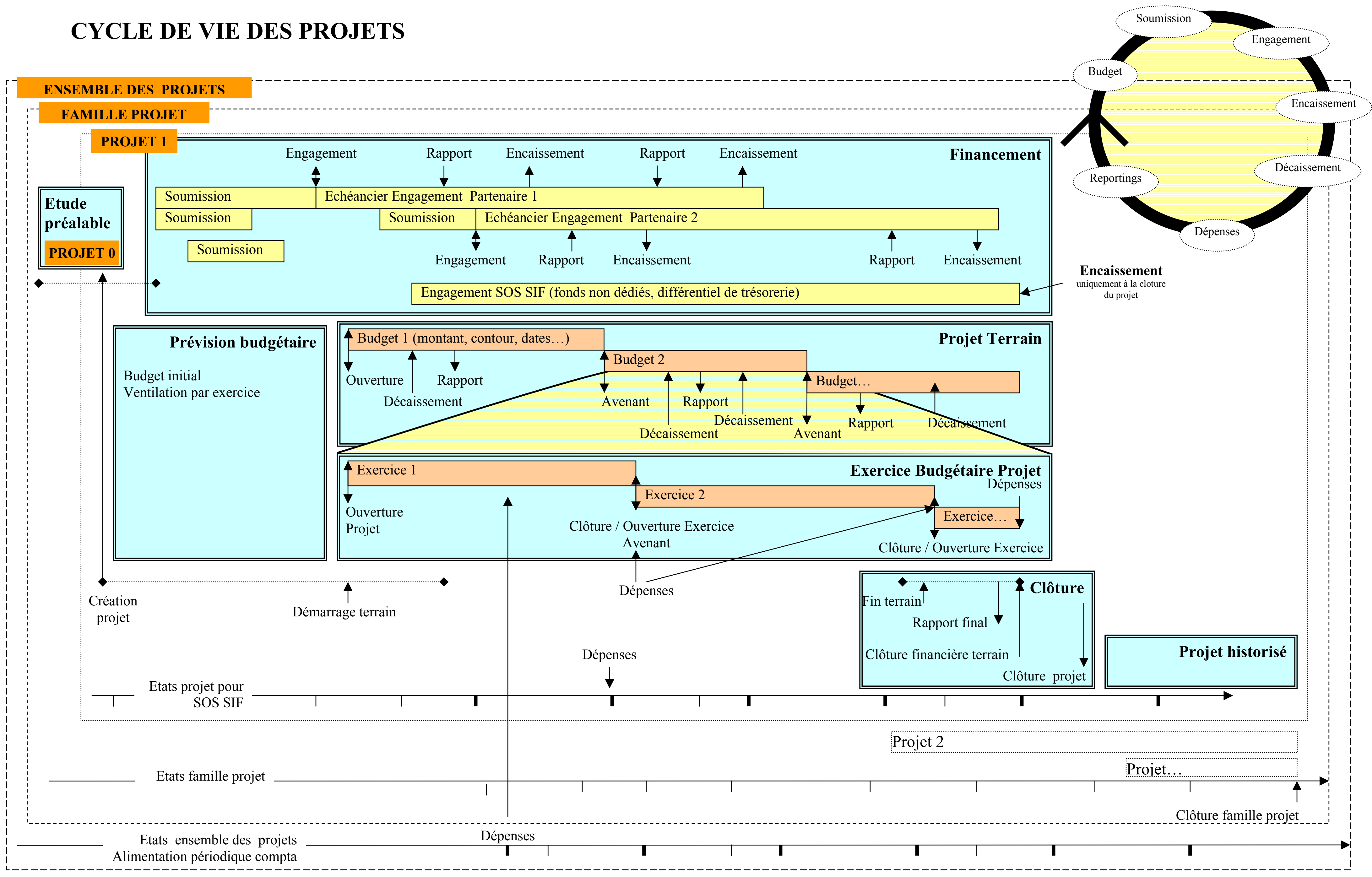
Ce tableau explicite le rôle de Projis par rapport à des fonctions Projet Sahel
L'ordre de présentation des fonctions n'implique pas un ordre chronologique dans les opérations

FONCTION	QUOI ?	QUAND ?	IMPACT PROJIS ?	QUI ?	REF DOC	REMARQUES
ELABORER le projet	Réaliser l'étude préalable du projet	Le projet est à l'étude	Pas de création de projet dans la base avant une "certaine maturité du projet".	AVANT-PROJET		
		Le projet devient de type zéro : "étude préalable"	Typer "étude préalable" ou ne pas gérer dans Projis ? Voir l'intérêt de l'introduire dans la base (présence sur reporting, équilibre financier total…)	PROJET		A étudier dans un lot ultérieur par adaptation du cas général défini (a priori pas de difficultés à faire rentrer ce type de projet dans le moule de projets classiques)
		Le projet passe en recherche de financement ou démarre (financements trouvés et validés)	Création obligatoire du projet même sans code analytique. Information indispensable à cette étape : site, pays, libellé, budget prévisionnel projet, famille projet, association locale. Définir la répartition par exercices du projet.	PROJET		L'équilibre entre budget et financement n'est établi qu'à la clôture du budget. Le principe qui prévaut est celui de la gestion d'écarts que l'on cherche à combler au maximum (sauf si contrainte de convention) par des financements externes à l'association.
REVISER le projet	Réviser le périmètre projet	Une évolution significative du projet pendant la vie du projet (cad après la phase d'élaboration)	Evolution des paramètres du projet : budget, nouvelle tranche (nouveau projet dans la même famille), évolution des financements,… Intègre la notion d'avenant (sur convention, sur ouverture) et la notion de fonds d'investissement ouvert (souplesse). Gérer l'historisation des situations.	PROJET	109 110 111	Gestion de version (budget et engagement). Entre deux états gestion d'un échéancier chronologique et financier (mémoire des montants et des dates d'effet de ces montants).
FINANCER le projet	Cibler les partenaires	Déterminer les partenaires les plus adaptés pour soumettre le projet	Extraction de liste de partenaires selon critères	PARTENAIRE	123 124	Liste des projets à financer par priorité Requête sur les partenaires et leur condition de soumission (axée partenaire)
	Rechercher des financements	Dès décision de recherche de financement	Matérialisation des soumissions du projet pour permettre leur suivi. Etape facultative (fonds SOS Sahel par ex.). 3 types de financeur (mixte possible) o-- partenaire (institutionnel (UE/Public), association, colter, entreprise…) o-- donateur privilégié o-- sos-sahel	selon le type de partenaire PARTENAIRE PROJET DONS ?	122	La relation UTILISATEUR est responsable de PARTENAIRE du MCD indique la responsabilité du partenaire au sein de SOS Sahel. La responsabilité du suivi du partenaire est individualisée (pas basé par type de partenaire)
	Etablir une convention	Lorsqu'une convention est à mettre en œuvre	La convention n'est qu'une des formes de matérialisation de l'engagement. Elle nécessite néanmoins un suivi spécifique à toute les étapes de sa vie (projet de convention, signature, avenant). Bien isoler les données convention d'une notion générique d'engagement	PARTENAIRE	103	
	Prendre en compte une décision sur un financement	Lorsque un élément du plan de financement est bouclé (accepté ou refusé)	Matérialisation de l'engagement (montant, durée…). La part SOS Sahel peut-être prédéterminée ou laissée en différentiel. En général, l'échéancier de versement et de reporting partenaire est alimenté de manière concomitante. Mise à jour des priorité de recherche de financement des projets à cette occasion.	Travail conjoint PARTENAIRE PROJET		L'engagement peut faire l'objet d'une convention ou non.
	Gérer l'équilibre financier	A la demande	Mise en évidence des différentiels BUDGET vs ENGAGEMENT. Mise en évidence de la part SOS SAHEL. Lorsque l'équilibre est atteint mise à jour d'un indicateur : fin de recherche de financement sur le projet.	PROJET		
	Matérialiser l'entrée du projet en comptabilité	Dès décision d'accepter des flux financiers sur le projet (encaissement/décaissement).	Création du code analytique Voir une génération automatique du code si possible (lot ultérieur non planifié)	PROJET	101 119	L'affectation sur compte d'attente pourra faire l'objet d'un lot ultérieur non planifié.

ENCAISSER les dons / subventions	Définir et faire vivre l'échéancier	Au moment de l'engagement A la demande en fonction des échanges avec le partenaire financier	Mise à jour des informations constituant l'échéancier. Mise en évidence du différentiel somme des échéances/engagement total	PARTENAIRE PROJET	125	La part SOS Sahel reste en différentiel jusqu'à la clôture financière du projet.
	Intégrer les dons / subventions sur le projet	Arrivée de fonds sur le projet	Mise à jour de l'échéancier lors de la circulation de la fiche de suivi.	PARTENAIRE PROJET	118	
	Vérifier le respect de l'échéancier en date et montant attendus	Régulièrement	Système d'alerte, aide à la relance, mais pas de "lettre de relance type" !	PARTENAIRE PROJET	125	
DECAISSER les fonds	Ouvrir le projet opérationnel	A la décision d'ouverture du projet	Edition d'une lettre d'ouverture. Nécessite d'en fixer préalablement tous les paramètres dans la base. Affiner si nécessaire la répartition budgétaire par exercices du projet.	PROJET	104	
	Assurer le financement régulier des projets	Matérialiser un engagement entre SOS Sahel et l'association locale	Définir et faire vivre l'échéancier. La définition initiale devrait être concomitante à la lettre d'ouverture	PROJET	107	
	Proposer le virement des fonds	Décision de décaisser (selon échéancier)	Proposition d'ordre de virement	PROJET	120	
	Virer les fonds	Proposition d'ordre validée	Aide à l'établissement de l'Ordre de virement.	COMPTA		
	Informer du virement	Après le virement banque (réception de l'avis)	Avis de virement + copie du virement transmis à l'association locale	COMPTA	112 113 115	
	Vérifier le respect de l'échéancier en date et montant attendus	Régulièrement	Système d'alerte, aide à la relance pour ne pas oublier d'échéance de virement. Certains étant conditionnés à des reporting nécessité de trouver une forme d'échéancier présentant les deux.	PROJET		
PILOTER	Tracer le démarrage opérationnel du projet	A la connaissance du démarrage opérationnel du projet	Mémoriser la date d'ouverture opérationnelle (liée à la lettre d'ouverture initiale ?)	PROJET		
	Recueillir les rapports terrain	Selon échéancier reporting terrain	Définir et faire vivre l'échéancier. La définition initiale devrait être concomitante à la lettre d'ouverture. 3 types de reporting à tracer : narratif, financier, comptable	PROJET		
	Produire et diffuser les rapports aux partenaires	Selon échéancier reporting partenaire financier	Définir et faire vivre l'échéancier. La définition initiale devrait être concomitante à la matérialisation de l'engagement avec le partenaire	PROJET		
	Rapporter aux instances de pilotage de SOS SAHEL	Trimestriel / semestriel / annuel	Nécessite un ajustement avec la comptabilité sur les dépenses engagées. Sur portefeuille de projet, notions à intégrer : BUDGET / SUBVENTIONS / DEPENSES / FONDS DEDIES / VIREMENTS Tableaux actuels + indicateurs avancement à mettre en place + planning des projets	PROJET PARTENAIRE DG	121	Vision graphique dans le style de l'échéancier de Solange.
	Fournir une synthèse projet	A la demande	Equivalent d'une fiche d'exécution. Revoir la forme : mais aussi vision des échéanciers projet (encaissement/décaissement/date clôture/rapport terrain/rapport bailleur…) Voir également une fiche histoire du projet assez exhaustive.	Tous ?	102	
	Rapprocher de la comptabilité pour éviter les écarts	A la demande	Comparaison récap fi. Ex. les virements et les dépenses sont-ils bien enregistrés pour les mêmes montants ?	PROJET COMPTA	106	
	Tracer la clôture opérationnelle projet	A la décision de clôture opérationnelle du projet	Changement d'état	PROJET		
	Statistiques	A la demande	Eléments issus de la base, croisés selon plusieurs axes			A définir ultérieurement.
	Clore le projet sur le plan comptable	A la décision de clôture comptable du projet	Changement d'état. Saisir les éléments définitifs de dépenses.	PROJET COMPTA		C'est à ce moment que la part SOS Sahel est définitivement associée.

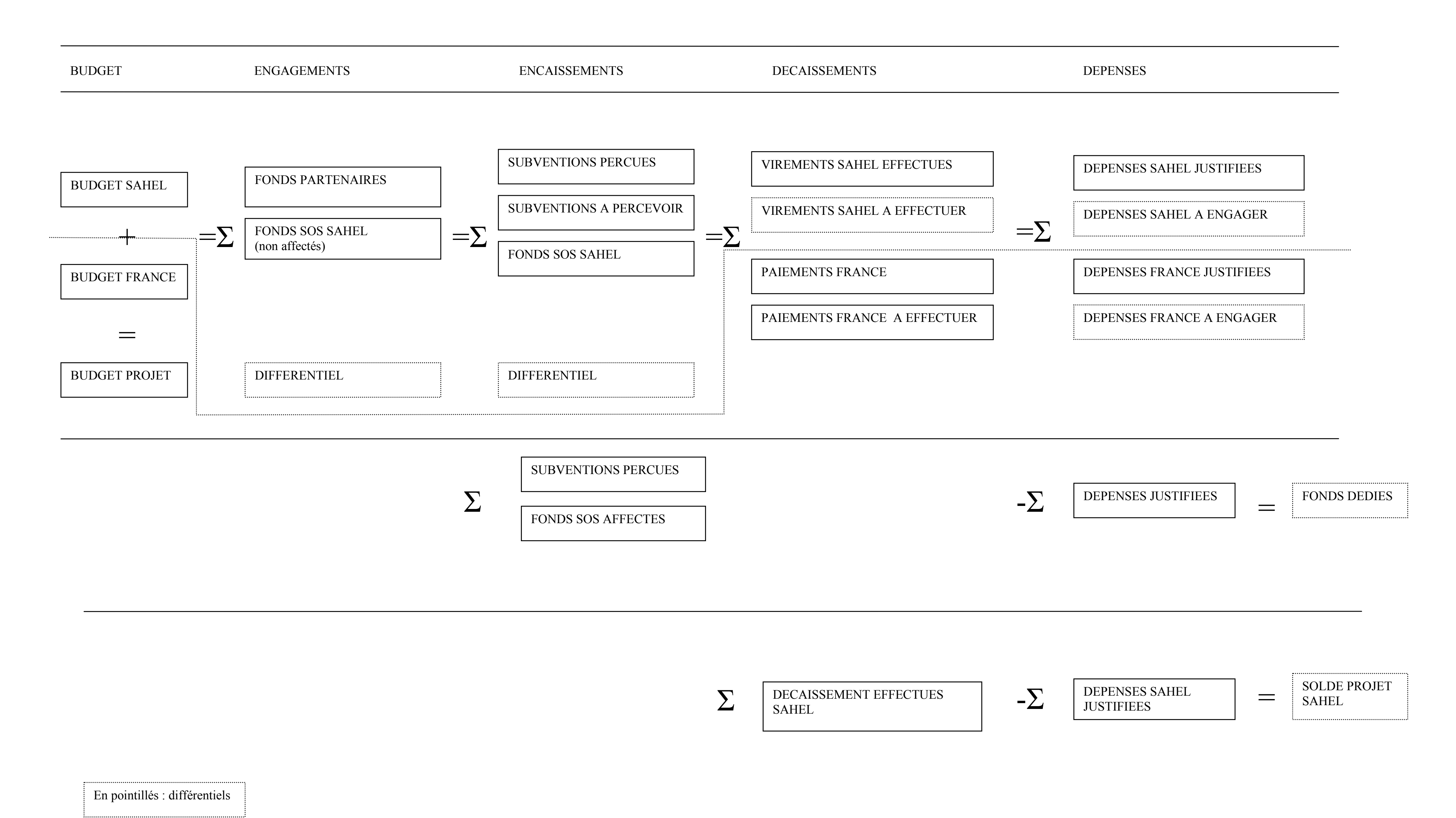
ADMINISTRER les partenaires	Animer la relation avec les partenaires	A chaque contact partenaire (partenaires ou prospects)	Tracer (bloc-notes)	PARTENAIRE PROJET
		Statistiques	Eléments issus de la base, croisés selon plusieurs axes	PARTENAIRE PROJET
		A chaque connaissance d'évolution de coordonnées	Noter les coordonnées des contacts	PARTENAIRE PROJET
GERER le référentiel	Gérer les données de référence	A chaque évolution	Ex. : chgt de coordonnées d'une association terrain, cours de devise indicatif (UM)	PROJET

CYCLE DE VIE DES PROJETS



REGLES FINANCIERES

Vision globale projet pluriannuelle (mais distinguer l'exercice comptable courant des précédents pour reporting)



Modèle Organisationnel de Traitements

Titre	Projis : Modèle Organisationnel de Traitements
Objet	Recueil des données
Date de création	03/02/2006
Date de sauvegarde	03/02/2006 10:37
Fichier	K:\Projis\Documentation\Projet\Conception\MOT [008].doc
Version 1.0	
Auteur	Yves TRAYNARD
Objet	Projet de document



Annexe 008

SOMMAIRE

DESCRIPTION DES TACHES

Pour servir à alimenter le manuel des procédures.

Tâches Projet	Action	Ecran	Restitution	Echéance	Détail	Remarque
Créer le projet						Tâche préalable indispensable à la recherche de financement sur le projet.
	Créer la Structure terrain	Structures terrain			Selon nécessité : Pays, Zone, Association Documenter les structures exhaustivement.	En général uniquement création de zone si nécessaire. Pays et Association étant très stables.
	Créer la Famille de projet	Famille Projet			Si la famille n'existe pas créer la famille naturelle du projet	
	Créer le Projet	Projet		PRPTD PRPTF PRPCP	Définir les attributs du projet (code, intitulé : obligatoires) Rattacher le projet à zone, association, famille naturelle (rattachements obligatoires) Définir les échéances (dates prévisionnelles de travaux (début et fin), date de clôture projet.	
Définir le budget prévisionnel						Tâche préalable indispensable à la recherche de financement sur le projet.
	Créer une version de budget	Projet/ Budget		BUPOU BUPCL	La version 0 de budget correspondra le moment venu (à la lettre d'ouverture initiale). A cette étape c'est donc une prévision permettant d'orienter le volume du financement recherché et son cadencement. Définir les échéances (dates prévisionnelles d'ouverture et clôture budget). Affecter le type Lettre d'ouverture pour cette première version de budget.	Tâche préalable indispensable à la recherche de financement sur le projet.
	Créer les exercices budgétaires	Projet/ Budget/ Exercice		EBPET EBPEF	Au moins un (plusieurs si nécessaire) exercices doivent être définis à cette étape. A numéroter (1er exercice, 2ème…). Deux échéances prévisionnelles à créer : Sahel et France pour chaque exercice portant date début d'exercice et montant.	Le budget global du projet n'est pas mémorisé mais déduit de la somme des montants des exercices indiqués. A cette étape les montants sont des approximations.
Ouvrir le projet						Il s'agit d'une ouverture financière concrétisée par une lettre d'ouverture envoyée au terrain pour signature.
	Créer un code analytique	Projet	Création de code analytique	PRPVC PRCVC	Renseigner obligatoirement le code analytique puisque des dépenses vont commencer à être engagées. Editer la fiche de création de code analytique. La faire valider. 2 échéances spécifiques pour tracer la demande et la validation.	Le code analytique est suffixé par 1ZZZ pour marquer sa généricité.
	Figer les paramètres du projet	Projet			Réviser les paramètres, les figer pour la lettre d'ouverture.	
	Figer le budget et ses exercices	Projet/ Budget		BUCOU ~~BUPOU~~ EBCET ~~EBPET~~ EBCEF ~~EBPEF~~	Stabiliser les paramètres de la version 0 du budget et les exercices. Décrire de manière textuelle les conditions de versement, de reporting et de clôture.	
	Vérifier les paramètres partenaires	Partenariat			Travail conjoint avec Partenariat. Fixer la part SOS Sahel si une partie est dédiée, laisser un différentiel si nécessaire.	
	Créer l'échéancier des décaissements	Projet/ Décaissement		PRPDD	Faire un échéancier prévisionnel des demandes de décaissements, traduction en dates du rythme porté textuellement sur la lettre. Pour permettre le meilleur suivi financier répartir la totalité du budget à des échéances.	Rmq. : l'échéancier des décaissements n'apparaît pas sur la lettre d'ouverture.

	Créer l'échéancier des reporting	Projet/ Reporting		PRPIF PRPFF PRPIT PRPFT PRPIN PRPFN	Faire un échéancier prévisionnel des reportings terrain. Pour chaque type de rapport (financier, technique, narratif) à l'initialisation probablement à la même date attendue.	L'échéancier de reporting n'apparaît pas sur la lettre d'ouverture.
	Créer une lettre d'ouverture	Projet/ Budget	Lettre d'ouverture	BUPRL	Indiquer une référence de la lettre d'ouverture, la date d'émission et le type de contractualisation : lettre d'ouverture. Editer automatiquement la lettre d'ouverture. Fixer une échéance pour le retour signé de la lettre (+ 15 jours par exemple)	
	Noter le retour de la lettre signée par le terrain	Projet/ Budget		BUCRL ~~BUPRL~~	Créer l'échéance Constat retour de lettre.	A partir de ce moment ne plus modifier les paramètres budgétaires de cette version de budget qui correspond à celle mentionnée sur la lettre d'ouverture. Il est par contre possible de créer une nouvelle version de budget pour simuler une évolution budgétaire.
Utiliser les échéances Association						Il s'agit d'une ouverture financière concrétisée par une lettre d'ouverture envoyée au terrain pour signature.
		Association		ASPLI	Créer l'échéance.	Utiliser le commentaire pour définir l'alerte
		Association		~~ASPLI~~	Noter l'échéance comme réalisée.	
Marquer le démarrage des travaux terrain						
	Indiquer la date début travaux terrain	Projet/ Dates clefs		PRCTD ~~PRPTD~~	Créer l'échéance Constat début terrain.	
Réaliser un décaissement						
	Proposer un ordre de virement	Projet/ Décaissement	Proposition ordre de virement	PRPDE ~~PRPDD~~	Créer l'échéance demande de décaissement. A réception enregistrer la demande de décaissement. Désactiver les échéances prévisionnelles de décaissement concernées.	Le document est remis à la Compta pour cumul éventuel de virements sur le même compte (procédure standard). Après émission du virement, une lettre est transmise au Sahel et retransmise à l'équipe Projets avec le double du virement.
	Noter le virement réalisé	Projet/ Décaissement		PRCDE ~~PRPDE~~	Créer l'échéance constat de décaissement avec pour date d'effet la date du virement.	
	Réaliser un décaissement non bancaire			PRCDE	Créer l'échéance constat de décaissement. Dans le commentaire préciser la nature de ce décaissement. En général il n'y a pas de prévisionnel sur ce type de décaissement.	Ex. de virement virtuel : - envoi d'un ordinateur sur un projet. - report de budget d'un projet à l'autre
Enregistrer le retour d'un rapport terrain						
	Noter le retour d'un rapport terrain	Projet/ Reporting		PRCIF PRCFF PRCIT PRCFT PRCIN PRCFN ~~PRPIF~~ ~~PRPFF~~ ~~PRPIT~~ ~~PRPFT~~ ~~PRPIN~~ ~~PRPFN~~	Créer les échéances de constat de retour de rapport en fonction de la nature du rapport (financier, technique, narratif).	

Enregistrer une situation des dépenses						
	Enregistrer une synthèse dépenses	Projet/ Dépenses		PRCDT PRCDF	Les situations donnent lieu à une échéance par nature : Terrain et France. Il y a au moins une échéance par année représentant les dépenses de l'année. S'il y a plusieurs échéances saisies sur une même année (arrêté trimestriel par exemple) leur montant est toujours le total connu de l'année en cours.	Les dépenses sont issues des éléments recueillis par le pôle Projets avant même qu'ils ne soient enregistrés en Compta.
Créer un avenant						
	Définir une nouvelle version de budget	Projet/ Budget		BUPOU BUPCL	Créer une nouvelle version de budget (copier / coller du précédent). Définir le type comme Avenant. Affecter un n° d'avenant (1, 2, 3…)	
	Créer les exercices budgétaires	Projet/ Budget		EBPET EBPEF	Modifier les paramètres d'exercice budgétaire précédemment dupliqués pour l'ensemble des exercices.	Mêmes principes que la lettre d'ouverture.
	Editer l'avenant	Projet/ Budget	Avenant		Editer l'avenant	Mêmes principes que la lettre d'ouverture.
Clore un exercice intermédiaire						
		Projet/ Budget	Avenant	Voir avenant	Identique à la création d'un avenant (mis à jour de tous les paramètres du budget).	Faire un avenant après création d'un nouveau budget réajusté des dépenses de l'exercice achevé.
Clore le dernier exercice						A réaliser même sur des projets mono exercices.
	Créer une dernière version de projet	Projet/ Budget		Voir avenant	Créer une ultime version de projet par copier / coller de la précédente. La typer Lettre de clôture. Modifier toutes les dates et montants selon les besoins pour refléter la situation fin d'exercice.	
	Fixer la date de clôture	Projet/ Budget		BUCCL ~~BUPCL~~	Créer l'échéance clôture projet	
	Editer la lettre de clôture	Projet/ Budget	Lettre de clôture			
	Tracer la signature la lettre de clôture	Projet/ Budget		BUPRL ~~BUCRL~~		
Marquer la fin des travaux terrain						Il s'agit d'une ouverture financière concrétisée par une lettre d'ouverture envoyée au terrain pour signature.
	Indiquer la date fin des travaux terrain	Projet/ Dates clefs		PRCTF ~~PRPTF~~	Créer l'échéance fin travaux terrain.	
Clore le projet						
	Enregistrer la clôture définitive du projet	Projet/ Dates clefs		PRCCP ~~PRPCP~~	Vérifier que les relations partenaires sont closes (soumission, versement…). Affecter définitivement la part SOS Sahel pour équilibrer les budgets/Engagement/Dépenses. Créer l'échéance clôture projet.	Cette clôture peut intervenir plusieurs mois plus tard si la prospection de partenaires sur ce projet n'est pas achevée.
Tâches Partenaire	**Action**	**Ecran**	**Restitution**	**Echéance**	**Détail**	**Remarque**
Gérer le partenaire						
	Documenter le partenaire	Partenaire			Indiquer les informations concernant le partenaire.	
	Indiquer les dates butoirs de soumission du partenaire	Partenaire		SOPLS	Ces échéances indique par exemple les dates des commission d'examen de projet chez certains partenaires.	Echéances à neutraliser lorsque dépassées. Pas de constat créé.
	Documenter un échange	Partenaire			Saisir les informations dans le bloc-notes.	Les échanges sont tracés au niveau partenaire. Pour spécifier un échange avec un Contact particulier spécifier son nom dans le texte libre.

	Positionner une alerte au niveau du partenaire	Partenaire		PAPLI	Saisir les informations de l'alerte. A sa réalisation marquer l'alerte comme réalisée.	Il s'agit d'une alerte libre. Ne pas utiliser en doublon pour des alertes pré-définies.
	Documenter un contact	Contact			Saisir les données descriptif du contact en fonction des besoins. Si l'on n'a pas de contact faire porter les coordonnées du partenaire par une fiche contact ayant pour nom « Contact » (en attendant de donner un nom réel).	Rmq. Les coordonnées du partenaire sont toujours portées par les contacts. Il n'est pas géré de coordonnées au niveau de la fiche Partenaire.
Soumettre un partenariat						Les soumissions gérées portent sur celles liées à un projet (voire ultérieurement l'extension à des sans projet connu).
	Se fixer une date butoir pour la soumission	Partenariat/ Soumission		SOPPS		
	Soumettre le partenariat	Partenariat/ Soumission		SOCPS ~~SOPPS~~ SOPRP	2 échéances : - Indiquer la date de soumission et le montant de la soumission - Indiquer la date de réponse prévue Commenter si nécessaire la soumission.	
Clore une soumission						
	Tracer la réponse à la soumission	Partenariat/ Soumission		SOCRP ~~SOPRP~~ SOPEN	Indiquer la date de réponse et le montant de la soumission acceptée. Montant 0 en cas de refus. Montant de l'acceptation sinon. Commenter la réponse si nécessaire. Créer une échéance portant le montant de l'acceptation. C'est ce montant qui reste en soumission jusqu'à validation de l'engagement.	Si l'engagement est immédiat après soumission, SOPEN n'est pas nécessaire.
Créer un engagement						
	Créer l'engagement	Partenariat/ Engagement			Créer l'engagement. Affecter le n° de version 0. Indiquer les conditions générales de cet engagement et s'il fait l'objet d'une convention ou non.	
	Fixer l'échéance de retour de l'engagement	Partenariat/ Engagement		ENCPE ENPRP ~~SOPEN~~	Dans le cas d'un engagement formalisé indiquer une date d'envoi d'engagement et une date prévisionnelle d'engagement (après envoi d'une Convention par exemple). Signaler que la soumission est close.	
	Noter la date de l'engagement	Partenariat/ Engagement		ENCRP ~~ENPRP~~	Créer une échéance indiquant la formalisation définitive de l'engagement (ex. retour de la convention signée).	
	Créer l'échéancier d'encaissement (sollicitation d'encaissement)	Partenariat/ Encaissement		PPPSE PPPEN	Faire un échéancier prévisionnel des appels de subvention (PPPSE) et des prévisions d'encaissement (PPPEN) traduction du rythme par l'engagement. Pour permettre le meilleur suivi financier répartir la totalité du budget à des échéances.	
	Créer l'échéancier des rapports au partenaire	Partenariat/ Rapport		PPPRP	Faire un échéancier prévisionnel des rapports partenaires. Pour chaque rapport.	On ne distingue pas initial et final
Tracer un encaissement						
	Noter l'envoi de l'appel de fonds	Partenariat/ Encaissement	Lettre type	PPCSE ~~PPPSE~~	Indiquer la date d'envoi	A lier à la procédure fiche dons. La modifier pour porter une case Projis.
	Noter la réception d'une subvention	Partenariat/ Encaissement		PPCEN ~~PPPEN~~	Indiquer la date de réception et le montant	A lier à la procédure fiche dons. La modifier pour porter une case Projis. Attention, en fin d'année se mettre d'équerre sur la date qui défini l'exercice comptable de référence.
	Fixer une date d'envoi pour la lettre de remerciement	Partenariat/ Encaissement		PPPLR	Indiquer la date prévisionnelle d'envoi	

	Envoyer la lettre de remerciement	Partenariat/ Encaissement	Lettre type	PPCLR ~~PPPLR~~	Indiquer la date d'envoi	
	Noter l'encaissement d'un fonds dédié	Partenariat/ Encaissement		PPCEN ~~PPPEN~~	Indiquer la date de réception et le montant. Le partenaire dans ce cas est SOS SIF – Campagne Niger 2006 par exemple.	En général en fin d'exercice. Qui met à jour Projis ?
	Noter l'encaissement de la participation de SOS SIF	Partenariat/ Encaissement		PPCEN ~~PPPEN~~	Indiquer la date de réception et le montant. Le partenaire dans ce cas est SOS SIF	En général en fin d'exercice ou en fin de projet. Qui met à jour Projis ?
Enregistrer l'envoi d'un rapport partenaire						
	Noter l'envoi d'un rapport partenaire	Partenariat/ Rapport		PPCRP ~~PPPRP~~	Indiquer la date d'envoi	
Gérer un avenant à convention						Avenant de type différentiel
		Partenariat/ Engagement			Même processus mais sur différentiel et non sur le différentiel Créer un nouvel engagement et incrémenter le n° de version d'engagement Soumission, Encaissements et rapports restent indépendants de le l'engagement (donc globaux au partenariat)	

REMARQUE : n'est pas mentionnée ici l'évolution 'normale' des échéances prévisionnelles (re-planification).

INVENTAIRE DES RESTITUTIONS

Domaine	Type[1]	Intitulé	Objectif	Formulaire	Etat	Word	Excel	Données restituées	Filtre	Tri	Maquette [n° annexe du Cahier des charges]
SOS Sahel	A	Liste des rapports terrains reçus récemment	Permettre aux Partenariats de produire les rapports partenaire généralement associés aux rapports terrain				X	Projet Partenaire	Tous Projets avec rapports reçus	Partenaire Projet	A maquetter avec Grégoire
SOS Sahel	S	Plan opérationnel de développement des projets du Sahel	Donner une vision synthétique au groupe de travail suivi des projets				X	Projet		Etat d'avancement	Voir maquette fournie par Rémi. [133]
SOS Sahel	S	Planning des projets	Disposer d'une vision chronologique de l'avancement des projets et lisser le rythme de travail				X	Association/Projet	Tous projets en cours	Association Projet	A maquetter, s'inspirer dans l'esprit de sui des rapports [125]
SOS Sahel	S	Suivi des financements entrant et sortant	Prévoir/Anticiper les aspects financements		X			Projet/Partenaire, Echéances Encaissement et Décaissement (dates prévisionnelles et réalisées)	Tous projets en cours		[107]
SOS Sahel	S	Suivi des reporting entrant et sortant	Prévoir/Anticiper les aspects reporting		X			Projet/Partenaire, Echéances Rapport et Reporting (dates prévisionnelles et réalisées)	Tous projets en cours		A maquetter s'inspirer de [107]
SOS Sahel	S	Trésorerie prévisionnelle	Donner une vision mensuelle avec une visibilité au moins sur une année de la balance des mouvements financiers des projets (Encaissements/Décaissements)				X	Encaissements/Décaisse ments	Tout mouvement sur la période d'observation	Axe temps (date de mouvement)	A définir avec la Comptabilité, l'Expert comptable e Rémi

[1] Type : Agrégation/Statistique-Prévisionnel/Unitaire

Domaine	Type[1]	Intitulé	Objectif	Formulaire	Etat	Word	Excel	Données restituées	Filtre	Tri	Maquette [n° annexe du Cahier des charges]
SOS Sahel	S	Anomalies données Projis	Assurer l'intégrité des données de Projis	X				Engagement non totalement ventilé par date d'encaissement Budget terrain non totalement ventilé par date de décaissement Absence de reporting planifié Absence de rapport planifié	s.o.	s.o.	A maquetter, la MOE fait une proposition
SOS Sahel	A	Engagements projets	Fournir des éléments budgétaires synthétiques et cumulées sur les projets sahéliens de l'Association 2 volets distincts - situation des financements - situation des dépenses (rmq. : le volet ré-affectation ne sera pas traité)		X		X	Projets/Partenariat	Tous projets en-cours	Association/Projet	Voir maquette fournie par Rémi. Choisir entre l'Excel et l'état Access [121]
Projet	U	Alertes Projet et Association	Anticiper les prochaines échéances Connaître les dérives par rapport aux prévisions Prévoir une impression simple du formulaire	X				Par échéance : date échéance, type d'échéance…	Une Association Un Projet	Par date d'échéance En rouge, en retard En orange : échéance dans les 15 jours à venir En vert, autres à venir	A maquetter
Projet	U	Courrier libre association	Faciliter la production de courriers. Eviter le report d'adresse et de signature			X		Coordonnées projet	Un Contact Association	s.o.	Voir maquette Courrier libre partenaire [012] presque identique
Projet	U	Création code analytique	Produire le document de création de code analytique		X				Un Projet	s.o.	[015]
Projet	U	Fax Contact Association	Produire un squelette de fax avec report des coordonnées de la personne à joindre			X		Coordonnées Contact	Un Contact	s.o.	Voir standard de fax [135]
Projet	U	Fiche Association	Disposer d'une édition de qualité par Association. Pour : Visites extérieures Administrateurs Président…		X			Propriétés Association Contacts (Tous) Projets en-cours Bloc-notes (10 derniers) Alertes (les actives)	Une Association	s.o.	[016]
Projet	U	Fiche d'exécution	Fournir une vison budgétaire synthétique du projet		X			Voir maquette	Un Projet	s.o.	[014]

Domaine	Type[1]	Intitulé	Objectif	Formulaire	Etat	Word	Excel	Données restituées	Filtre	Tri	Maquette [n° annexe du Cahier des charges]
Projet	U	Lettre de clôture	Produire la lettre de clôture destiné au Sahel (présentation du budget final)			X		Voir maquette	Un Projet	s.o.	A maquetter d'après lettre d'ouverture [013]
Projet	U	Lettre d'ouverture/ avenant	Produire la lettre d'ouverture ou son avenant destiné au Sahel (présentation du budget final)			X		Voir maquette	Un Projet	s.o.	[013]
Projet	U	Ordre de virement	Faciliter l'établissement de l'ordre de virement (non prioritaire), dans les cas où il y a un seul virement par ordre			X		Voir maquette	Un Décaissement d'un Projet	s.o.	[130]
Projet	U	Récap mensuelle échéances Sahel	Rappeler aux associations sahéliennes la liste des échéances à venir. Word modifiable sous forme de lettre			X		Association Projet Echéances	Une association Echéances (reporting et financières) à venir dans les 6 prochains mois (?)	Association Projet Date d'échéance	A maquetter avec Grégoire
Projet	S	Export Association (Annuaire Association)	Disposer d'une version Excel dynamique permettant l'exploitation statistique, graphique… des données de Projis				X	Onglet : Toutes Associations Onglet : Tous Contacts Onglet : Statistiques	Toutes associations	s.o.	Voir existant Partenaire, faire à l'identique
Projet	S	Export Projets	Disposer d'une version Excel dynamique permettant l'exploitation statistique, graphique… des données de Projis				X	Onglet : Tous Projets (dont priorité de financement) Onglet : Statistiques (nb de partenaires engagés, en-cours ; nb projets en cours, par association	Tous projets	s.o.	Voir existant
Partenaire	U	Alertes Partenaire	Anticiper les prochaines échéances Connaître les dérives par rapport aux prévisions Prévoir une impression simple du formulaire	X				Idem Projet	Un Partenaire	Idem Projet	A maquetter
Partenaire	U	Courrier libre partenaire	Faciliter la production de courriers. Eviter le report d'adresse et de signature			X		Coordonnées partenaire	Un Contact Partenaire	s.o.	[012]
Partenaire	U	Fax Contact partenaire	Produire un squelette de fax avec report des coordonnées de la personne à joindre			X		Coordonnées Contact	Un Contact	s.o.	Voir standard de fax [135]

Domaine	Type[1]	Intitulé	Objectif	Formulaire	Etat	Word	Excel	Données restituées	Filtre	Tri	Maquette [n° annexe du Cahier des charges]
Partenaire	U	Fiche Partenaire	Disposer d'une édition de qualité par partenaire. Pour : Visites extérieures Administrateurs Président…		X			Propriétés Partenaire Partenariats (cf. fenêtre Partenaire/Partenariats avec les mêmes infos) Contacts (Tous) Bloc-notes (10 derniers) Alertes (les actives)	Un Partenaire	s.o.	[017]
Partenaire	S	Encaissements depuis 6 mois	Fournir une vision statistique de l'activité Partenariat				X	Partenaires/Partenariat/Projets (montants encaissés, reste à percevoir)	Tous Encaissements réalisés	Partenaires/ Partenariat/Projets	A maquetter
Partenaire	S	Export Partenaire (Annuaire Partenaire)	Disposer d'une version Excel dynamique permettant l'exploitation statistique, graphique… des données de Projis				X	Onglet : Tous Partenaires Onglet : Tous Contacts Onglet : Statistiques	Tous partenaires	s.o.	Voir existant
Partenaire	A	Projets à financer	Connaître les projets à financer				X	Projet (statut, différentiel, priorité de financement, nb. de soumissions en cours pour ce projet…) Partenaires déjà présents	Tous projets	Priorité de financement Nb de soumissions en cours pour ce projet Montant du différentiel	A maquetter avec Solange
Partenaire	A	Appel d'offres	Suivre les appels d'offre à dates de soumission connues				X	Attributs partenaires (type de projet, montant, difficulté)	Les seuls partenaires ayant une date de soumission renseignée et >= date de situation (prévision à 1 an)	Date de soumission au partenaire (croissant) Partenaire	A maquetter avec Solange
Partenaire	A	Cibles potentielles	Déterminer les partenaires susceptibles de subventionner des projets				X	Partenaires/Partenariat/Projets (dont association responsable)		Soumis en attente de réponse Prospects (sans refus de prospection) A prospecter Refus de prospection dans les 6 premiers mois	A étudier et maquetter avec Solange
Partenaire	A	Partenariats	Suivre les partenariats en cours				X	Partenaires/Partenariat/Projets (dont association responsable)	Partenaires sur projets en cours - partenaires en refus de prospection	Partenaire	A maquetter avec Solange

Domaine	Type[1]	Intitulé	Objectif	Formulaire	Etat	Word	Excel	Données restituées	Filtre	Tri	Maquette [n° annexe du Cahier des charges]
Partenaire	A	Soumissions déposées	Suivre les soumissions déposées				X	Détail des soumissions (montant, date, projet, nb. de soumissions) Rappel : refus de soumissions = montant de réponse à soumission nul	depuis les 6 derniers mois	Date de soumission (+ récente en tête) Partenaire Soumission	A maquetter avec Solange

DESCRIPTION DES RESTITUTIONS

Description partielle des restitutions unitaires.

Restitution	Type de restitution/Champ	Code/ N°	Entité	Donnée	Echéance	Origine (calcul…)	Accès
Courrier libre contact partenaire	Etat Access exporté vers Word	CP				Annexe : [012]	Formulaire Contact Partenaire
	Intitulé	1	Contact Partenaire	Civilité 1 Prénom Nom			
	Fonction	2	Contact Partenaire	Fonction			
	Raison sociale	3	Partenaire	Raison sociale			
	Voie	4	Contact Partenaire	Voie			
	Complément d'adresse	5	Contact Partenaire	Compléme nt d'adresse		Utilisateur courant de la base	
	Code postal	6	Contact Partenaire	Code postal			
	Commune	7	Contact Partenaire	Commune			
	Pays	8	Contact Partenaire	Pays		France = non édité	
	Date	9				Date du jour	
	Civilité	10	Contact Partenaire				
	Commune	11	Utilisateur	Prénom Nom		Utilisateur courant de la base	
	Nom prénom du signataire	12	Utilisateur	Fonction		Utilisateur courant de la base	
Courrier libre contact association	Etat Access exporté vers Word	CS				Identique Courrier libre contact partenaire Annexe : [012]	Formulaire Contact Association
Création code analytique	Etat Access standard	CA				Annexe : [015]	Formulaire Projet
	Code opérationnel	1	Projet	Code opérationn el			
	Intitulé	2	Projet	Intitulé			
	Code analytique	3	Projet	Code analytique			
	Demandé par	4	Echéance	Date d'effet	PRPVC	Utilisateur courant de la base	

Restitution	Type de restitution/Champ	Code/ N°	Entité	Donnée	Echéance	Origine (calcul…)	Accès
	Le	5				Date du jour	
Fiche d’exécution	Etat Access	FE				Annexe : [014]	
	Code opérationnel	1		Projet		Code	
	Date de situation	2				Date paramètre permettant de ré-éditer les fiches d’exécution à date	
	Lettre d’ouverture	3	Projet		X	Date de la lettre d’ouverture	
	Date démarrage terrain	4	Projet	Echéance		Date début travaux terrain	
	Intitulé	5	Projet	Intitulé			
	Secteur	6	Mot-clé	Zone			
	Pays	7	Pays	Libellé			
	Localisation	8	Zone	Description			
	Budget Projet	9	Projet			Onglet budget	
	Engagements	10	Projet			Onglet financement	
	Encaissements	11	Projet			Onglet encaissements	
	Décaissements	12	Projet			Onglet décaissements	
	Date du cours	13	Pays				
	Taux de change	14	Pays				
	Devise locale	15	Pays				
Lettre d’Ouverture/ Avenant	Etat Access exporté vers Word	LO				Annexe : [013]	
	Emetteur	1	Association/ Contact	Nom/ Coordonnées		SOS Sahel France (Contact Fonction : Responsable)	
	Destinataire	2	Association/ Contact	Nom/ Coordonnées		SOS Sahel France (Contact Fonction : Responsable)	
	N° réf	3	Projet/Budget	Réf courrier			
	Date	4	Budget/ Echéance	Date ouverture budget			
	Lettre d’ouverture/Avenant	5	Budget	Formalisation + N° avenant	Formalisation		
	Code opérationnel	6	Projet	Code projet			
	Civilité	7	Association/ Contact				
	Nom du projet	8	Projet	Intitulé			
	Code opérationnel	9	Projet	Code projet			
	Date démarrage	10					
	Date fin opérationnelle	11					

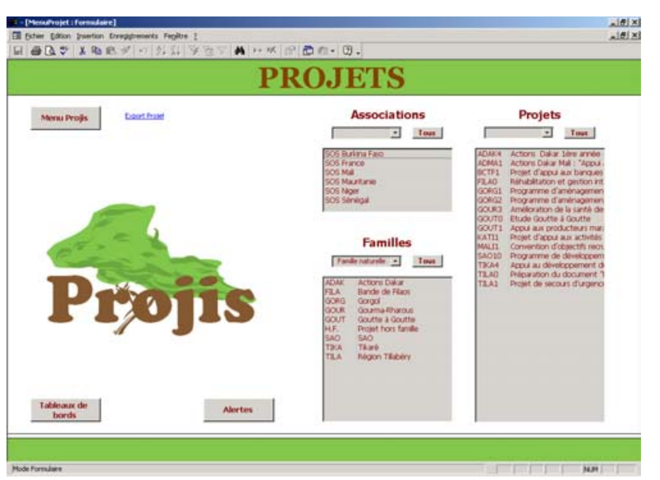
Restitution	Type de restitution/Champ	Code/ N°	Entité	Donnée	Echéance	Origine (calcul…)	Accès
	Budget	12	Projet	Synthèse Budget			
	Echéancier de versement	13	Projet/ Buget				
	Reporting	14	Projet/ Buget				
	Clôture	15				Texte fixe « à la fin du projet »	
	Formule de politesse à adapter en fonction de la nature de la formalisation (ouverture/avenant)	16					
	Civilité	17	Association/ Contact				
Lettre de Clôture	Etat Access exporté vers Word	LC				Voir lettre d'ouverture Annexe : [013]	

ERGONOMIE GENERALE

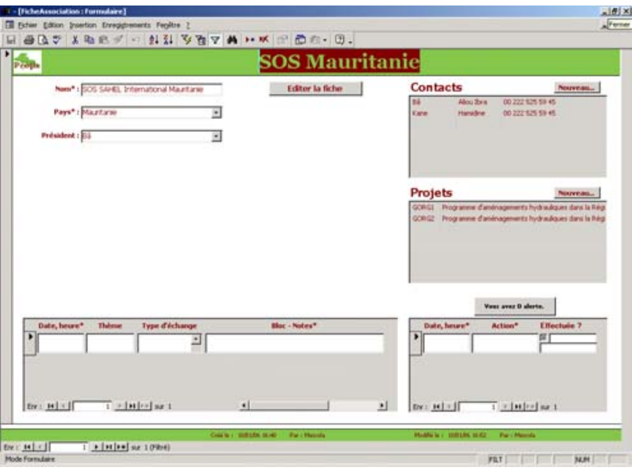
Exemples tirés des lots 1 et 2



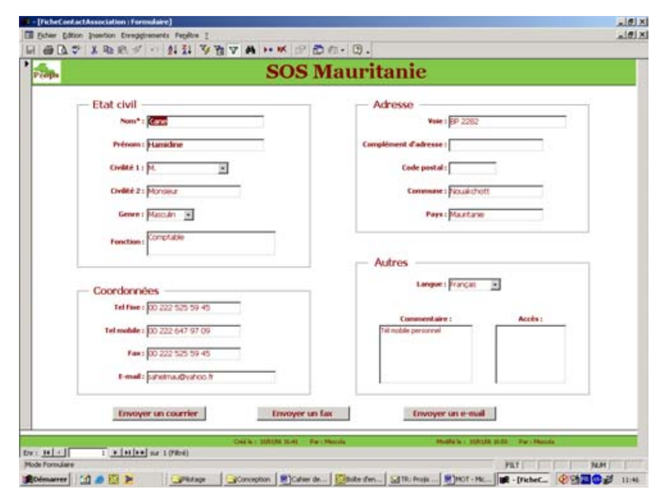
Menu principal Projis



Ex. de menu avec sélection sur occurrences

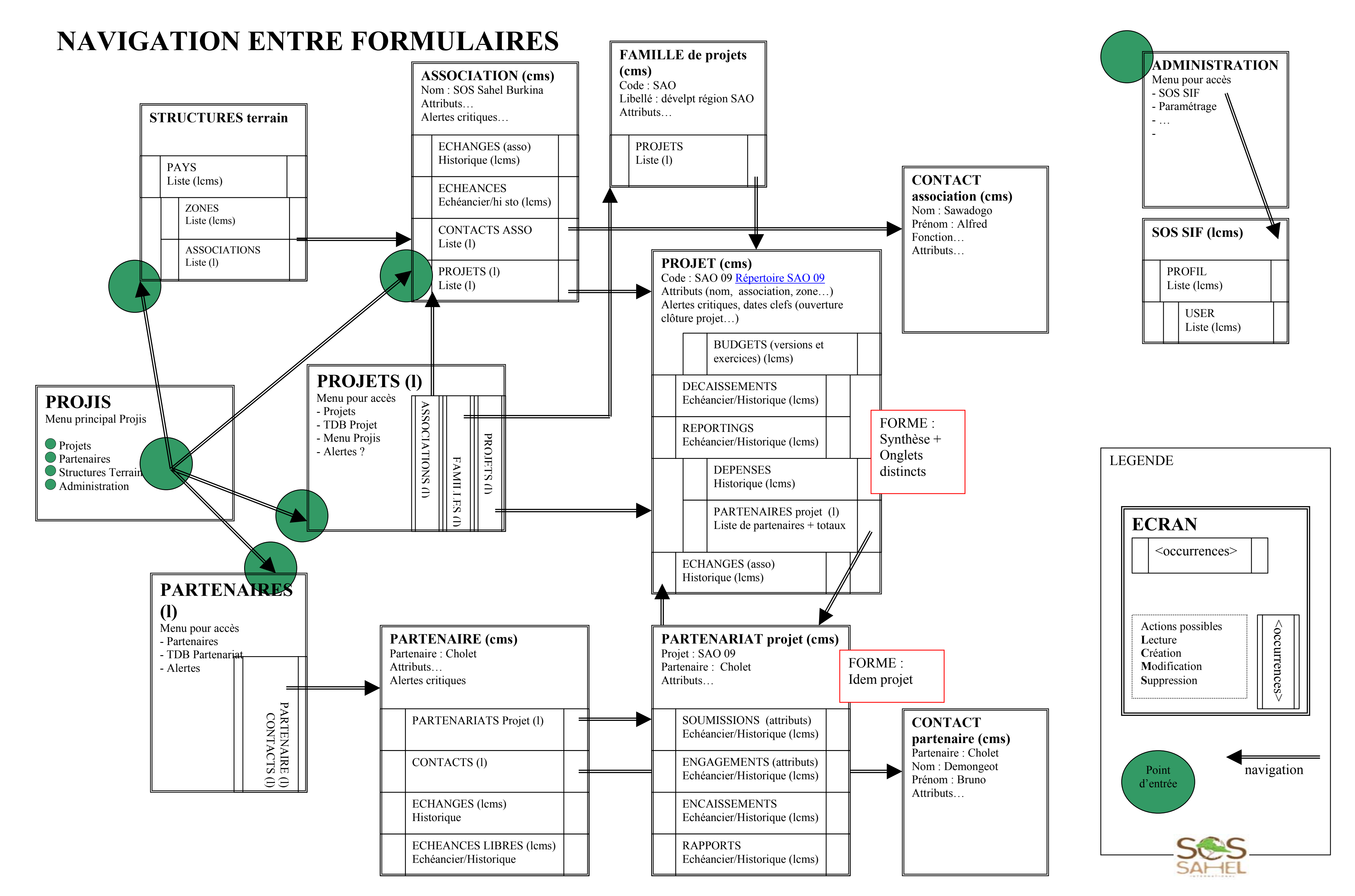


Ex. d'écran avec saisie, sous formulaires et sélection



Ex. de fiche détail

NAVIGATION ENTRE FORMULAIRES



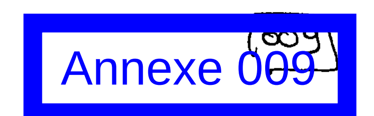
MAQUETTES FORMULAIRES PROJET ET PARTENARIAT

La maquette animée est disponible au format EXCEL. Annexe : [010]
Elle illustre sur un cas concret le mécanisme des échéances.

MAQUETTES DES RESTITUTIONS

Les maquettes de restitution sont disponibles au format Word.
Voir annexes au Cahier des Charges. Annexe : [012] à [017]


SOS SAHEL
INTERNATIONAL FRANCE


Annexe 009

Maquettes animées

Légende

Projet PR-
Partenariat PA-

Maquettes issues d'un cas concret fictif, utilisable pour la recette de Projis et la formation.

Légende

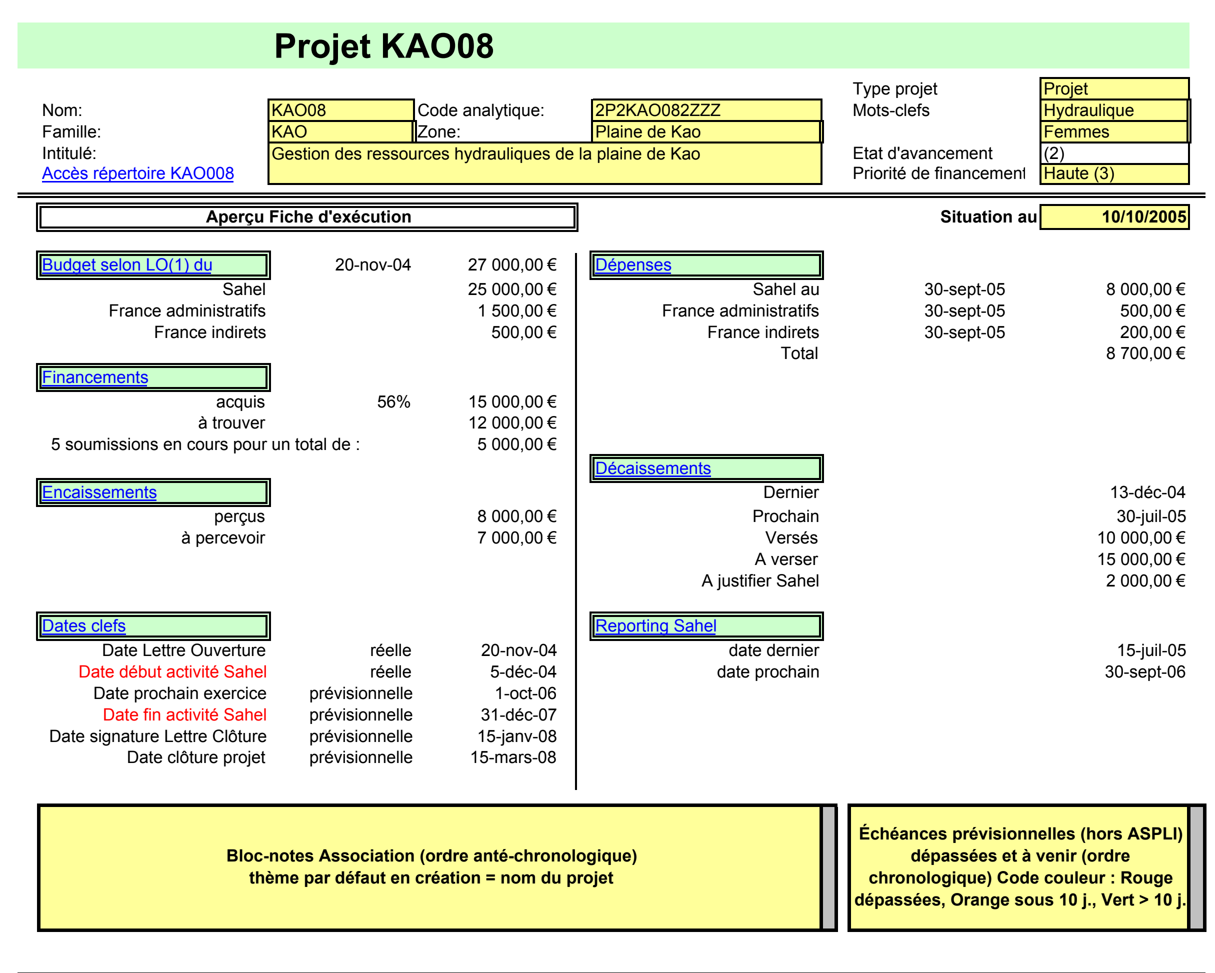
	zone de saisie
	zone de saisie en liste
~~texte barré~~	type d'échéance non illustrable dans l'étude de cas
Accès au détail	ou onglet de la fenêtre (à voir avec Alexis)
actif	en fait libellé exact : réalisé, non réalisé, transformé…

En gris : Montants documentaires (non utilisés pour calculer les synthèses)

Remarques :

Possibilité d'assistant pour filtrer les échéances désactivables à la modification du code actif ou création de constat (à voir avec Alexis)
Les prévisionelles sont toujours facultatives (sauf échéances de versement/encaissment)
Mise en place d'un code couleur pour distinguer prévisions/constats
Mise en place d'un assistant pour solder les échéances prévisionnelles

Annexe 010



Projet KAO08

				Type projet	Projet
Nom:	KAO08	Code analytique:	2P2KAO082ZZZ	Mots-clefs	Hydraulique
Famille:	KAO	Zone:	Plaine de Kao		Femmes
Intitulé:	Gestion des ressources hydrauliques de la plaine de Kao			Etat d'avancement	(2)
Accès répertoire KAO008				Priorité de financement	Haute (3)

Aperçu Fiche d'exécution — **Situation au** **10/10/2005**

Budget selon LO(1) du	20-nov-04	27 000,00 €
Sahel		25 000,00 €
France administratifs		1 500,00 €
France indirets		500,00 €
Financements		
acquis	56%	15 000,00 €
à trouver		12 000,00 €
5 soumissions en cours pour un total de :		5 000,00 €
Encaissements		
perçus		8 000,00 €
à percevoir		7 000,00 €
Dates clefs		
Date Lettre Ouverture	réelle	20-nov-04
Date début activité Sahel	réelle	5-déc-04
Date prochain exercice	prévisionnelle	1-oct-06
Date fin activité Sahel	prévisionnelle	31-déc-07
Date signature Lettre Clôture	prévisionnelle	15-janv-08
Date clôture projet	prévisionnelle	15-mars-08

Dépenses		
Sahel au	30-sept-05	8 000,00 €
France administratifs	30-sept-05	500,00 €
France indirets	30-sept-05	200,00 €
Total		8 700,00 €
Décaissements		
Dernier		13-déc-04
Prochain		30-juil-05
Versés		10 000,00 €
A verser		15 000,00 €
A justifier Sahel		2 000,00 €
Reporting Sahel		
date dernier		15-juil-05
date prochain		30-sept-06

Bloc-notes Association (ordre anté-chronologique)
thème par défaut en création = nom du projet

Échéances prévisionnelles (hors ASPLI) dépassées et à venir (ordre chronologique) Code couleur : Rouge dépassées, Orange sous 10 j., Vert > 10 j.

Légende : Modèle :

Toutes informations données par rapport à la date de situation saisie (par défaut date du jour)

(1) : ou Avenant n°.. ou Lettre de Couverture, budget le plus récent par rapport à la date de situation.

(2) : Valeurs calculées : non commencé, en cours, achevé (en fonction des évènements : projet créé dans Projis, début activité Sahel, fin activité Sahel

(3) : Valeurs :
Haute
Moyenne
Basse
Aucune

KAO08 : Lettre ouverture (ou projet de budget, lettre d'ouverture, avenant 1…)

Caractéristiques

Type formalisation	**Lettre d'ouverture**	(1)	
Référence courrier	125456897		**Génération Lettre/Avenant**
Conditions de reporting	trimestriel	(valeurs par défaut)	
Conditions de décaissement	selon reporting		

Filtres inactifs ☑ **Situation au** **10/10/2005**

Calendrier

Code	Libellé	date	montant	actif	du	au
BUPOU	Prévision d'ouverture de budget	1-nov-04		0	1-août-04	19-nov-04
BUCOU	Ouverture du budget	20-nov-04		1	20-nov-04	
BUPCL	Prévision de clôture du budget (lettre de clôture)	15-janv-08		1	1-août-04	
~~BUCCL~~	~~Clôture du budget~~ (n'a de sens que lors de la lettre de clôture)					
BUPRL	Retour prévisionnel du document budget (lettre d'ouverture, avenant, clôture…)	30-nov-04		0	20-nov-04	4-déc-04
BUCRL	Signature Sahel du document budget (lettre d'ouverture, avenant, clôture…)	5-déc-04		1	5-déc-04	

Exercice 1

Code	Libellé	début exercice	montant exercice	actif	du	au
EBPET	Prévision de budget Sahel	1-nov-04	10 000,00 €	0	1-août-04	19-nov-04
EBPEA	Prévision de budget France frais administratifs	1-nov-04	2 000,00 €	0	1-août-04	19-nov-04
EBCET	Budget Sahel fixé sur le document (lettre ouverture, avenant, clôture…)	1-déc-04	15 000,00 €	1	20-nov-04	
EBCEA	Budget France frais administratifs fixé sur le document (lettre ouverture, avenant, clôture…)	1-déc-04	1 500,00 €	1	20-nov-04	

Exercice 2

Code	Libellé	début exercice	Montant exercice	actif	du	au
EBPET	Prévision de budget Sahel	1-sept-06	20 000,00 €	0	1-août-04	19-nov-04
EBPEI	Prévision de budget France indirects	1-sept-06	0,00 €	0	1-août-04	19-nov-04
EBCET	Budget Sahel fixé sur le document (lettre ouverture, avenant, clôture…)	1-oct-06	10 000,00 €	1	20-nov-04	
EBCEI	Budget France indirects fixé sur le document (lettre ouverture, avenant, clôture…)	1-oct-06	500,00 €	1	20-nov-04	

<===> (défilement / création d'exercices)

Budget

Sahel	25 000,00 €
France frais administratifs	1 500,00 €
France indirects	500,00 €
TOTAL	27 000,00 €

<===> (défilement / création de budgets)

(1) liste possible : Projet de lettre d'ouverture ; Lettre d'ouverture ; En cours ; avenant 1 ; avenant 2 ; … ; Lettre de clôture

S'il n'y a aucune version de budget : budget nul
A l'ouverture de l'onglet, positionnement sur la version de budget la plus récente (BUCOU date d'ouverture budget / date situation)
Si pas de BUCOU, prendre la formalisation la plus récente dans les tables (et on affiche les valeurs de budget)
Attenrion : dans tous les cas la visibilité des échéances tient compte de la date de situation

KAO08 : Plan de financement

Situation au	10/10/2005			Budget total projet	27 000,00 €		

						contractualisation	
Partenaire	**perçus**	**à percevoir**	**engagements**	**couverture**	**soumission**	**date(1)**	**durée (2)**
Mairie de Cholet	6 000,00 €	5 500,00 €	11 500,00 €	43%			
Campagne Lettre du Sahel 98	1 500,00 €		1 500,00 €	6%			
Mme Michu Hélène	500,00 €	1 500,00 €	2 000,00 €	7%			
Opération KAO				0%	5 000,00 €		
SOS SIF				0%	0,00 €		
AFD (refus)				0%	0,00 €		
TOTAL	8 000,00 €	7 000,00 €	15 000,00 €	**56%**	5 000,00 €		
Différentiel hors soumission			**12 000,00 €**				
Différentiel avec soumission			positif ou négatif		7 000,00 €		

Légende :

accès à la fenêtre partenariat

Aucun champ modifiable, c'est du ressort de l'activité partenariat.
Engagements non formalisés = soumission et non engagements
(1) : date de l'engagement [ENCRP]
(2) : durée de l'engagement

KAO08 : Décaissement & Reporting

Filtres — inactifs ☑ — décaissement ☑ — reporting ☑

Situation au **10/10/2005**

Echéancier décaiss

				Échéance	date	montant	actif	du	au
PRPDD				Prévision de décaissement	30-nov-04	5 000,00 €	0	20-nov-04	1-déc-04
PRPDE				En attente de virement (échéance positionnée lorsque la demande est rédigée)	5-déc-04	5 000,00 €	0	2-déc-04	12-déc-04
PRCDE				Décaissement réalisé après virement	13-déc-04	5 000,00 €	1	13-déc-04	
PRPDD				Prévision de décaissement	30-juin-05	10 000,00 €	0	20-nov-04	14-juil-05
PRPDD				Prévision de décaissement	30-juil-05	5 000,00 €	0	15-juil-05	22-juil-05
PRPDE				En attente de virement (échéance positionnée lorsque la demande est rédigée)	23-juil-05	5 000,00 €	0	23-juil-05	30-juil-05
PRCDE				Décaissement réalisé après virement	31-juil-05	5 000,00 €	1	31-juil-05	
PRPDD				Prévision de décaissement	1-nov-05	5 000,00 €	1	15-juil-05	
PRPDD				Prévision de décaissement	1-oct-07	10 000,00 €	1	20-nov-04	

Décaissement

Dernier	13-déc-04	
Prochain	30-juil-05	
Versés		10 000,00 €
A verser		15 000,00 €
Total		25 000,00 €

à rapprocher du budget Terrain. Attention : les deux montants doivent être égaux --> 25 000,00 €

Echéancier reportin

					Échéance	date	montant	actif	du	au
	PRPIT				Prévision de réception d'un rapport comptable intermédiaire terrain	30-juin-05		0	20-nov-04	14-juil-05
	PRCIT				Réception d'un rapport comptable intermédiaire terrain	15-juil-05		1	15-juil-05	
	PRPIF				Prévision de réception d'un rapport financier intermédiaire terrain	30-sept-06		1	20-nov-04	
	PRPIT				Prévision de réception d'un rapport comptable intermédiaire terrain	30-sept-06		1	20-nov-04	
	PRPIN				Prévision de réception d'un rapport narratif intermédiaire terrain	30-sept-06		1	20-nov-04	
	PRPFF				Prévision de réception d'un rapport financier final terrain	1-janv-08		1	20-nov-04	
(1)	PRPFT				Prévision de réception d'un rapport comptable final terrain	1-janv-08		1	20-nov-04	
	PRPFN				Prévision de réception d'un rapport narratif final terrain	1-janv-08		1	20-nov-04	
	~~PRCIF~~				~~Réception d'un rapport financier intermédiaire terrain~~ (pas de sens à cette date)					
	~~PRCIT~~				~~Réception d'un rapport comptable intermédiaire terrain~~					
	~~PRCIN~~				~~Réception d'un rapport narratif intermédiaire terrain~~					
	~~PRCFF~~				~~Réception d'un rapport financier final terrain~~					
	~~PRCFT~~				~~Réception d'un rapport comptable final terrain~~					
	~~PRCFN~~				~~Réception d'un rapport narratif final terrain~~					

Reporting

Dernier	Réception d'un rapport comptable intermédiaire terrain	15-juil-05
Prochain	Prévision de réception d'un rapport financier intermédiaire terrair	30-sept-06

(1) Bouton générant les 3 échéances prévisionnelles de rapport à une même date

KAO08 : Dépenses

Filtres inactifs ☑ **Situation au** **10/10/2005**

Détail

			Date	Montant	actif	du	au
PRCDT		Dépenses Sahel à la date d'échéance	31-déc-04	1 000,00 €	1	31-déc-04	29-juin-05
PRCDA		Dépenses France frais administratifs à la date d'échéance	31-déc-04	500,00 €	1	31-déc-04	29-juin-05
PRCDT		Dépenses Sahel à la date d'échéance	30-juin-05	5 000,00 €	1	30-juin-05	29-sept-05
PRCDI		Dépenses France indirects à la date d'échéance	30-juin-05	200,00 €	1	30-juin-05	29-sept-05
PRCDT		Dépenses Sahel à la date d'échéance	30-sept-05	8 000,00 €	1	30-sept-05	
PRCDI		Dépenses France indirects à la date d'échéance	30-sept-05	700,00 €	1	30-sept-05	

Synthèse

Années civiles antérieures			
	Sahel	31-déc-04	1 000,00 €
	France frais administratifs	31-déc-04	500,00 €
	France indirects		0,00 €
Année civile en cours			
	Sahel	30-sept-05	7 000,00 €
	France frais administratifs		0,00 €
	France indirects	30-sept-05	200,00 €
Total			
	Sahel	30-sept-05	8 000,00 €
	France frais administratifs	30-sept-05	500,00 €
	France indirects	30-sept-05	200,00 €
Total dépenses			
	Sahel et France		8 700,00 €

Légende :

Pas de saisie dépense obligatoire au 31/12. Voir la date de clôture la plus pertinente popur représentere la fin de l'année, projet/projet.

KAO08 : Dates clefs

Filtres | inactifs ☑ | **Situation au** **10/10/2005**

Détail

			Date	Montant	actif	du	au
PRPTD		Début prévisionnel des travaux Sahel	1-août-04		0	15-juin-04	14-juin-04
PRPTF		Fin prévisionnelle des travaux Sahel	30-juin-07		0	15-juin-04	15-oct-04
PRPTD		Début prévisionnel des travaux Sahel	30-nov-04		0	16-oct-04	4-déc-04
PRPTF		Fin prévisionnelle des travaux Sahel	31-déc-07		1	16-oct-04	
PRCTD		Début réel des travaux Sahel	5-déc-04		1	5-déc-04	
PRCTF		Fin réelle des travaux Sahel					
PRPCP		Clôture globale projet prévisionnelle (différent de la clôture Sahel)	15-mars-08		1	16-oct-04	
PRCCP		Clôture globale projet réelle (différent de la clôture Sahel)					
PRPVC		Demande de création de code analytique	15-nov-04		0	15-nov-04	17-nov-04
PRCVC		Retour de code analytique validé	18-nov-04		1	18-nov-04	

Partenaire : Mairie de Cholet

Partenaire: Mairie de Cholet

A placer sur un onglet disitnct de la synthèse dates

Filtres inactifs ☑ **Situation au** **10/10/2005**

Date butoir de soumission

				Date	Montant	actif	du	au
SOPLS			Date butoir de soumission des projets au partenaire	1-janv-04		0	15-nov-03	2-janv-04
SOPLS			Date butoir de soumission des projets au partenaire	1-mars-04		0	3-janv-04	15-mars-04
SOPLS			Date butoir de soumission des projets au partenaire	1-mai-04		1	14-mars-04	

A amender à l'écran

Échéances libres

				Date	Montant	actif	du	au
PAPLI			Echéance libre sur partenaire	15-janv-04		0	15-nov-03	2-janv-04
PAPLI			Echéance libre sur partenaire	1-mars-04		0	3-janv-04	15-mars-04
PAPLI			Echéance libre sur partenaire	1-mai-04		1	14-mars-04	

commentaire : signification de l'échéance

Projets

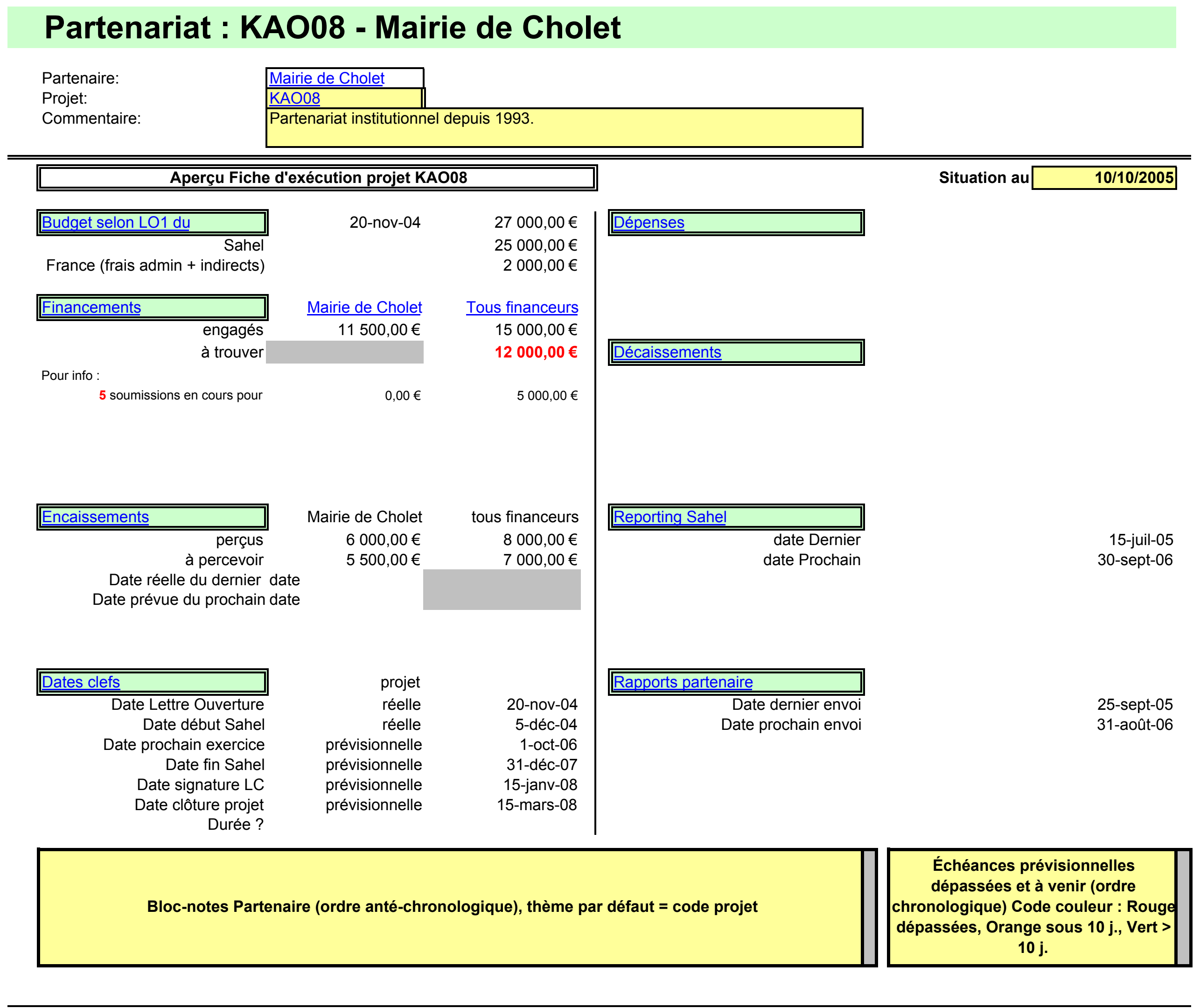
Partenariats	financement	etat d'avanct			Montant		mettre les élémetns de synthèse en colonne au minimum le a percevoir	
KAO08	acquis	en-cours	Gestion des ressources hydrauliques de la plaine de Kao		11 500,00 €			
TAK09	soumis	clos	Espace des Taki Taki vertes		1 200,00 €			
SAO10			création possible de partenariat dans ce sous-formulaire					

attention possible : 1 projet avec plusieurs soumissions, engagments (n lignes)

ordre de présentation

projet financé et en cours
projet soumis et en attente de réponse
projet financés et clos (au sens lettre de cloture)
projet refusé

plus liste des alertes calculées (inclus dans l'alerte actuelle ou bouton/onglet spéciant le nombre et permettant de les visualiser)



Partenariat : KAO08 - Mairie de Cholet

Partenaire:	Mairie de Cholet
Projet:	KAO08
Commentaire:	Partenariat institutionnel depuis 1993.

Aperçu Fiche d'exécution projet KAO08 — **Situation au** **10/10/2005**

Budget selon LO1 du	20-nov-04	27 000,00 €
Sahel		25 000,00 €
France (frais admin + indirects)		2 000,00 €

Financements	Mairie de Cholet	Tous financeurs
engagés	11 500,00 €	15 000,00 €
à trouver		**12 000,00 €**
Pour info :		
5 soumissions en cours pour	0,00 €	5 000,00 €

Encaissements	Mairie de Cholet	tous financeurs
perçus	6 000,00 €	8 000,00 €
à percevoir	5 500,00 €	7 000,00 €
Date réelle du dernier date		
Date prévue du prochain date		

Dates clefs	projet	
Date Lettre Ouverture	réelle	20-nov-04
Date début Sahel	réelle	5-déc-04
Date prochain exercice	prévisionnelle	1-oct-06
Date fin Sahel	prévisionnelle	31-déc-07
Date signature LC	prévisionnelle	15-janv-08
Date clôture projet	prévisionnelle	15-mars-08
Durée ?		

Dépenses

Décaissements

Reporting Sahel	
date Dernier	15-juil-05
date Prochain	30-sept-06

Rapports partenaire	
Date dernier envoi	25-sept-05
Date prochain envoi	31-août-06

Bloc-notes Partenaire (ordre anté-chronologique), thème par défaut = code projet

Échéances prévisionnelles dépassées et à venir (ordre chronologique) Code couleur : Rouge dépassées, Orange sous 10 j., Vert > 10 j.

Légende :

Toutes informations données par rapport à la date de situation saisie (par défaut date du jour)

(1) : ou Avenant n°.. ou Lettre de Couverture, budget le plus récent par rapport à la date de situation.

Accès au détail ou onglet de la fenêtre (à voir avec Alexis)

KAO08 : Mairie de Cholet : Soumissions et Engagements

Filtres inactifs ☑ **Situation au** **10/10/2005**

Soumissions

					date	montant	actif	du	au
SOPPS				Date limite de soumission du projet au partenaire	1-nov-04		0	1-nov-04	14-janv-05
SOCPS				Soumission	3-nov-04	20 000,00 €	1	3-nov-04	
SOPRP				Echéance **prévisionnelle** de réponse du partenaire à la soumission	15-janv-05	20 000,00 €	0	3-nov-04	19-janv-05
SOCRP				Résultat de la soumission	20-janv-05	0,00 €	1	20-janv-05	
SOPPS				Limite de soumission du projet au partenaire	9-févr-05		0	9-févr-05	7-févr-05
SOPRP				Echéance de réponse du partenaire à la soumission	1-mars-05	13 000,00 €	0	8-févr-05	13-févr-05
SOCRP				Résultat de la soumission	14-févr-05	11 500,00 €	1	14-févr-05	
SOPEN				Échéance de proposition d'engagement	16-mars-05	11 500,00 €	0	28-mars-05	17-mars-05

Soumissions en cours 0,00 €

Engagement

Type contractualisation (Convention/Avenant/Autre)	Convention	Commentaires	A suivre de très très près en matière hydraulique.
N° engagement (Convention initiale=0, Avenant 1,2…)	**0**		
Référence courrier	125456897		
Conditions de rapport partenaire	trimestriel		
Conditions d'encaissement	selon reporting		
Durée de l'engagement	6 mois à partire de…		

ENCPE				Envoi d'une proposition d'engagement	18-mars-05	11 500,00 €	1	18-mars-05	
ENPRP				Echéance de réponse du partenaire à l'engagement	23-mars-05	11 500,00 €	0	23-mars-05	20-mars-05
ENPRP				Echéance de réponse du partenaire à l'engagement	28-mars-05	11 500,00 €	0	21-mars-05	27-mars-05
ENCRP				Formalisation définitive de l'engagement	28-mars-05	11 500,00 €	1	28-mars-05	

<===> (défilement / création d'engagements)

Engagement total 11 500,00 €

Possibilité de mettre en place plusieurs engagements sur un même projet (mode cumulatif et non annule et remplace)

Mettre une alerte à la création de ENCRP : avez-vous désactivé la soumission correspondante ?

KAO08 : Mairie de Cholet : Encaissement & Rapport

Filtres inactifs ☑ encaissement ☑ rapport ☑ **Situation au** **10/10/2005**

A minima : une prévision de budget et une d'encaissement (placer ce texte de recommandation sur l'éc

Echéancier

				Échéance	date	montant	actif	du	au
PPPSE				Prévision d'appel de fonds auprès du partenaire (Appel de fonds prévisionnel)	11-nov-04		0	1-nov-04	9-nov-04
PPCSE				Appel de fonds réel	10-nov-04		0	10-nov-04	30-nov-04
PPPEN				Encaissement prévisionnel etc…	1-déc-04	3 000,00 €	0	1-déc-04	4-déc-04
PPCEN				Encaissement réel	5-déc-04	3 000,00 €	1	5-déc-04	
PPPRP				Prévision d'envoi d'un rapport au partenaire	31-août-05		0	1-nov-04	14-sept-05
PPCRP				Envoi d'un rapport au partenaire	15-sept-05		1	15-sept-05	
PPPSE				Prévision d'appel de fonds auprès du partenaire	15-sept-05		0	1-nov-04	20-sept-05
PPPEN				Prévision d'encaissement	1-oct-05		0	1-nov-04	
PPCSE				Appel de fonds réel auprès du partenaire	20-sept-05	3 000,00 €	0	1-nov-04	
PPCEN				Encaissement réel	25-sept-05	3 000,00 €	1	25-sept-05	
PPPLR				Prévision d'envoi d'une lettre de remerciement	30-sept-05		0	25-sept-05	27-sept-05
PPCLR				Envoi d'une lettre de remerciement	28-sept-05		1	28-sept-05	
PPPSE				Prévision d'appel de fonds auprès du partenaire	15-déc-06		0	1-nov-04	
PPPEN				Prévision d'encaissement	20-déc-06	2 500,00 €	1	1-nov-04	
PPPRP				Prévision d'envoi d'un rapport au partenaire	31-août-06		1	1-nov-04	
PPPRP				Prévision d'envoi d'un rapport au partenaire	1-févr-08		1	1-nov-04	
PPPSE				Prévision d'appel de fonds auprès du partenaire	15-févr-08		0	1-nov-04	31-oct-04
PPPEN				Prévision d'encaissement	1-mars-08	3 000,00 €	1	1-nov-04	

Synthèse

Rapport

Dernier	Envoi d'un rapport au partenaire	15-sept-05
Prochain	Prévision d'envoi d'un rapport au partenaire	31-août-06

Encaissement

Dernier	25-sept-05	
Prochain	20-déc-06	
Perçus		6 000,00 €
A percevoir		5 500,00 €
Total à rapprocher du budget Engagement. Attention : les deux montants doivent être égaux popup)		11 500,00 €
Engagement		11 500,00 €



Fiche Recette

Document	Fiche Recette du projet PROJIS
Objet	Recensement des anomalies de recette et évolutions souhaitées après démarrage. Suivi de ces évolutions.
Date de création	11/01/2006 11:04
Date de sauvegarde	03/02/2006 11:13
Date d'impression	03/02/2006 15:48
Fichier	\\Sahel_nt\Commun\Projis\Documentation\Projet\Réalisation\Fiche Recette [011].doc
Lot	Tous lots confondus

Annexe 011

Ano n°	notée le	par	composant	Description de l'anomalie/évolution	Analyse / Décision	Modifié le	Vérifié le	Remarque
				LOT 3				
1	11/1	Solange	Partenaire : Courrier libre	Lorsque l'on change le nom du fichier proposé par défaut sans indiquer d'extension, Word n'ouvre pas le fichier	A court terme : Préciser en formation de préciser l'extension .RTF A moyen terme envisager une boîte de dialogue spécifique ?			
2	11/1	Solange	Partenaire : Courrier libre	Le nom du partenaire n'apparaît pas dans le cadre adresse	Rapatrier dans le cadre adresse le nom long du Partenaire (sauf pour les particuliers) en première ligne.			
3	11/1	Yves	Association : Courrier libre	Le nom de l'Association n'apparaît pas dans le cadre adresse	Rapatrier dans le cadre adresse le nom long de l'Association en première ligne.			
4	11/1	Yves	Association : Courrier libre	Message d'anomalie sur Code postal non renseigné sur SOS Burkina Faso	Ce peut être normal : ne pas bloquer dans ce cas			
5	13/1	Yves	Menu Partenaire et Projet	Création d'un raccourci vers les Excel TableauPartenaire TableauProjet		13/1	13/1	
6	10/1	Alexis	Contact Association	Rafraîchir la liste des contacts pour choix du Président				
7	10/1	Alexis	Structures terrain	Divers ajustements mineurs (taille des champs sur états et formulaires)				
8	11/1	Yves	Nature Partenaire	Normalisation des types de partenaire	Modification du libellé : Collectivité locale en Public	11/1	11/1	RAS
9	11/1	Yves	Habilitation	Rendre l'application accessible à tous les membres de l'association	Création des Comptes individuels pour l'ensemble des membres de l'association Gestion de 4 profils Access : • Administrateurs : administration et création de la base • GestionPartenaires : accès en maj à toutes les données • GestionProjets : accès en maj à toutes les données • Utilisateurs : accès en lecture seul sur l'ensemble des objets	11/1	11/1	A documenter au cahier des charges Modification de **projis.mdw**
10	11/1	Yves	Requêtes EXCEL		Mise en place d'un deuxième onglet : liste des partenaires	11/1	11/1	Création d'une nouvelle requête TableauPartenaire dans **Propjislogiciel**
11	11/1	Yves	Accès à Excel		Mettre un bouton d'accès à l'Excel d'export			

Ano n°	notée le	par	composant	Description de l'anomalie/évolution	Analyse / Décision	Modifié le	Vérifié le	Remarque
12	11/1	Yves	Accès télérabais	Faciliter l'accès aux n° de télérabais	Mettre un line vers le site http://www.telerabais.com/ sur la fiche association et contact association			
13	12/1	Solange	Partenaire	Création d'un type de partenaire : Non financier	Rajout d'une ligne dans la table	12/1	12/1	Penser à isoler
14	12/1	Marie-Chrsitine	Divers Formulaires	Mettre le curseur sur l'entête de formulaire à l'ouverture (champ sur fond vert)				
15	12/1	Yves	Requête Projet	Création d'un Excel Projet, résumé du projet Création de statistiques sur Projet et Partenaire (statistiques pas forcément pertinentes uniquement à titre d'illustration de ce que l'on peut faire).		12/1	12/1	Création d'une requête Projet
16	12/1	Yves	Piste d'audit	La date est absorbée en bas de chaque écran (largeur du champ à étendre). A propager à tous les formulaires concernés.				
17	12/1	Yves	Formulaire Projet	Rendre obligatoire la famille projet (libellé Hors famille si nécessaire).	Intérêt : oblige à se poser la question.			
18	13/1	Yves	Sécurité/Habilitation	A terme, migrer les coordonnées des utilisateurs Projis dans l'Association SOS France ? Faciliterait la mise à jour et éviterait la redondance.	Nécessiterait de stocker, dans le cas d'un utilisateur projis, son code d'accès (ex solange, yves…) et son profil Projis Rmq. : pour faciliter la migration, la table utilisateur peut être transformée en requête du même nom.			Pour garder la piste d'audit, il ne faut jamais supprimer un utilisateur Projis. Peut-être le désactiver en supprimant son rôle.
19	13/1	Yves	Famille	Passer de 5 à 4 la taille du code famille				
20	13/1	Yves	Accès répertoire	Mettre un raccourci vers le répertoire **pays** \\Sahel_nt\Commun\Actions Sahel\Burkina Faso par ex.	On ne peut atteindre le projet faute de normalisation des répertoires /famille projet/code projet…) par exemple			
21	13/1	Yves	Partenaire	Statut juridique à ajouter	Cf. nomenclature			
22	3/2	Solange	Contact/Partenaire	Etendre la taille du champ adresse (voie et complément adresse)				
23								
24								

Ano n°	notée le	par	composant	Description de l'anomalie/évolution	Analyse / Décision	Modifié le	Vérifié le	Remarque
25								
26								
27								
				LOT 2				
1	5/1	Yves	Menu Projis	Popup démarrage (bonjour nom/prénom) : A supprimer, indiquer le nom et prénom de l'utilisateur directement sur l'écran Menu.				
2	5/1	Yves	Menu Projets	Dans le filtre : mettre les familles Naturelles (filtre par défaut au démarrage) Regroupement Et le bouton Tous Peut-être mettre un type Famille (naturelle, regroupement) pour les connaître.				
3	5/1	Yves	Menu Projets	Liste des projets : le code est concaténé avec le libellé mais illisible (champ trop court)				
4	5/1	Yves	Menu Projets	Les familles ne sont pas reliées aux pays… contrairement aux projets. A étudier si possibilité…				
5	5/1	Yves	Menu Projets	Liste des projets : filtre zone non pertinent.	Par la suite ajouter un filtre sur l'avancement des projets (en cours, clos)…Lister les projets			
6	5/1	Yves	Association	Président : champ difficilement manipulable. Mettre une concaténation nom + prénom et allonger les champs pour éviter l'ascenseur horizontal				
7	5/1	Yves	Association	Titre à cadrer à gauche. Le plus long titre = « SOS Sahel International Burkina Faso »				
8	5/1	Yves	Association	Agrandir les cadres Contacts et projets pour une meilleure lisibilité des n° téléphones étrangers et nom de projets. Aligner sur le bloc Alertes				
9	5/1	Yves	Association	Code association : trop court (SOS Burkina Faso) le plus long				
10	5/1	Yves	Famille de projet	Ajouter l'attribut : famille naturelle O/N Les projets doivent pouvoir être constituées directement e pour les familles de nature regroupement	Nécessité de liste déroulante pour associer des familles.			

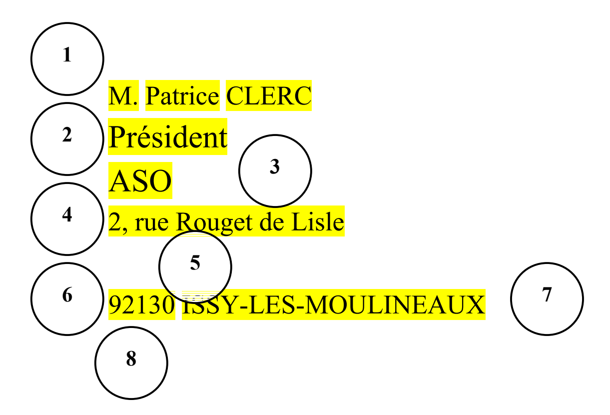
Ano n°	notée le	par	composant	Description de l'anomalie/évolution	Analyse / Décision	Modifié le	Vérifié le	Remarque
11	5/1	Yves	Menu Projis	Démarrage très long avant réception 1er écran				
12	5/1	Yves	Structure terrain	Taux de change (€) : mettre « / € » et non « € ».				
13	5/1	Yves	Structure terrain	Mettre en visibilité les 5 pays, diminuer la taille des zones si nécessaire				
14	5/1	Yves	Pays	Fiche par pays avec imbrication des zones ? ou en l'état ?				
15	5/1	Yves	Projet	Placer une étiquette **Projet** dans le titre (devant SAO09 par ex.)				
16	5/1	Yves	Projet	Choix Association : ne mettre dans la liste que les libellés courts				
17	5/1	Yves	Projet	Nouveau Projet, sur projet erreur de compilation : Private Sub Form_AfterInsert() NomPartenaire.SetFocus Nom partenaire nul.	A mon avis copié coller hâtif par rapport au formulaire Partenaire !			
18	5/1	Yves	Projet	Création de projet : titre : mettre l'invite à saisie habituelle (« saisir… ») cf. Partenaire pour texte exact.				
19	5/1	Yves	Administration	Mettre un formulaire juste avec un titre.				
				LOT 1				
1	12/12	Yves	Tables liées	Tables liées perdues. Impossibilité de relier les bases depuis la base mde	Intégrer une portion de code rattachant les bases si détachées (voir internet http://www.mvps.org/accessfr/tables/tbl0009.htm ou http://access.developpez.com/faq/) Rechercher projisdata dans le même répertoire que celui où est projis logiciel -> indépendance totale. Plus généralement étudier la procédure de re-livraison pour limiter les manipulations.			Voir également à utiliser les profils Access pour la consultation et la maj (protection des données)
2	12/12	Yves	Sécurité	Absence de gestion de signature. On rentre en administrateur. Pas conforme au besoin de recette.	Yves a créé un user Solange et un user Yves. Le user Administrateur a le mot de passe projis. Les autres n'ont pas de mot de passe. Le lancement s'effectue par le raccourci : "C:\Program Files\Microsoft Office\ART\Office\MSACCESS.EXE" "K:\Projis\Base\projislogiciel.mdb" /Wrkgrp			Solution provisoire. Ne règle en rien la sécurité (n'importe qui peut entrer dans la base en administrateur non signé par double-click de projislogisiel !)

Ano n°	notée le	par	composant	Description de l'anomalie/évolution	Analyse / Décision	Modifié le	Vérifié le	Remarque
					"K:\Projis\Base\projis.mdw" .Le fichier de sécurité est externe.			
3	12/12	Yves	Partenaire Contact	Le contact test ne comporte pas de user de création.	Yves a supprimé le contact test. Il a sans doute été créé hors formulaire.			
4	12/12	Yves	Menu Partenaires	Sélecteur d'enregistrement : sans objet	A retirer en bas et à gauche.			
5	12/12	Yves	Fiche Partenaire	*Taper le nom* préférer *Taper le nom du Partenaire*				
6	12/12	Yves	Fiche Partenaire	Taille du champ Raison sociale. Paraît un peu court.	Allonger à l'écran et dans le champ (40 car.)			
7	12/12	Yves	Fiche Partenaire	Date butoir : Erreur de compilation, projet ou bibliothèque introuvable (sur instruction *DateButoirPartenaire < Date Then*) Par ailleurs une fois saisie impossible de modifier le jour (sans recevoir une erreur de masque)	Contrôle mis en commentaire. L'instruction empêche la compilation de Projis.			
8	12/12	Yves	Programmation	Nom interne de la base.	Renommé projislot 1 en projios (plus pérenne).	Yves 12/12		
9	12/12	Yves	Fiche Partenaire	Bloc-notes : Impossible de modifier un digit de la date par exemple sans buter sur un message concernant le masque.	Revoir la gestion des masques date/heure. Faire des propositions avant décision.			
10	12/12	Yves	Fiche Partenaire	Alertes : Idem bloc-notes.	Semble du à une différence entre masque de saisie et masque d'affichage			
11	12/12	Yves	Fiche Contact	RAS				
12	12/12	Yves	Fiche Partenaire	Au retour de la fiche Contact, la liste des Contacts n'est pas à jour.	Peut-être prévoir un bouton rafraîchir ou Tous pour être homogène au point suivant ?			
13	12/12	Yves	Menu Partenaires	Idem pour Contacts et Partenaires créés. Néanmoins le bouton *Tous* fait office de rafraîchir.				
14	12/12	Yves	Technique	Que se passe-t-il si les droits d'accès sont modifiés alors que projislogiciel est en cours de maintenance ? Perte des droits en ré-appliquant projislogiciel ?	Revoir la stratégie de sécurité.			
15	12/12	Yves	Fiche Partenaire	Alertes : pas de visibilité des pistes d'audit (pas de tapis roulant en bas pour accéder aux champs (date création, modification…)	Semble du à une différence entre masque de saisie et masque d'affichage			

Ano n°	notée le	par	composant	Description de l'anomalie/évolution	Analyse / Décision	Modifié le	Vérifié le	Remarque
16	12/12	Yves	Technique	Le code de recherche du user de la piste d'audit est dupliqué à l'identique n fois. Créer une fonction paramétrée qui remplit ce rôle et l'invoquer. Bien meilleure maintenance. Ou mieux stocker en début de session dans une variable globale le user en cours.				
17	12/12	Yves	Technique	Compilation en mde impossible. Il semble manquer une librairie sur le poste 2000 de l'Association. Références - Projis Références disponibles : Visual Basic For Applications Microsoft Access 9.0 Object Library OLE Automation MANQUANT : Microsoft ActiveX Data Objects Records Microsoft ActiveX Data Objects 2.1 Library Microsoft DAO 3.6 Object Library Microsoft Visual Basic for Applications Extensibility 5.3 AcroIEHelper 1.0 Type Library Active Setup Control Library ActiveMovie control type library ActiveX Conference Control Adobe SVG Viewer Type Library 2.0 Bibliothèque d'objets Graph 5.0 Bibliothèque d'objets Microsoft Active Messaging 1.1 OK Annuler Parcourir... Priorité Aide MANQUANT : Microsoft ActiveX Data Objects Recordset 2.7 Library Chemin d'accès : C:\Program Files\Fichiers communs\System\ado\msador1 Langue : Standard				
18	12/12	Yves	Fiche Partenaire	Relation Partenaire/Utilisateur gestionnaire non prévue sur l'écran.				
19	12/12	Yves	Sécurité	Pas de possibilité de gestion de mot de passe en mode runtime par l'utilisateur				
20	15/12	Solange	Partenaire	Changer « nature » du partenaire par « type » du partenaire. (entreprise, collectivités territoriales …)				
21	15/12	Solange	Partenaire	Pas possible d'avoir deux dates butoir de soumission	Les dates butoirs feront l'objet d'échéance spécifiques dans le lot 2. Laisser la notion en attendant.			
22	15/12	Solange	Contact	Mettre par défaut « Monsieur », puis « Madame » dans civilité 1				
23	15/12	Solange	Partenaire	Possible d'avoir un bouton avant de quitter un écran « voulez vous enregistrer les modifications ? »	Voir si solution très simple de question en cas de modification d'un champ du formulaire sinon ne pas faire.			

Ano n°	notée le	par	composant	Description de l'anomalie/évolution	Analyse / Décision	Modifié le	Vérifié le	Remarque
24	15/12	Solange	Partenaire	« Autres soumissions possibles » doit être cliqué par défaut. Dans la création d'un partenaire	Mettre par défaut : « oui »			
25	15/12	Solange	Contact	Faire en sorte qu'il n'y ait pas de limitation dans le code postal (pouvoir mettre par ex « D – 60304 »)	Passer la taille du champ à 10 caractères			
26	15/12	Solange	Partenaire	Il manque la personne responsable du partenaire en interne	A implémenter			
27	15/12	Solange	Partenaire	Pour les alertes : mettre automatiquement le message « vous avez 0 alertes » en noir.				
28	15/12	Solange	Contact	Doubler le nombre de caractères pour la fonction				
28	15/12	Solange	Contact	Dans le bloc-notes, dans les types d'échanges, ce serait mieux de mettre dans l'ordre suivant : « email sortant, appel sortant, courrier sortant, visite, email entrant, appel entrant, courrier entrant »				

Annexe 012



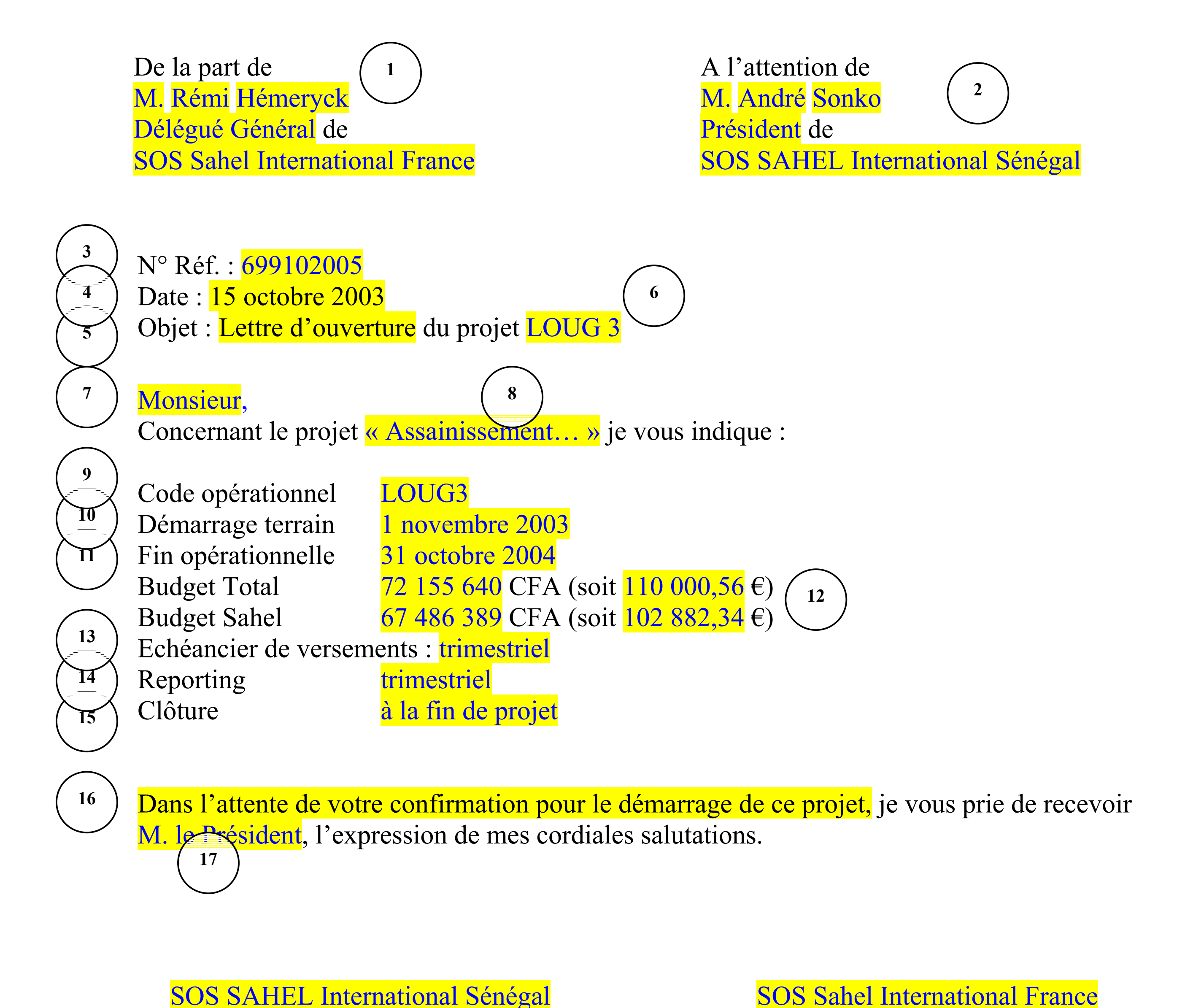
Asnières sur Seine, le 19 janvier 2006 9

Monsieur le Président, 10

11
Yves Traynard
Maîtrise d'ouvrage
12

En-tête SOS SAHEL
(papier à en-tête)

Annexe 013



De la part de
M. Rémi Hémeryck
Délégué Général de
SOS Sahel International France

A l'attention de
M. André Sonko
Président de
SOS SAHEL International Sénégal

N° Réf. : 699102005
Date : 15 octobre 2003
Objet : Lettre d'ouverture du projet LOUG 3

Monsieur,
Concernant le projet « Assainissement… » je vous indique :

Code opérationnel	LOUG3
Démarrage terrain	1 novembre 2003
Fin opérationnelle	31 octobre 2004
Budget Total	72 155 640 CFA (soit 110 000,56 €)
Budget Sahel	67 486 389 CFA (soit 102 882,34 €)
Echéancier de versements :	trimestriel
Reporting	trimestriel
Clôture	à la fin de projet

Dans l'attente de votre confirmation pour le démarrage de ce projet, je vous prie de recevoir M. le Président, l'expression de mes cordiales salutations.

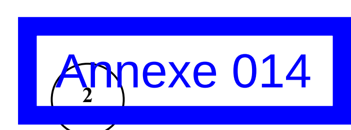
SOS SAHEL International Sénégal

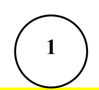
SOS Sahel International France

M. André Sonko
Président

M. Rémi Hémeryck
Délégué Général

(*) Merci de me retourner cette lettre signée.





FICHE D'EXECUTION – SAO09 – Situation au 8 mai 2005

PROJET

Lettre ouverture	15 mai 2004
Démarrage terrain	10 juin 2004
Intitulé	Projet de développement local de Sao – 4ème année. Vers un projet de territoire
Secteur	Santé, hydraulique villageoise, formation et développement local
Pays	Burkina Faso
Localisation	Le village de Sao est situé au centre-nord du Burkina Faso dans la province du Kourwéogo, département de Boussé, à 10 km à l'est du chef-lieu de la province de Boussé, situé à 55 kilomètres sur l'axe Ouagadougou-Ouahigouya

BUDGET projet

Exercice 1	**1 juin 2004**		
Budget Sahel		56 230,00 €	4 132 529,10 CFA
Budget France frais adm.		3 300,00 €	4 132 529,10 CFA
Budget France indirects		0,00 €	0,00 CFA
Exercice 2	**1 juin 2006**		
Budget Sahel		40 000,80 €	62 467 309,90 CFA
Budget France frais adm.		3 000,00 €	4 132 529,10 CFA
Budget France indirects		0,00 €	0,00 CFA
Budget Total			
Budget Sahel		95 230,80 €	62 467 309,90 CFA
Budget France frais adm.		6 300,00 €	4 132 529,10 CFA
Budget France indirects		0,00 €	0,00 CFA
TOTAL		101 530,80 €	66 599 839,00 CFA

ENGAGEMENTS (partenaires)

Mairie de Cholet	65 231,00 €
Ministère des Affaires Etrangères	3 500,00 €
SOS Sahel France	10 000,00 €
TOTAL	78 731,00 €
Différentiel (BUDGET-FINANCEMENT)	-22 799,80 €

ENCAISSEMEMENT (partenaires)

Mairie de Cholet	14 octobre 2004	25 665,00 €
Mairie de Cholet	20 décembre 2004	20 000,00 €
Ministère des Affaires Etr	8 janvier 2005	15 250,00 €
Ministère des Affaires Etr	8 janvier 2005	-250,00 €
TOTAL		60 665,00 €
Différentiel (ENGAGEMENTS-ENCAISSEMENTS)		-18 066,00 €

12 **DECAISSEMENT (Sahel)**

Mvt : Report solde SAO 08	26 octobre 2004	3 500,00 €	2 295 849,50 CFA
Virement	15 octobre 2004	5 000,00 €	3 279 785,00 CFA
Virement	26 octobre 2004	5 932,22 €	3 891 281,23 CFA
Virement	25 novembre 2004	7 622,45 €	5 000 000,00 CFA
Virement	26 janvier 2005	15 000,00 €	9 839 355,00 CFA
TOTAL		37 054,67 €	24 306 270,20 CFA
Différentiel (DECAISSEMENTS-BUDGET SAHEL)		-58 176,13 €	38 161 039,70 CFA

Contre-valeur indicative au cours du 1 mai 2005 : 655,957 CFA pour 1 €

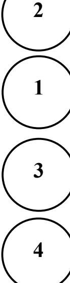
13 14 15

Annexe 015

CREATION CODE ANALYTIQUE – SAO 09

1

Intitulé	Projet de développement local de Sao – 4ème année. Vers un projet de territoire
Code opérationnel	SAO 09
Code analytique	2P2SAO091ZZZ
Demandé par	Grégoire Albert
Le	10 mai 2005
Validé par	le Délégué Général
Le	
Visa	





Fiche Association — SOS Burkina Faso

Association

Nom : SOS SAHEL International Burkina — Président : Alfred Sawadogo
Pays : Burkina Faso

Contacts

M. **Mouni KONOMBO** — Responsable du projet Tikaré
Fixe 00 226 50 36 69 52 — Mob 00 226 40 45 85 05 / 00 226 70 27 61 73 — Fax 00 226 50 36 69 53 — sossi.bf@liptinfor.bf;mkonombo@sossibf.bf
Secteur 28 — 01 - BP 1170 — Ouagadougou - 01 — Burkina Faso

M. **Mohamadi Kouanda** — Comptable
Fixe 00 226 50 36 69 52 — Mob 00 226 76 40 75 30 — Fax 00 226 50 36 69 53 — sossi.bf@liptinfor.bf
Secteur 28 — 01 - BP 1170 — Ouagadougou - 01 — Burkina Faso

M. **Salifou Ouédraogo** — Directeur exécutif
Fixe 00 226 50 36 69 52 — Mob 00 226 70 22 79 16 — Fax 00 226 50 36 69 53 — sossi.bf@liptinfor.bf
Secteur 28 — 01 - BP 1170 — Ouagadougou - 01 — Burkina Faso
Mail personnel : souedraogo@yahoo.com

M. **Alfred Sawadogo** — Président
Fixe 00 226 76 63 26 68 — Mob — Fax 00 226 50 36 69 53 — sossi.bf@liptinfor.bf
Secteur 28 — 01 - BP 1170 — Ouagadougou - 01 — Burkina Faso
Adresse de l'association -
Tél fixe : téléphone personnel
Fax : fax de l'association
E-mail de l'association
E-mail personnel : alfredsawa@yahoo.fr

Mme **Viviane TIENDREBEOGO** — Coordinatrice, responsable du projet SAO
Fixe 00 226 50 36 69 52 — Mob 00 226 76 47 24 72 — Fax 00 226 50 36 69 53 — sossi.bf@liptinfor.bf
Secteur 28 — 01 - BP 1170 — Ouagadougou - 01 — Burkina Faso

Projets

SAO SAO
SAO10 — Programme de développement local de Sao - 5ème année "Projet de territoire : l'axe santé"

TIKA Tikaré
TIKA4 — Appui au développement durable des départements de Tikaré et Rouko

Bloc-notes

Alertes



Fiche Partenaire — Fondation Ensemble

Partenaire

Fondation Ensemble — Condition Soumission :

Nature : Entreprise ☑ Montant Potentiel : Difficulte :

Statut : Prospect

Langue : Français

Contacts

M. **Gérard BRÉMOND**
Fixe Mob Fax
15 rue du Cherche Midi

Mme **Jacqueline DÉLIA BRÉMOND**
Fixe Mob Fax
15 rue du Cherche Midi 75006 PARIS

Mme **Fuchsia DESMAZIÈRES**
Fixe 01 45 51 18 82 Mob Fax fdesmazieres@fondationensemble.org
45 rue de Babylone 75007 PARIS

Mme **Irène S. ALMERAS**
Fixe 01 45 51 18 82 LD Mob 06 79 53 80 83 Fax 01 45 51 18 82 ialmeras@fondationensemble.org
45 rue de Babylone 75007 PARIS

Bloc-notes

jeu 22-déc-05	Solange	courrier sortant	nouvelle version du projet envoyé

Alertes

DOCUMENTS OPERATIONNELS EXISTANTS (101) --- (199)

Annexe 101

LES CODES ANALYTIQUES

Les codes analytiques sont constitués de 12 caractères, utilisés comme suit :

Exemple :

Type Action	Type Activité	Code Pays	Code Opérationnel					Code Budgétaire			
			Localisation du Projet				Phase	Code Sahel/ France	Code Zone	Code Volet	Code Rubrique
2	P	5	S	A	N	Z	1	1	2	2	C

* Type d'action

Type Action	Type Activité	Code Pays	Code Opérationnel					Code Budgétaire			
			Localisation du Projet				Phase	Code Sahel/ France	Code Zone	Code Volet	Code Rubrique
1 à 9	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

0 Toutes actions confondues
1 Actions Sensibilisation Information
2 Actions SAHEL
3 Actions Recherche de Fonds
4 Frais de fonctionnement
9 Sans Affectation

* Type d'activité

Type Action	Type Activité	Code Pays	Code Opérationnel					Code Budgétaire			
			Localisation du Projet				Phase	Code Sahel/ France	Code Zone	Code Volet	Code Rubrique
?	A à Z	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

1 1 0 0 A
1 1 E
2 2 C

1 Sensibilisation et Information
- L Lettre du Sahel
- M Manifestations et campagnes
- E Communication institutionnelle
- I Communication Interne
- Z Autres

2 Actions Sahel
- P Les projets de développement au Sahel en cash
- A L'Aide Alimentaire en nature
- I Appui Institutionnel

3 Recherche de Fonds
- C Campagnes
- T Traitement des Dons
- P Prospection Entreprise et institution

4 Frais de fonctionnement

* Code Pays

Type Action	Type Activité	Code Pays	Code Opérationnel					Code Budgétaire			
			Localisation du Projet				Phase	Code Sahel/ France	Code Zone	Code Volet	Code Rubrique
?	0	0 à 9	?	?	?	?	?	?	?	?	?

0 Tous Pays confondus
1 Fédération
2 Burkina Faso
3 Mali
4 Mauritanie
5 Niger
6 Sénégal

*Code Opérationnel

Type Action	Type Activité	Code Pays	Code Opérationnel					Code Budgétaire			
			Localisation du Projet				Phase	Code Sahel/ France	Code Zone	Code Volet	Code Rubrique
?	?	?	X	X	X	X	0 à 9	?	?	?	?

Le code opérationnel est composé de cinq caractères : les quatre premiers sont des lettres permettant d'identifier le projet par rapport à sa localisation, le cinquième est un chiffre permettant d'identifier la phase d'exécution. Exemple : MBAC3, troisième phase du projet réalisé dans la zone de M'BACKE ; GOUR1, première phase du projet réalisé dans la zone de Gourma Rharous.

Toutefois, il se peut qu'il ne soit pas toujours aisé de faire référence à une zone précise, dans ce cas, nous conseillons de se reporter à l'intitulé du projet.

Le code opérationnel doit être validé par les partenaires avant utilisation, celui-ci sera ensuite utilisé dans tout document de référence.

Une phase commence par la signature d'un document de projet et se clôture par la validation d'un rapport final.

Les études préalables constituent la phase « 0 » du projet.

*Code Budgétaire

Type Action	Type activité	Code Pays	Code Opérationnel					Code Budgétaire			
			Localisation du Projet				Phase	Code Sahel/ France	Code Zone	Code Volet	Code Rubrique
?	?	?	?	?	?	?	?	1ou 2	0 à 9	0 à 9	A à Z

Le code Budgétaire est composé de quatre caractères :

*Le code Sahel / France

Il distingue les dépenses appartenant au Budget Sahel (1) des dépenses appartenant au Budget France (2).

*Le code Zone

Il permet de distinguer les différents sites d'actions. Le « 0 » est utilisé pour les dépenses qui concernent toutes les zones.

*Le code Volet

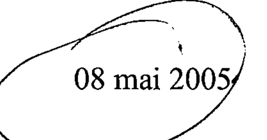
Il permet de distinguer les différents domaines d'activités. Le « 0 » est utilisé pour les dépenses qui concernent tous les volets.

1 Renforcement des capacités
2 Environnement
3 Intensification Agricole
4 Prévention des crises
5 Gestion des Ressources Naturelles
6 Hydraulique
7 Santé
8 Education
9 Promotion Féminine

*Le code Rubrique

A	Personnel :	Salaire dont les charges sociales, Per diem des salariés projet
B	Fonctionnement :	Bureau (location et frais courants) Transport (carburant, assurance, réparation,)
C	Constructions :	Matériaux dont transport, Main d'œuvre
D	Etudes et Sous-traitance :	Diagnostic, contrôle travaux
E	Equipement et Fournitures :	Achat Véhicule, pompe, panneaux solaires…
F	Formation :	Institutionnelle, Technique, Equipe projet
G	Fonds d'investissement :	Equipements, Intrants, Crédit aux femmes
H	Frais de Suivi :	SOS SI France, SOS SI Sahel, Autres (DDH)
I	Audit Evaluation :	SOS SI France, SOS SI Sahel, Autres
J	Imprévus	
K	Frais Administratifs :	SOS SI France, SOS SI Sahel
L	Frais Bancaires	
P	Comité de Pilotage	
Z	virement	

Le « Z » est utilisé pour les dépenses qui ne peuvent être affectées à une rubrique en particulier en attente de réaffectation.



08 mai 2005 date de mise à jour

Annexe 102

Revoir la maquette

FICHE D'EXECUTION

~~**Création**~~	:	juin 2004
Titre	:	**Programme de développement local de Sao – 4ère année** Vers un projet de territoire
Secteurs	:	santé, hydraulique villageoise, formation et développement local
Pays	:	Burkina Faso
Localisation	:	Le village de Sao est situé au centre-nord du Burkina Faso dans la province du Kourwéogo, département de Boussé, à 10 km à l'est du chef-lieu de la province de Boussé, situé à 55 kilomètres sur l'axe Ouagadougou-Ouahigouya

Code opérationnel : SAO 09

Budget ~~**Coût total**~~	**fcfa**	**€**
Budget Sahel	62 467 310	95 231 €
Budget France ~~indirects~~	2 295 849	3 500 €
~~Budget France frais administratifs~~	~~1 836 680~~	~~2 800 €~~
	---------------	----------------
➢ ~~Financement~~ total ~~recherché pour la 4ème année~~	**66 599 839**	**101 531 €**

Sources de financement :

➢ Mairie de Cholet	45 665 €
➢ Ministère des Affaires étrangères	30 500 €
➢ SOS SAHEL International France	25 366 €
	-----------------
	101 531 €

Financement reçu :

➢ le 14/10/04 Mairie de Cholet :	45 665 €
➢ le 08/01/05 Mairie de Cholet (MAE)	15 250 €

Virements au (annuali...) **partenaire**

➢ 15/10/2004	3 279 785 fcfa	5 000,00 €
➢ 26/10/2004	3 891 286 fcfa	5 932,22 €
➢ 25/11/2004	5 000 000 fcfa	7 622,45 €
➢ 26/01/2005	9 839 355 fcfa	15 000,00 €
➢ 28/02/2005	13 119 140 fcfa	20 000,00 €
➢ 06 avril 2005	16 398 925 fcfa	25 000,00 €
➢ 26 mai 2005	6 559 570 fcfa	10 000,00 €
	--------------------	---------------
➢ **Total**	**58 088 061 fcfa**	**88 554,67 €**

Démarrage des travaux sur le terrain : juin 2004

Annexe 103

[103]



Convention spécifique entre Amaury Sport Organisation et l'association SOS SAHEL International France

Entre Amaury Sport Organisation représenté par Patrice Clerc, Président, Directeur Général, sise 2, rue Rouget de Lisle, 92 130 Issy-les-Moulineaux, dénommée ci-après ASO

d'une part ;

et l'association SOS SAHEL International France, représentée par Marc Francioli, Président, sise, 2 avenue Jeanne, 92604 Asnières sur Seine Cedex, dénommée ci-après SOS SIF

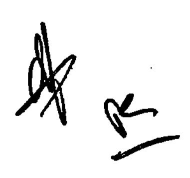
d'autre part.

IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :

Tenant compte :

- De la **convention de partenariat** signée le 17 juillet 2002 entre ASO et SOS SIF,
- De l'**étude de faisabilité** du programme de développement durable « Actions Dakar » au Sénégal réalisée en juillet-août 2002,
- Du **dossier** intitulé « **Diffusion des bonnes pratiques environnementales** » présenté par SOS SIF (suite aux conclusions de l'étude précédemment citée) et validé par ASO le 04 Septembre 2002,

Cette convention spécifique a pour but de préciser les engagements de chacun pour la mise en œuvre du projet « Diffusion des bonnes pratiques environnementales » lors de la **troisième année** ; et de déterminer le montant octroyé par ASO ainsi que le cofinancement assuré par SOS SIF (Cf Art.3 de la Convention de partenariat).



ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

L'étude de faisabilité du programme de développement durable « Actions Dakar » au Sénégal a débouché sur la proposition de projet « Diffusion des bonnes pratiques environnementales ». Il s'agit de mettre en œuvre des projets de formation, d'éducation et de diffusion de savoirs scientifiques et techniques dans les domaines de l'environnement au cours des trois prochaines années.

Cette convention engage les deux parties pour l'exécution du programme pendant la **troisième année**.

Soit troisième année du projet « Diffusion des bonnes pratiques environnementales »

DUREE	12 mois - 01/10/2004 au 30/09/2005
BUDGET ANNEE 3	111 221 Euros
PARTENAIRES	75 % ASO 25 % SOS SIF

ARTICLE 2 – ENGAGEMENTS DE SOS SIF

SOS SIF assurera l'exécution technique et financière du projet sus-cité, présenté dans le dossier annexé à la présente convention ; et ce, conformément aux modalités de mise en œuvre validées par le comité de pilotage.

SOS SIF s'engage à fournir à ASO un rapport technique et financier au plus tard trois mois après la fin de l'année 3, soit le 31 décembre 2005 dernier délai. Toutefois, ASO pourra accéder à tout moment aux documents et informations stipulés à l'article 2 de la convention de partenariat.

Ce rapport annuel comprendra :
- un dossier technique faisant état des actions menées
- un rapport financier comprenant la copie des différentes factures,
- l'appel de fonds correspondant au solde de l'année 3 à verser par ASO (20%)

SOS SIF s'engage par ailleurs à cofinancer ce projet à hauteur de **25 % du budget annuel** soit à apporter **27 805 Euros** pour l'exécution de la **troisième année** du projet.





ARTICLE 3 – ENGAGEMENT D'ASO

ASO s'engage à participer au comité de pilotage annuel.

ASO s'engage à financer le projet à hauteur de **75 % du budget annuel**, soit à apporter **83 416 Euros** pour l'exécution de la **troisième année** du projet.

Son règlement sera réalisé selon le calendrier suivant :

- 80 % à la signature de la présente convention,
- 20 % à la remise du rapport annuel.

ARTICLE 4 – DISPOSITIONS GENERALES

La présente convention entrera en vigueur à sa signature et s'achèvera le 30 septembre 2005. Elle est soumise à la convention de partenariat régissant les relations entre ASO et SOS SIF signée le 17 Juillet 2002 à Paris.

ARTICLE 5 – DISPOSITIONS PARTICULIERES

En cas de retard ou de difficultés dans la réalisation, SOS SIF s'engage a tenir informé ASO dans les meilleurs délais, et au plus tard, quinze jours au moins avant la date prévue pour la remise du rapport.

Fait en deux exemplaires dont un pour chacune des parties

Fait à Asnières sur Seine, le 20.12.2004

Marc Francioli	Patrice Clerc
Le Président de l'Association SOS SAHEL International France	Le Président d'Amaury Sport Organisation

Pour mémoire

« Diffusion des bonnes pratiques environnementales »

INTITULE DU PROJET	Actions Dakar
CODE OPERATIONNEL	ADAK 1
DUREE TOTALE	36 mois - 1/10/2002 au 30/09/2005
MONTANT TOTAL	298 362 Euros

Première année du projet « Diffusion des bonnes pratiques environnementales »

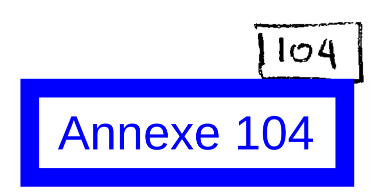
ANNEE 1	12 mois - 1/10/2002 au 30/09/2003
BUDGET ANNEE 1	102 157 Euros comprenant le coût de l'étude de faisabilité soit 15 245 Euros
PARTENAIRES	75 % ASO 25 % SOS SIF

Seconde année du projet « Diffusion des bonnes pratiques environnementales »

ANNEE 2	12 mois - 1/10/2003 au 30/09/2004
BUDGET ANNEE 2	84 985 Euros
PARTENAIRES	75 % ASO 25 % SOS SIF

Troisième année du projet « Diffusion des bonnes pratiques environnementales »

ANNEE 3	12 mois - 1/10/2004 au 30/09/2005
BUDGET ANNEE 3	111 221 Euros
PARTENAIRES	75 % ASO 25 % SOS SIF



De la part de M. Rémi Hémeryck
Délégué général de
SOS SAHEL International France

A l'attention de Monsieur André Sonko
Président
SOS SAHEL International Sénégal

Paris, le 18 janvier 2005
Fax : 00.221.822.73.85 – 2 Pages

N. Réf. : 25012005
Objet : Lettre d'ouverture

Monsieur,

Dans le cadre d'Actions Dakar et concernant la deuxième année du projet "Diffusion des bonnes pratiques environnementales" pour lequel nous avons signé une convention spécifique avec Amaury Sport Organisation le 20 décembre 2004, nous vous indiquons :

Code opérationnel	:	ADAK 3		
Date de démarrage	:	1er octobre 2004		
Durée opérationnelle	:	12 mois		
Budget global année 3	:	72 956 000 fcfa	soit	111 220,71 €
Budget Sahel (géré par SSIS)	:	66 104 600 fcfa	soit	100 775,81 €
Reporting	:	trimestriel et au plus tard le 15 du mois suivant		
Appel de fonds :	:	en parallèle à l'envoi du reporting.		
Clôture comptable	:	le 30 septembre 2005		
Rapport final	:	au plus tard le 15 octobre 2005		

Vous trouverez ci-joint le budget Sahel année 3 et en vous priant de me retourner cette lettre signée,

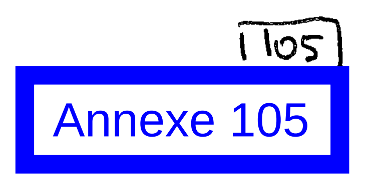
Je vous prie de recevoir, Monsieur le Président, l'expression de mes cordiales salutations.

SOS SAHEL International Sénégal

André Sonko
Président

SOS SAHEL International France

Rémi Hémeryck
Délégué général



De la part de M. Rémi Hémeryck
Délégué général de
SOS SAHEL International France

A l'attention de Monsieur André Sonko
Président
SOS SAHEL International Sénégal

Paris, le 28/10/2005
Fax : 00.221.822.73.85 – 3 Pages

N. Réf. : 698102005
Objet : AVENANT N°1 - Lettre d'ouverture ADAK3

Monsieur,

Dans le cadre d'Actions Dakar et concernant la troisième année du projet "Diffusion des bonnes pratiques environnementales" pour lequel nous avons signé une convention spécifique avec Amaury Sport Organisation le 20 décembre 2004, nous vous indiquons que la lettre d'ouverture ADAK3 précédemment signée le 18 janvier 2005 est modifiée comme suit :

Code opérationnel	:	idem		
Date de démarrage	:	idem		
Durée opérationnelle	:	15 mois		
Budget global année 3	:	93 692 491 fcfa	soit	142 833,28 €
Budget Sahel (géré par SSIS)	:	84 784 493 fcfa	soit	129 253,13 €
Reporting	:	idem		
Appel de fonds	:	idem		
Clôture comptable	:	le 31 décembre 2005		
Rapport final	:	au plus tard le 15 janvier 2006		

Vous trouverez ci-joint le budget total MODIFIE, qui annule et remplace le budget annexé à la lettre d'ouverture ADAK3 signée précédemment le 18 janvier 2005.

En vous priant de me retourner cette lettre signée, ainsi que le budget total MODIFIE paraphé, je vous prie de recevoir, Monsieur le Président, l'expression de mes cordiales salutations.

SOS SAHEL International Sénégal	SOS SAHEL International France
André Sonko Président	Rémi Hémeryck Délégué général

RECAPITULATIF FINANCIER

projet	monnaie	du	au	année
ADAK3	Euro	01/10/04	30/09/05	2005

	VOLETS BUDGETAIRES	BUDGET (→ avenant → 2ko ?)	Justification cumulée: Justifié au Sahel	Justifié en France	TOTAL cumulé	Avance	Dettes à payer	SOLDE BUDGETAIRE	Justification année 2005: Justifié au Sahel	Justifié en France	TOTAL année	Avance	Dettes à payer
	Sahel												
B	FONDS D'INVESTISSEMENT	68 602,06	40 181,37	0	40 181,37	0	0	28 420,68					
C	FORMATION	0	0	0	0	0	0	0,00					
D	FRAIS DE GESTION DU FONDS	6 860,21	5 312,58	0	5 312,58	0	0	1 547,62	→ alimenté quand ?				
E	FRAIS DE SUIVI	10 168,35	10 431,53	0	10 431,53	0	0	-263,18	→ fin d'année				
F	COMITE DE PILOTAGE	762,25	763,01	0	763,01	0	0	-0,76					
G	AUDIT ET EVALUATION	5 854,04	0	0	0,00	0	0	5 854,04					
H	FRAIS BANCAIRES	45,73	323,30	0	323,30	0	0	-277,56					
I	IMPREVUS	4 614,63	2 229,42	1 499,59	3 729,01	0	0	885,63					
J	FRAIS ADMINISTRATIFS	3 868,55	3 868,55	0	3 868,55	0	0	0,00					
	Source Cell d'ouverture												
	sous-total	100 775,81	63 109,76	1 499,59	64 609,35	0	0	36 166,47					
	France												
F	COMITE PILOTAGE	2 134,29	0	381,12	381,12	0	0	1 753,17					
G	AUDIT ET EVALUATION	2 286,74	0	0	0	0	0	2 286,74					
I	IMPREVUS	221,05	0	0	0	0	0	221,05					
J	FRAIS ADMINISTRATIFS	5 802,82	0	5 802,82	5 802,82	0	0	0,00					
	sous-total	10 444,89	0	6 183,94	6 183,94	0	0	4 260,95					
	BUDGET TOTAL	111 220,71	63 109,76	7 683,53	70 793,29	0	0	40 427,42					

VIREMENTS AU PROJET
date : le 12/10/04 5 000,00
date : le 01/12/04 15 000,00
date : le 18/01/05 16 340,55
date : le 26/05/05 15 000,00
date : le 01/07/05 20 000,00
date : 13/09/2005 20 000,00
date :
date : 0,00
91 340,55

SITUATION BUDGETAIRE	
Budget total	***111 220,71***
*BUDGET **SAHEL***	*100 775,81*
JUSTIFIES SAHEL	*64 609,35*
SOLDE BUDGET SAHEL	*36 166,47*
*BUDGET **France***	*10 444,89*
JUSTIFIES France	*6 183,94*
SOLDE BUDGET France	*4 260,95*
Justifiés Total	*70 793,29*
SOLDE BUDGET TOTAL	*40 427,42*

SITUATION DE TRESORERIE AU SAHEL	
Montant viré sur projet	***91 340,55***
Montant justifié au SAHEL	63 109,76
Solde à justifier au SAHEL	***28 230,80***
Avances versées au SAHEL	*0*
Dettes à payer au SAHEL	*0*
Solde de trésorerie au Sahel	***28 230,80***
Solde de Caisse	Z
Solde de Banque	X
Solde des journaux de trésorerie au Sahel	***#VALEUR!***
RAP. DE TRESORERIE AU SAHEL	***#VALEUR!***

FINANCEMENT PROJET	
Budget global	111 220,71
SOS SIF	
Financement	*111 220,71*
Justifié	*70 793,29*
Solde à justifier	*40 427,42*
Autre :	
Financement	*0*
Justifié	*0*
Solde à justifier	*0*
Justifiés Total	*70 793,29*
SOLDE A JUSTIFIER	***40 427,42***

fait par :

visa Chargé du suivi des projet:

visa comptable

Annexe106

107

Annexe 107

Projets

PREVISIONS / REALISATIONS - DECAISSEMENTS POUR LES PROJETS AU SAHEL

prévisions au 12/09/2005
réalisations au 10/10/2005

	BUDGET SAHEL	Décaissements antérieurs / *Décaissements totaux*	TOTAL prévision / *TOTAL décaissé*	sept	oct	nov	déc	jan	fév	mars	solde à décaisser si les prévisions sont réalisées	remarques
				période								
PREVISION	2 319 173,17	1 921 658,74	418 742,24	94 458,56	62 136,17	75 935,67	40 000,00	68 406,56	32 805,28	45 000,00	57 981,52	sur les projets budgétisés
		décaissements réalisés	*90 458,56*	*90 458,56*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*		
		décaissements réalisés avec imprévus	*90 458,56*	*90 458,56*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*		
Burkina Faso												
SAO09	95 231,00	88 554,67	0,00								0,00	terminé : 30/05/2005
		88 554,67	*0,00*									
SAO10	81 064,48	10 000,00	66 464,48	20 000,00	16 464,48		20 000,00			10 000,00	4 600,00	ouvert : 01/06/2005
		30 000,00	*20 000,00*	*20 000,00*								
TIKA3	151 939,02	103 532,46	48 406,56	20 000,00		20 000,00		8 406,56			0,00	terminé : 30/08/2005 - avenant à l'étude
		123 532,46	*20 000,00*	*20 000,00*								
NOOG2	49 779,71	31 974,43	17 805,28		10 000,00				7 805,28		0,00	échéance : 30/11/2005
		31 974,43	*0,00*									
DISS3	30 120,78	0,00	15 000,00		15 000,00						15 120,78	en attente de convention avec AAA
		0,00	*0,00*									
APPI3	49 993,26	46 047,08	0,00								3 946,18	terminé : 30/06/2005
		46 047,08	*0,00*									
APPI4		0,00	10 000,00		5 000,00				5 000,00			ouvert : 01/07/2005 à confirmer
		0,00	*0,00*									
imprévus		*0,00*	*0,00*									
Niger												
SANZ1	930 520,23	895 628,01	4 000,00	4 000,00							30 892,22	terminé : 30/06/2005
		895 628,01	*0,00*									
BCTF1	60 220,35	60 000,00	0,00								220,35	échéance : 30/11/2005
		60 000,00	*0,00*									
ECHO	8 404,83	7 000,00	0,00								1 404,83	étude préliminaire
		7 000,00	*0,00*									
VINZ2	13 563,00	11 938,84	0,00								1 624,16	terminé : 30/06/2005
		11 938,84	*0,00*									
ANEY2	37 068,91	37 069,08	0,00								0,00	à clôturer
		37 069,08	*0,00*									
imprévus		*0,00*	*0,00*									
Sénégal												
ADAK1	86 428,44	75 723,98	15,10	15,10							0,00	terminé, clôturé
		75 739,08	*15,10*	*15,10*								
ADAK2	77 549,29	77 824,71	0,00								0,00	terminé
		77 824,71	*0,00*									
ADAK3	100 775,81	72 840,14	27 935,67	20 000,00		7 935,67					0,00	échéance : 30/09/2005
		92 840,14	*20 000,00*	*20 000,00*								
ADAK4			50 000,00			10 000,00		20 000,00		20 000,00		sera ouvert : 01/10/2005
		0,00	*0,00*									
LOUG2	9 909,18	10 075,03	0,00								0,00	terminé
		10 075,03	*0,00*									
LOUG3	9 909,18	3 538,94	8 443,46	5 443,46		3 000,00					0,00	échéance : 30/09/2005
		8 982,40	*5 443,46*	*5 443,46*								
FILA0	2 058,07	2 058,07	0,00								0,00	étude
		2 058,07	*0,00*									
MBAC 6	55 132,47	0,00	0,00								0,00	projet à solder avec report MBAC5
		0,00	*0,00*									
imprévus		*0,00*	*0,00*									
Mauritanie												
MEDE 1	98 255,00	58 082,00	40 000,00	10 000,00		20 000,00		10 000,00			173,00	
		68 082,00	*10 000,00*	*10 000,00*								
NGOR 1	30 646,00	28 620,71	2 025,29		2 025,29						0,00	
		28 620,71	*0,00*									
GORG 1	74 785,00	63 354,00	0,00								0,00	terminé
		63 354,00	*0,00*									
GORG 2	59 697,09	42 000,00	17 697,09	15 000,00	2 697,09						0,00	échéance : 30/09/2005
		57 000,00	*15 000,00*	*15 000,00*								
DARA		0,00	40 000,00				20 000,00		20 000,00			
		0,00	*0,00*									
imprévus		*0,00*	*0,00*									
Mali												
OUEL1	92 730,00	85 948,93	6 781,07		6 781,07						0,00	
		85 948,93	*0,00*									
GOUR3	97 698,83	98 322,66	0,00								0,00	
		98 322,66	*0,00*									
GOUR4			45 000,00			15 000,00		15 000,00		15 000,00		sera ouvert : 01/11/2005
		0,00	*0,00*									
BENK1	15 693,24	11 525,00	4 168,24		4 168,24						0,00	terminé : 30/07/2005
		11 525,00	*0,00*									
ADMA1		0,00	15 000,00					15 000,00				étude
		0,00	*0,00*									
imprévus		*0,00*	*0,00*									

108

Annexe 108

SOS SAHEL INTERNATIONAL FRANCE

De la part de M. Rémi Hémeryck
Délégué général de
SOS SAHEL International France

A l'attention de Monsieur Salifou Ouedraogo
Directeur exécutif
SOS SAHEL International Burkina Faso

Paris, le 24 janvier 2005
Fax : 00.226.50.36.69.53 – 1 Page

N. Réf. : 51012005
Objet : Lettre de clôture

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir la lettre de clôture du projet SAO08 pour lequel nous avons les informations suivantes :

Code opérationnel :	SAO08			
Date :	- démarrage des activités :	1er juin 2003		
	- durée opérationnelle :	12 mois		
	- fin des activités :	31 mai 2004		
Budget :	- budget Sahel (géré par SOS SIBF)	45 664 447 fcfa	soit	69 615,00 €
Avance reçue :	- total des virements versés	41 581 685 fcfa	soit	63 390,87 €
Dépenses Sahel :	- sommes engagées :	41 581 685 fcfa	soit	63 390,87 €
	- sommes payées :	41 581 685 fcfa	soit	63 390,87 €
	- dettes :	0 fcfa	soit	0 €
	- avances :	0 fcfa	soit	0 €
Solde Sahel :		0 fcfa	soit	0 €

Affectation du solde : (si solde positif)
Règlement de clôture : (si solde négatif) et avis de virement correspondant

Situation bancaire : 0 fcfa (compte fermé le 13/01/2005)

Dans l'attente de votre confirmation pour la clôture de ce projet dans l'état décrit ci-dessus, je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes cordiales salutations.

Rémi Hémeryck
Délégué général
SAHEL International France

Date de clôture (date de la présente signature) : à Ouagadougou le : 24 Janvier 2005

Salifou Ouedraogo
Directeur exécutif
SOS SAHEL International Burkina Faso

Annexe 109

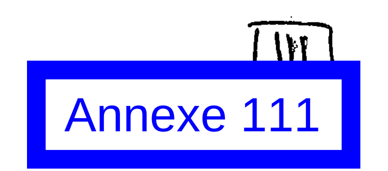
ADAK3 - Budget Avenant Année 3
EURO

Codes analytiques 2P6ADAK31ZZZ			Intitulés	Budget original année 3	Ajustements		Budget avenant année 3
Z	V	R			moins	plus	
0	0	D	**Frais d'études préalables**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Etude ASO / SOS Sahel	0	0	0	0
R/U	2	G	**Investissement**	**68 602,06**	**0**	**17 424,75**	**86 026,81**
			Fonds d'investissement "Actions Dakar"	68 602,06	0	17 424,75	86 026,81
0	1	F	**Formation**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Formation des partenaires locaux	*0*	*0*	*0*	*0*
			Honoraires	0	0	0	0
			Hébergement restauration	0	0	0	0
			Déplacements	0	0	0	0
			Matériel pédagogique	0	0	0	0
			Hébergement et restauration des participants	0	0	0	0
R/U	2	H	**Frais de gestion du fonds**	**6 860,21**	**0**	**3 036,92**	**9 897,13**
0	0	H	**Frais de Suivi Technique et financier**	**10 168,35**	**-148,64**	**4 021,05**	**14 040,76**
		H.1	*SOS SIF - 1 mission (50% sur un autre projet)*	*0*	*0*	*1 067,14*	*1 067,14*
			1 billet d'avion SOS SIF (50%)	0	0	533,57	533,57
			Frais de mission SOS SIF	0	0	228,67	228,67
			Déplacements locaux SOS SIF	0	0	304,90	304,90
		H.2	*Suivi SOS SIS*	*10 168,35*	*-148,64*	*2 953,91*	*12 973,62*
			Cellule de coordination à Louga (50% sur un autre projet)		0		
			Personnel : un coordinateur	4 116,12	0	1 505,64	5 621,77
			Investissements (Véhicule et Ordinateur)	0	0	0	0
			Véhicule (fonctionnement)	3 048,98	0	762,25	3 811,23
			Bureau (location et fonctionnement)	2 744,08	0	686,02	3 430,10
			Siège SOS SIS - 1 mission				
			Frais de mission	76,22	-57,17	0	19,06
			Déplacements suivi SOS SIS (location véhicule & carburant)	182,94	-91,47	0	91,47
0	0	P	**Organisation des comités de pilotage**	**2 896,53**	**-1 372,04**	**3 583,31**	**5 107,80**
			Organisation des Comités de Pilotage	*2 134,29*	*-1 372,04*	*1 295,81*	*2 058,06*
			2 billets d'avion 1 ASO / 1 SOS SIF	1 829,39	-1 295,82	0	533,57
			Frais de mission ASO / SOS SIF	228,67	0	1 295,81	1 524,49
			Déplacements locaux SOS SIF	76,22	-76,22	0	0
			Organisation des Comités de Pilotage	*762,25*	*0*	*2 287,50*	*3 049,74*
			Location salles et chaises	243,92			243,92
			Restauration	457,35			457,35
			Reproduction Documentation	60,98			60,98
0	0	I	**Audit et évaluation**	**8 140,78**	**-1 295,82**	**3 826,47**	**10 671,43**
		I.1	*Ateliers d'auto-évaluation - 2 ateliers internes*	*0*	*0*	*0*	*0*
		I.2	*Un atelier d'évaluation finale*	*5 244,25*	*-1 295,82*	*3 826,47*	*7 774,90*
			2 billets d'avion 1 ASO / 1 SOS SIF	1 829,39	-1 295,82	0,00	533,57
			Frais de mission ASO / SOS SIF	381,12	0	762,25	1 143,37
			Déplacements locaux SOS SIF	76,22	0	1 448,27	1 524,49
			Organisation atelier	762,25	0	0	762,25
			Evaluateur externe (12 jours)	2 195,27	0	1 615,96	3 811,23
		I.3	*Un audit comptable*	*2 896,53*	*0*	*0*	*2 897*
0	0	L	**Frais bancaires**	**45,73**	**0**	**339,78**	**385,51**
			Sous total coûts directs	**96 713,66**	**-2 816,50**	**32 232,28**	**126 129,44**
			Sahel	92 292,64	-148,64	27 658,81	119 802,81
			France	4 421,02	-2 667,86	4 573,47	6 326,63
0	0	J	**Provision pour imprévus**	**4 835,68**	**-221,05**	**0**	**4 614,63**
			Sahel	4 614,63	0	0	4 614,63
			France	221,05	-221,05	0	0
0	0	K	**Frais administratifs**	**9 671,37**	**0**	**2 417,84**	**12 089,21**
			SOS SIS	3 868,55	0	967,14	4 835,68
			SOS SIF 6% des coûts directs	5 802,82	0	1 450,70	7 253,52
			TOTAL BUDGET	**111 220,71**	**-3 037,55**	**34 650,12**	**142 833,28**
			Sahel	**100 775,81**	**-148,64**	**28 625,95**	**129 253,13**
			France	**10 444,89**	**-2 888,91**	**6 024,17**	**13 580,16**

Annexe 110

ADAK3 - Budget Avenant Année 3
F CFA

Codes analytiques 2P6ADAK31ZZZ			Intitulés	Budget original année 3	Ajustements		Budget avenant année 3
					moins	plus	
Z	V	R					
0	**0**	**D**	**Frais d'études préalables**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Etude ASO / SOS Sahel	0	0	0	0
R/U	**2**	**G**	**Investissement**	**45 000 000**	**0**	**11 429 888**	**56 429 888**
			Fonds d'investissement "Actions Dakar"	45 000 000	0	11 429 888	56 429 888
0	**1**	**F**	**Formation**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Formation des partenaires locaux	*0*	*0*	*0*	*0*
			Honoraires	0	0	0	0
			Hébergement restauration	0	0	0	0
			Déplacements	0	0	0	0
			Matériel pédagogique	0	0	0	0
			Hébergement et restauration des participants	0	0	0	0
R/U	**2**	**H**	**Frais de gestion du fonds**	**4 500 000**	**0**	**1 992 089**	**6 492 089**
0	**0**	**H**	**Frais de Suivi Technique et financier**	**6 670 000**	**-97 500**	**2 637 637**	**9 210 137**
		H.1	*SOS SIF - 1 mission (50% sur un autre projet)*	*0*	*0*	*700 000*	*700 000*
			1 billet d'avion SOS SIF (50%)	0	0	350 000	350 000
			Frais de mission SOS SIF	0	0	150 000	150 000
			Déplacements locaux SOS SIF	0	0	200 000	200 000
		H.2	*Suivi SOS SIS*	*6 670 000*	*-97 500*	*1 937 637*	*8 510 137*
			Cellule de coordination à Louga (50% sur un autre projet)				
			Personnel : un coordinateur	2 700 000	0	987 637	3 687 637
			Investissements (Véhicule et Ordinateur)	0	0	0	0
			Véhicule (fonctionnement)	2 000 000	0	500 000	2 500 000
			Bureau (location et fonctionnement)	1 800 000	0	450 000	2 250 000
			Siège SOS SIS - 1 mission				
			Frais de mission	50 000	-37 500	0	12 500
			Déplacements suivi SOS SIS (location véhicule & carburant)	120 000	-60 000	0	60 000
0	**0**	**P**	**Organisation des comités de pilotage**	**1 900 000**	**-900 000**	**2 350 498**	**3 350 498**
			Comités de Pilotage - délégation	*1 400 000*	*-900 000*	*849 998*	*1 349 998*
			2 billets d'avion 1 ASO / 1 SOS SIF	1 200 000	-850 000	0	350 000
			Frais de mission ASO / SOS SIF	150 000	0	849 998	999 998
			Déplacements locaux SOS SIF	50 000	-50 000	0	0
			Organisation des Comités de Pilotage	*500 000*	*0*	*1 500 500*	*2 000 500*
			Location salles et chaises	160 000			160 000
			Restauration	300 000			300 000
			Reproduction Documentation	40 000			40 000
0	**0**	**I**	**Audit et évaluation**	**5 340 000**	**-850 000**	**2 510 000**	**7 000 000**
		I.1	*Ateliers d'auto-évaluation - 2 ateliers internes*	*0*	*0*	*0*	*0*
		I.2	*Un atelier d'évaluation finale*	*3 440 000*	*-850 000*	*2 510 000*	*5 100 000*
			2 billets d'avion 1 ASO / 1 SOS SIF	1 200 000	-850 000	0	350 000
			Frais de mission ASO / SOS SIF	250 000	0	500 000	750 000
			Déplacements locaux SOS SIF	50 000	0	950 000	1 000 000
			Organisation atelier	500 000	0	0	500 000
			Evaluateur externe (12 jours)	1 440 000	0	1 060 000	2 500 000
		I.3	*Un audit comptable*	*1 900 000*	*0*	*0*	*1 900 000*
0	**0**	**L**	**Frais bancaires**	**30 000**	**0**	**222 879**	**252 879**
			Sous total coûts directs	**63 440 000**	**-1 847 500**	**21 142 991**	**82 735 491**
			Sahel	60 540 000	-97 500	18 142 993	78 585 493
			France	2 900 000	-1 750 000	2 999 998	4 149 998
0	**0**	**J**	**Provision pour imprévus**	**3 172 000**	**-145 000**	**0**	**3 027 000**
			Sahel	3 027 000	0	0	3 027 000
			France	145 000	-145 000	0	0
0	**0**	**K**	**Frais administratifs**	**6 344 000**	**0**	**1 586 000**	**7 930 000**
			SOS SIS	2 537 600	0	634 400	3 172 000
			SOS SIF 6% des coûts directs	3 806 400	0	951 600	4 758 000
			TOTAL BUDGET	**72 956 000**	**-1 992 500**	**22 728 991**	**93 692 491**
			Sahel	**66 104 600**	**-97 500**	**18 777 393**	**84 784 493**
			France	**6 851 400**	**-1 895 000**	**3 951 598**	**8 907 998**



LOUG3 - Budget Avenant Année 3
F CFA

Codes analytiques 2I6LOUG31ZZZ	Intitulés	Budget original année 3	Ajustements		Budget avenant année 3
			moins	plus	
00A	Personnel : un coordinateur	5 400 000	0	1 975 276	7 375 276
00E	Investissements	0	0	0	0
00B	Véhicule (fonctionnement)	4 000 000	0	1 174 258	5 174 258
00B	Bureau (location - fonctionnement)	3 600 000	0	4 372 137	7 972 137
00K	Frais administratifs	390 000	0	97 500	487 500
	TOTAL	**13 390 000**	**0**	**7 619 171**	**21 009 171**
	Budget Sahel	**13 000 000**	**0**	**7 521 671**	**20 521 671**
	Budget France	**390 000**	**0**	**97 500**	**487 500**
	Financement SOS SIF budget Sahel	6 500 000	0	3 760 836	10 260 836
	Financement SOS SIS budget Sahel	6 500 000	0	3 760 836	10 260 836

LOUG3 - Budget Avenant Année 3
EURO

Codes analytiques 2I6LOUG31ZZZ	Intitulés	Budget original année 3	Ajustements		Budget avenant année 3
			moins	plus	
	Personnel : un coordinateur	8 232,25	0	3 011,29	11 243,54
00E	Investissements	0	0	0	0
00B	Véhicule (fonctionnement)	6 097,96	0	1 790,14	7 888,11
00B	Bureau (location - fonctionnement)	5 488,16	0	6 665,28	12 153,44
00K	Frais administratifs	594,55	0	148,64	743,19
	TOTAL	**20 412,92**	**0**	**11 615,35**	**32 028,27**
	Budget Sahel	**19 818,37**	**0**	**11 466,71**	**31 285,09**
	Budget France	**594,55**	**0**	**148,64**	**743,19**
	Financement SOS SIF budget Sahel	9 909,19	0	5 733,36	15 642,54
	Financement SOS SIS budget Sahel	9 909,19	0	5 733,36	15 642,54





De la part de : Grégoire Albert
Chargé du suivi des projets
SOS SAHEL International France

A l'attention de : Monsieur Almouzar Maïga - Président de SOS-SAHEL International Mali

Fax. 00 223 220 09 17 - Nombre de pages : 1

Asnières sur Seine, le 25 avril 2005

Nos réf. : 297042005
Objet : Avis de virement

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que nous procèderons ce jour à un virement de :

4 919 677 FCFA soit la contre valeur de 7 500 euros

Nos coordonnées bancaires : BNP – compte n° 082427 78

Vos coordonnées bancaires: BICIM – compte n° 06700 100055 000 58

avec les mentions suivantes :

« GOUR3 Evaluation mission Frank Lavigne »

Nous vous remercions de bien vouloir nous en accuser réception.

Veuillez recevoir, Monsieur le Président, l'expression de mes meilleures salutations.

Grégoire Albert
Chargé du suivi des projets

2, avenue Jeanne, 92604 Asnières sur Seine Cedex - contact@sossahel.org - www.sossahel.org - Tél. : 01 46 88 93 70 - Fax : 01 46 88 70 67



Annexe 113

De la part de : Rémi Hémeryck – Délégué général
SOS SAHEL International France

A l'attention de : André SONKO
Président
de SOS SAHEL International Sénégal

Fax. 00.221.822.73.85 - Nombre de pages : 1

Asnières, 15 septembre 2005

Nos réf. : 630092005
Objet : avis de virement

Monsieur le Président,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous avons procédé à un virement le 13 septembre de :

16 699 721 FCFA soit 25 458.56 €

Nos coordonnées bancaires : BNP – compte n° 082427 78

Vos coordonnées bancaires: BICIS à Dakar - compte n° 9521.077.009.000/25

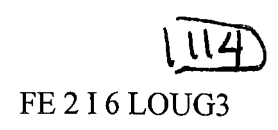
avec les mentions suivantes :

Dates	Code projet	Intitulé	Montant en CFA	Montant en euros
13/09/2005	ADAK3	Actions Dakar 3ème année - 6ème virement	13 119 140	20 000,00
13/09/2005	ADAK1	1ère année ADAK Solde de clôture	9 905	15,10
13/09/2005	LOUG3	3ème année LOUGA - 2ème virement	3 570 676	5 443,46
		Total	**16 699 721**	**25 458,56**

Vous priant de bien vouloir nous en accuser réception,

Je vous prie de recevoir, Monsieur le Président, mes sincères salutations.

Rémi Hémeryck



FE 2 I 6 LOUG3

Annexe 114

13 SEPTEMBRE 2005

FICHE D'EXECUTION

Projet : **3ème année appui institutionnel cellule de coordination de Louga**
Région : Louga
Pays : **Sénégal**

Code opérationnel : 2 I 6 LOUG3

Budgets

➢ **Budget sur 3 ans**	**59 000 000 fcfa**	**89 944,92 €**
SIS/SIF 50 %	29 500 000 fcfa	44 972,46 €
➢ Budget France Frais administratifs		2 698,35 €
➢ Budget total France		47 670,81 €

➢ **Budget Sahel 3ème année**	**13 000 000 fcfa**	**19 818,37 €**
SIS/SIF 50 %	6 500 000 fcfa	9 909,18 €
➢ Budget France Frais administratifs	390 000 fcfa	594,55 €
➢ Budget total France	6 890 000 fcfa	10 503,73 €

Sources de financement

➢ SOS SAHEL International Sénégal :	9 909,19 €
➢ SOS SAHEL International France :	10 503,74 €

Virements

- 1er le 18/01/05	2 186 000 fcfa	3 332,54 €
- Report solde 1ère année LOUGA (APPI1)	135 387 fcfa	206,40 €
- 2ème virement le 13 septembre 2005	3 570 676 fcfa	5 443,46 €
	5 892 063 fcfa	**8 982,40 €**

Démarrage du projet sur le terrain : 1er octobre 2004



REÇU LE
19 SEP. 2005

(115)

VIREMENT ÉTRANGER ÉMIS

Annexe 115

N° opé : 02642140905 206 020 3
N° de page : 01 N° de copie : 01

Date : 14.09.2005
Agence Domi. : 2642
Adresse SWIFT : BNPAFRPPPLZ

N° de transfert : J002572060202642
Notre réf. :
Ordre du :

Nous inscrivons au DÉBIT de votre compte
le montant du transfert ci-dessous

Destinataire

SOS SAHEL INTERNATIONAL
FRANCE

2 AVENUE JEANNE

92600 ASNIERES SUR SEINE 0404

VIREMENT INTERNATIONAL

Monnaie	Montant
EUR	25.458,56

Compte

819 082427 78

Motif du règlement

N/REF 624092005 OB/ND
13119140 FCFA ADAK3
9905 FCFA ADAK1
3570676 FCFA LOUG3

Commissions	Taxables	Non taxables
Change		
Transfert		
Télécom		
Divers		
Routage		
Cions H.T.		
Total Cions		

Valeur	Monnaie	Montant
13.09.2005	EUR	25.458,56

Bénéficiaire

SOS SAHEL INTERNATIONAL SENEGAL

Compte K00100152100770090002530

Banque destinataire

BANQUE INTERNATIONALE POUR LE
COMMERCE ET L'INDUSTRIE DU SENEGAL
DAKAR SENEGAL

Banque domiciliataire

BANQUE INTERNATIONALE POUR LE
COMMERCE ET L'INDUSTRIE DU SENEGAL

DAKAR SENEGAL

Informations complémentaires

ET. 0125 - 07/2002 2



Annexe 116

De la part de M. Rémi Hémeryck
Délégué général de
SOS SAHEL International France

A l'attention de M. André Sonko
Président de
SOS SAHEL International Sénégal

Paris, le 28/10/2005
Fax : 00.221.822.73.85 – 2 pages

N. Réf. : 699102005
Objet : AVENANT N°1 - Lettre d'ouverture LOUG3

Monsieur,

Dans le cadre de la troisième année du projet concernant "Appui institutionnel cellule de coordination à Louga", cofinancé à 50 % par SOS SAHEL International France et à 50 % par SOS SAHEL International Sénégal (via la facturation à ADAK 3), nous vous indiquons que la lettre d'ouverture de LOUG3 précédemment signée le 3 février 2005 est modifiée comme suit :

Code opérationnel	:	idem	
Date de démarrage	:	idem	
Durée opérationnelle	:	15 mois	
Budget Global du projet	:	21 009 171 fcfa soit	32 028,27 €
Budget SOSSIF	:	10 748 336 fcfa soit	16 385,73 €
Part SOSSIF Budget Sahel	:	10 260 836 fcfa soit	15 642,54 €
Reporting	:	idem	
Appel de fonds	:	idem	
Clôture comptable	:	le 31 décembre 2005	
Rapport final	:	au plus tard le 15 janvier 2006	

Vous trouverez ci-joint le budget total MODIFIE, qui annule et remplace le budget annexé à la lettre d'ouverture LOUG3 signée précédemment le 3 février 2005.

En vous priant de me retourner cette lettre signée, ainsi que le budget total MODIFIE paraphé, je vous prie de recevoir, Monsieur le Président, l'expression de mes cordiales salutations.

SOS SAHEL International Sénégal

André Sonko
Président

SOS SAHEL International France

Rémi Hémeryck
Délégué général

2, avenue Jeanne, 92604 Asnières sur Seine Cedex - contact@sossahel.org - www.sossahel.org - Tél. : 01 46 88 93 70 - Fax : 01 46 88 70 67



Annexe 117

De la part de :
Rémi Hémeryck – Délégué Général
SOS SAHEL International France

A l'attention de :
Monsieur Almouzar Maïga - Président
SOS SAHEL International Mali

Paris, le 08 janvier 2004

Fax : – 1 page

N. Réf. : 17012004

Objet : Lettre d'ouverture

Monsieur le Président,

Concernant le projet "Amélioration de la santé des populations de Gourma-Rharous par l'eau potable – Phase II ", je vous indique :

Code opérationnel	: GOUR 3
Date de démarrage	: 1er novembre 2003
Durée opérationnelle	: 12 mois
Budget total du programme	: 72 155 640 fcfa soit 110 000,56 €
Budget Sahel	: 67 486 389 fcfa soit 102 882,34 € dont participation villageoise : 600 000 fcfa soit 914,69 €
Echéancier de versement	: suivant appel de fonds trimestriel
Reporting	: trimestriel
Date de clôture	: 3 mois après la remise du contrat de fin d'exécution

Dans l'attente de votre confirmation pour le démarrage de ce projet*, je vous prie de recevoir, Monsieur le Président, l'expression de mes cordiales salutations.

SOS SAHEL International Mali

SOS SAHEL International France

Almouzar Maïga
Président

Rémi Hémeryck
Délégué général

*Merci de me retourner cette lettre signée.

94, rue Saint-Lazare - 75442 Paris Cedex 09 - contact@sos-sahel-international.org - Tel : 01 42 85 08 44 - Fax : 01 45 96 07 15

Annexe 118

Outil	Fiche de suivi DON / SUBVENTION **A ne pas utiliser pour les dons inférieurs à 150 €** **(pour tout type de partenaires)**	Procédure interne

Réception

☒ Réception du don /subvention : le : 23 / 09 / 05 visa : ND

Montant perçu : 9610,03 € Objet (si renseigné) : ____
Organisme / donateur : KINDERNOT
Mode de règlement : Chèque ☐ Virement : BNP ☒ CE ☐ Autres : ____

Dossier transmis à (initiales) : AG pour affectation

Encaissement

☒ Affectation du don /subvention : le : 03 / 10 / 2005 visa : GA

Catégorie de donateur : K bCTF					
Projet :	Banques Céréalières	Code anal. :	EPSBCTF11	Montant :	9610,03 €
Projet :		Code anal. :		Montant :	€
Projet :		Code anal. :		Montant :	€
Projet :		Code anal. :		Montant :	€

Dossier transmis à (initiales) : YJ *pour saisie*
___ *pour remerciement (si saisie faite)*

☒ Saisie, reçu fiscal (et envoie à la banque si chèque) le : 04 / 10 / 05 visa : ____
Dossier transmis à (initiales) : ___ *pour affectation définitive si nécessaire*
SS *pour lettre de remerciement*

Suivi

☒ Préparation de la lettre de remerciement : le : 04 / 10 / 05 visa : ____
Lettre transmise au Délégué Général pour validation

☒ Validation de la lettre de remerciement par le D.G. le : 5 / 10 / 5 visa : ____
Lettre mise à la signature du D.G. (ou du président en son absence) pour les montants supérieurs à 1 000 €, sinon signé par la chargée recherche de fonds (initiales) :___

☒ Lettre signée et envoyée : le : 6 10 / 05 visa : ____
Dossier transmis à : (initiales) ___ pour les fiches d'exéc.

☒ Mise à jour de(s) la(les) fiche(s) d'exécution : le : 13 / 10 / 05 visa : ____
Dossier transmis à : (initiales) OB pour information

Transmission pour information *: vu par le (la)*

☐ Chargé(e) de la recherche de fonds le : __ / __ / __ visa : ____

☒ Trésorier(ère) le : 4 / 11 / 05 visa : ____

☒ Comptable le : 7 / 11 / 05 visa : ND

☒ Chargé(e) du développement des projets le : 14 / 11 / 2005 visa : GA

☒ Chargé(e) de communication le : 14 / 11 / 2005 visa : ____
Dossier transmis au Délégué Général pour validation

Validation

Validé par le Délégué Général le 5 / 10 / 5 visa : ____
Dossier transmis à : (initiales) ___ pour mise au dossier

VIREMENT ÉTRANGER REÇU

NP PARIBAS

RECU LE
3 - OCT. 2005

	:02642230905 143 080 7
page	:01 N° de copie : 01
gence Domi.	:00819 ELYSEE HAUSSMANN
Adresse SWIFT	:BNPA FR PP PLZ
Références	:00819 E22 325887/88
	VIREMENT INTERNATIONAL
Date	: 23/09/2005

Destinataire

SOS SAHEL INTERNATIONAL
FRANCE

2 AVENUE JEANNE

92600 ASNIERES SUR SEINE 0404

Nous avons l'honneur de vous informer qu'en exécution de l'ordre de virement dont vous avez été avisé, nous faisons CRÉDITER votre compte du MONTANT NET E indiqué ci-dessous :

Montant d'origine de l'ordre : CHF 15.000,00

Frais prélevés

par la banque ordonnatrice :

par les banques intermédiaires :

Montant brut à régler	CHF	15.000,00

Cours de négociation : 1,5608686
Equivalent en EUR : 9.610,03

Commissions	Taxables	Non taxables
Change :		11,10
Paiement		
Ordre domicilié chez BNP PARIBAS :	14,20	
Chèque ou virt sur autre établissement :		
Fspèces :		
..re non domicilié :		
Cions diverses :		
Commissions H.T. :	14,20	
TVA 19,60% :	2,78	
Total commissions :	16,98	11,10

Références client

Les instructions reçues précisent que :

LES FRAIS SONT PARTAGES, LES FRAIS DE LA BANQUE ORDONNATRICE SONT A LA CHARGE DU DONNEUR D'ORDRE

Donneur d'ordre

SCHWEIZERISCHES HILFSWERK
KINDER IN NOT
FORCHSTRASSE 182
8032 ZURICH

Banque ordonnatrice

Motif du règlement

URGENCE NIGER/BANQUE CEREALIERES

Net au crédit	Valeur	Monnaie	Montant
	27/09/2005	EUR	9.581,95

Compte
00819 082427 78

Annexe 119

CREATION D'UN CODE ANALYTIQUE

Intitulé :	
Code opérationnel :	
Proposition code analytique :	
Demandé par :	
Date :	
Validé par le Délégué général :	

Annexe 120

Proposition d'ordre de virement n° 27
en Euros

Pays : BURKINA FASO **Date :** 08/11/2005

Dépenses actions Sahel **Code Comptable** 451000 **Auxiliaire** PBURKINA

Code projet	Nature P	Nature A	Nature I	Intitulé projet	Budget Sahel (a)	Total virements effectués (b)	Montant demandé (c)	Solde a-(b+c)
SAO10	X			Programme de développement local de Sao 5ère année : 3ème virement	81 064,48	30 000,00	16 464,49	34 599,99
				TOTAL	**81 064,48**	**30 000,00**	**16 464,49**	**34 599,99**

(+) compte bancaire projet.

Grégoire Albert
Chargé d'appui aux projets

Dépenses hors actions Sahel (3) **Code Comptable** 467020 **Auxiliaire** ASBURKINA

Date		Intitulé de la dépense	Montant
SAO10		Programme de développement local de Sao 5ère année : ligne imprévus - AVANCE France : 1er paiement honoraires Dominique Léval soit 1 540 € (40 % de 3 850 €)	1 540,00 €
		Total	**1 540,00 €**

Nicole Dudognon
Comptable

Récapitulatif

08/11/2005	Montant demandé sur Actions Sahel	16 464,49
		1 540,00
	Montant total demandé	**18 004,49**

Accord de virement

Date :

Rémi Hémeryck
Délégué général

Dates	Code projet	Intitulé	Montant en CFA	Montant en euros
08/11/2005	SAO10	Programme de développement local de Sao 5ère année : 3ème virement	10 799 997	16 464,49
08/11/2005	SAO10	Programme de développement local de Sao 5ère année : ligne imprévus - AVANCE France : 1er paiement honoraires Dominique Léval soit 1 540 € (40 % de 3 850 €)	1 010 174	1 540,00
		Total	**11 810 171**	**18 004,49**

SOS SAHEL International France

Conseil d'administration du 13 avril 2004

Engagements projets au 31 décembre 2004

Annexe 121

SOS SAHEL International France

SITUATION DES FINANCEMENTS PAR PROJET au 31 décembre 2004

13/04/2005

CODE PROJET	NOM PROJET	BUDGET TOTAL	SUBVENTIONS RECUES			DEPENSES ENGAGEES	ECART	FONDS DEDIES 31/12/2004
			Exercices antérieurs	Exercice 2004	Total			
BURKINA FASO								
Projets à clôturer								
SAO08	Sao DL phase 3	101 000,00 €	45 665,00 €	0,00 €	45 665,00 €	94 084,57 €	-48 419,57 €	0,00 €
DISS2	Projet intégré de Dissin	30 121,00 €	0,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €	0,00 €	0,00 €
Projets en cours								
TIKA3	Tikaré phase 3	163 446,99 €	43 405,96 €	49 412,00 €	92 817,96 €	64 177,13 €	28 640,83 €	28 640,83 €
SAO09	Sao DL	101 531,00 €	0,00 €	45 665,00 €	45 665,00 €	16 517,79 €	29 147,21 €	29 147,21 €
NOOG2	Amélioration santé Noogo	60 640,71 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 952,83 €	-5 952,83 €	0,00 €
Appui institutionel en cours								
APPI 3	Appui institutionnel	59 318,51 €	0,00 €	33 500,00 €	33 500,00 €	33 579,43 €	-79,43 €	0,00 €
APRJ	Appui projets	15 491,56 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15 491,56 €	-15 491,56 €	0,00 €
Etudes en cours								
TIKA4	Tikaré phase 4 (étude)	1 745,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 745,52 €	-1 745,52 €	0,00 €
	Total Burfina Faso	533 295,29 €	89 070,96 €	143 577,00 €	232 647,96 €	246 548,84 €	-13 900,88 €	57 788,04 €
MALI								
Projets en cours								
GOUR2	Gourma Rharous Phase 2	11 638,47 €	2 300,00 €	0,00 €	2 300,00 €	9 451,02 €	-7 151,02 €	0,00 €
GOUR3	Gourma Rharous Phase 3	110 000,57 €	44 000,57 €	51 374,32 €	95 374,89 €	80 374,61 €	15 000,28 €	15 000,28 €
BENK1	Benkadi Appui activités économiques	18 486,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 064,24 €	0,00 €	0,00 €
OUEL1	Ouéléssébougou Développement Local	98 293,80 €	15 331,91 €	0,00 €	15 331,91 €	20 122,56 €	-4 790,65 €	0,00 €
Appui institutionel en cours								
APRJ	Appui projets	8 712,39 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 712,39 €	-8 712,39 €	0,00 €
APPI3	Appui institutionel	8 329,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 329,44 €	-8 329,44 €	0,00 €
Etudes en cours								
KATI1	Cercle de Kati	1 887,51 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 887,51 €	-1 887,51 €	0,00 €
	Total Mali	257 348,27 €	61 632,48 €	51 374,32 €	113 006,80 €	140 941,78 €	-15 870,74 €	15 000,28 €
MAURITANIE								
Projets en cours								
GORG1	Hydraulique Gorgol	80 544,10 €	42 747,08 €	0,00 €	42 747,08 €	65 375,02 €	0,00 €	0,00 €
MEDE1	Mederdra Boer Toress	104 092,00 €	69 414,67 €	18 513,25 €	87 927,92 €	38 737,26 €	49 190,66 €	49 190,66 €
NGOR1	Ngoral Guidalla Bowdé	26 096,00 €	13 000,00 €	0,00 €	13 000,00 €	14 809,50 €	-1 809,50 €	0,00 €
DARA	Projet DARA Mauritanie	0,00 €	0,00 €	78 313,32 €	78 313,32 €	0,00 €	78 313,32 €	78 313,32 €
Appui institutionel en cours								
APRJ	Appui projets	10 885,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10 885,89 €	-10 885,89 €	0,00 €
	Total Mauritanie	221 617,99 €	125 161,75 €	96 826,57 €	221 988,32 €	129 807,67 €	114 808,59 €	127 503,98 €

SOS SAHEL International France

SITUATION DES FINANCEMENTS PAR PROJET au 31 décembre 2004

13/04/2005

CODE PROJET	NOM PROJET	BUDGET TOTAL	SUBVENTIONS RECUES			DEPENSES ENGAGEES	ECART	FONDS DEDIES 31/12/2004
			Exercices antérieurs	Exercice 2004	Total			
Projets à clôturer								
ANEY1	Aneye	164 816,23 €	150 190,14 €	0,00 €	150 190,14 €	150 980,08 €	-789,94 €	0,00 €
VINZ1	Aide Alimentaire projet SANZ	31 214,43 €	20 629,75 €	1 047,39 €	21 677,14 €	38 468,22 €	-16 791,08 €	0,00 €
VINZ2	Aide Alimentaire projet SANZ	15 505,74 €	0,00 €	15 505,74 €	15 505,74 €	15 331,11 €	174,63 €	174,63 €
RETV1	Aide alimentaire 2001	36 659,06 €	0,00 €	20 522,66 €	20 522,66 €	49 127,47 €	-28 604,81 €	0,00 €
Projets en cours								
SANZ1	Appui rehabilitation 11 terroirs	992 949,00 €	465 036,10 €	395 094,77 €	860 130,87 €	791 004,93 €	69 125,94 €	82 770,55 €
SOUM1	Soumarana	55 536,81 €	46 929,84 €	0,00 €	46 929,84 €	55 899,39 €	-8 969,55 €	0,00 €
ANEY2	Aneye phase 2	40 989,66 €	38 168,00 €	200,00 €	38 368,00 €	36 279,77 €	2 088,23 €	0,00 €
Appui institutionel en cours								
APRJ	Appui projets	11 498,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11 498,12 €	-11 498,12 €	0,00 €
	Total Niger	1 349 169,06 €	720 953,83 €	432 370,56 €	1 153 324,39 €	1 148 589,08 €	4 735,30 €	82 945,18 €
SENEGAL								
Projets en cours								
ADAK1	Actions Dakar Phase 1	102 157,00 €	61 904,71 €	5 347,42 €	67 252,13 €	87 221,54 €	-19 969,41 €	0,00 €
ADAK2	Actions Dakar Phase 2	84 984,61 €	51 290,00 €	34 158,00 €	85 448,00 €	85 506,44 €	-58,44 €	0,00 €
ADAK3	Actions Dakar Phase 3	0,00 €	86 248,62 €	27 546,26 €	113 794,88 €	5 321,29 €	108 473,59 €	0,00 €
MBAC5	Mbacké Phase 5	82 516,56 €	43 124,31 €	0,00 €	43 124,31 €	40 887,07 €	2 237,24 €	0,00 €
MBAC6	Mbacké Phase 6		0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 167,47 €	-1 167,47 €	0,00 €
Appui institutionel en cours								
LOUG2	Appui Cellule de coordination à Louga	10 503,74 €	0,00 €	8 500,00 €	8 500,00 €	10 679,53 €	-2 179,53 €	0,00 €
VEH1	Appui voiture de liaison	33 525,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
APPI2	Appui secrétaire exécutif	4 007,58 €	0,00 €	4 123,13 €	4 123,13 €	18 937,54 €	-14 814,41 €	0,00 €
APRJ	Appui projets	13 886,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13 886,96 €	-13 886,96 €	0,00 €
	Total Sénégal	331 582,10 €	242 567,64 €	79 674,81 €	322 242,45 €	263 607,84 €	58 634,61 €	0,00 €
TOUS PAYS								
PAGP	Appui gestion des projets	150 000,00 €	109 754,95 €	0,00 €	109 754,95 €	213 082,91 €	-103 327,95 €	0,00 €
AGF	Assemblée Fédérale	43 536,51 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	70 455,34 €	-70 455,34 €	0,00 €
APPI1F	Appui institutionnel	4 033,38 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 537,67 €	-5 537,67 €	0,00 €
	Total Fédéral	197 569,90 €	109 754,95 €	0,00 €	109 754,95 €	289 075,92 €	-179 320,97 €	0,00 €
TOTAL GENERAL ENSEMBLE DES PROJETS		2 890 582,60 €	1 349 141,61 €	803 823,26 €	2 152 964,87 €	2 218 571,13 €	-30 914,08 €	283 237,47 €

SOS SAHEL International France

13/04/2005

SITUATION DES DEPENSES
DES PROJETS EN COURS AU SAHEL (€)
AU 31 12 4

CODE PROJET	NOM PROJET	VIREMENTS SAHEL			DEPENSES SAHEL			SOLDE PROJETS EN COURS AU SAHELAU 31 12 2004 (14)
		Virements antérieurs Sahel (8)	Virements Sahel 2004 (9)	Total virements Sahel (10) = (8)+(9)	Dépenses directes antérieures Sahel (11)	Dépenses directes Sahel 2004 (12)	Total dépenses directes Sahel (13) = (11)+(12)	
BURKINA FASO								
Projets à clôturer								
SAO08	Sao DL phase 3	29 626,64 €	35 917,03 €	65 543,67 €	12 484,19 €	53 059,48 €	65 543,67 €	0,00 €
DISS2	Projet intégré de Dissin	0,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €	0,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €	0,00 €
Projets en cours								
TIKA3	Tikaré phase 3	0,00 €	68 533,00 €	68 533,00 €	3 101,72 €	57 442,74 €	60 544,46 €	7 988,54 €
SAO09	Projet SAO 09	0,00 €	18 554,67 €	18 554,67 €	0,00 €	11 955,24 €	11 955,24 €	6 599,43 €
NOOG2	Amélioration de Santé Noogo	0,00 €	4 974,43 €	4 974,43 €	0,00 €	5 211,68 €	5 211,68 €	-237,25 €
Appui institutionel en cours								
APPI3	Appui institutionnel PHASE 3	15 000,00 €	7 622,45 €	22 622,45 €	12 882,41 €	17 375,48 €	30 257,89 €	-7 635,44 €
APRJ	Appui projets	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Etudes en cours								
TIKA4	Tikaré phase 4			0,00 €			0,00 €	0,00 €
Total compta Burfina Faso s/reporting		44 626,64 €	150 601,58 €	195 228,22 €	28 468,32 €	160 044,62 €	188 512,94 €	6 715,28 €
MALI								
Projets en cours								
GOUR2	Gourma Rharous Phase 2	10 979,69 €		10 979,69 €	7 818,43 €	1 097,63 €	8 916,06 €	2 063,63 €
GOUR3	Gourma Rharous Phase 3	0,00 €	91 550,35 €	91 550,35 €	457,35 €	75 729,81 €	76 187,16 €	15 363,19 €
BENK1	Benkadi Appui activités économiques	11 364,00 €	161,00 €	11 525,00 €	576,73 €	10 804,63 €	11 381,36 €	143,64 €
OUEL1	Ouéléssébougou Développement Local	15 491,87 €	11 378,93 €	26 870,80 €	14 464,07 €	4 519,48 €	18 983,55 €	7 887,25 €
Appui institutionel en cours								
APRJ	Appui projets	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
APPI3	Appui institutionel3	0,00 €	2 030,47 €	2 030,47 €		2 028,94 €	2 028,94 €	1,53 €
Etudes en cours								
KATI1	Cercle de Kati			0,00 €			0,00 €	0,00 €
Total compta Mali s/reporting		37 835,56 €	105 120,75 €	142 956,31 €	23 316,58 €	94 180,49 €	117 497,07 €	25 459,24 €
MAURITANIE								
Projets en cours								
GORG1	Hydraulique Gorgol	63 354,00 €	3 000,00 €	66 354,00 €	37 735,30 €	21 120,61 €	58 855,91 €	7 498,09 €
MEDE1	Mederdra Boer Toress	23 465,00 €	14 617,00 €	38 082,00 €	1 036,46 €	35 319,98 €	36 356,44 €	1 725,56 €
NGOR1	Ngoral Guidalla Bowdé	7 154,71 €	7 466,00 €	14 620,71 €	1 042,99 €	12 592,23 €	13 635,22 €	985,49 €
DARA	Projet DARA Mauritanie						0,00 €	0,00 €
Appui institutionel en cours								
APRJ	Appui projets			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total compta Mauritanie s/reporting		93 973,71 €	25 083,00 €	119 056,71 €	39 814,75 €	69 032,82 €	108 847,57 €	10 209,14 €

SITUATION DES DEPENSES
DES PROJETS EN COURS AU SAHEL (€)
AU 31 12 4

CODE PROJET	NOM PROJET	VIREMENTS SAHEL			DEPENSES SAHEL			SOLDE PROJETS EN COURS AU SAHELAU 31 12 2004
		Virements antérieurs Sahel	Virements Sahel 2004	Total virements Sahel	Dépenses directes antérieures Sahel	Dépenses directes Sahel 2004	Total dépenses directes Sahel	
NIGER								
Projets à clôturer								
ANEY1	Aneye	140 788,04 €	0,00 €	140 788,04 €	139 637,87 €	745,23 €	140 383,10 €	404,95 €
VINZ1	Aide Alimentaire projet SANZ	20 642,25 €	7 286,00 €	27 928,25 €	7 400,00 €	20 530,00 €	27 930,00 €	-1,75 €
VINZ2	Aide Alimentaire projet SANZ	0,00 €	10 318,84 €	10 318,84 €	0,00 €	10 318,84 €	10 318,84 €	0,00 €
RETV1	Aide alimentaire 2001	34 584,02 €	5 335,72 €	39 919,74 €	41 010,95 €	5 335,72 €	46 346,67 €	-6 426,93 €
Projets en cours								
SANZ1	Appui rehabilitation 11 terroirs	508 786,00 €	250 184,72 €	758 970,72 €	355 611,67 €	380 692,15 €	736 303,82 €	22 666,90 €
SOUM1	Soumarana	52 393,48 €	0,00 €	52 393,48 €	47 484,51 €	4 611,42 €	52 095,93 €	297,55 €
ANEY2	Aneye phase 2	0,00 €	37 069,08 €	37 069,08 €	0,00 €	34 386,91 €	34 386,91 €	2 682,17 €
Appui institutionel en cours								
APRJ	Appui projets	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total compta Niger s/reporting		757 193,79 €	310 194,36 €	1 067 388,15 €	591 144,99 €	456 620,27 €	1 047 765,26 €	19 622,89 €
SENEGAL								
Projets en cours								
ADAK1	Actions Dakar Phase 1	72 278,89 €		72 278,89 €	63 422,70 €	9 829,10 €	73 251,80 €	-972,91 €
ADAK2	Actions Dakar Phase 2	11 894,00 €	61 361,00 €	73 255,00 €	5 752,61 €	72 406,96 €	78 159,57 €	-4 904,57 €
ADAK3	Actions Dakar Phase 3		20 000,00 €	20 000,00 €		4 662,54 €	4 662,54 €	15 337,46 €
MBAC5	Mbacké Phase 5	59 389,60 €	0,00 €	59 389,60 €	42 058,27 €	-3 485,56 €	38 572,71 €	20 816,89 €
MBAC6	Mbacké Phase 6	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 167,47 €	1 167,47 €	-1 167,47 €
Appui institutionel en cours								
LOUG2	Appui Cellule de coordination à Louga 2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 283,70 €	6 791,33 €	10 075,03 €	-10 075,03 €
VEH1	Appui voiture de liaison	32 015,00 €	0,00 €	32 015,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	32 015,00 €
APPI2	Appui secrétaire exécutif	9 520,29 €	5 671,00 €	15 191,29 €	9 464,64 €	8 400,96 €	17 865,60 €	-2 674,31 €
APRJ	Appui projets	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total comptable Sénégal s/reporting		185 097,78 €	87 032,00 €	272 129,78 €	123 981,92 €	99 772,80 €	223 754,72 €	48 375,06 €
TOUS PAYS								
PAGP	Appui gestion des projets	6 933,00 €	0,00 €	6 933,00 €	6 933,00 €	0,00 €	6 933,00 €	0,00 €
AGF	Assemblées générales	15 245,00 €	13 720,41 €	28 965,41 €	12 722,37 €	13 468,46 €	26 190,83 €	2 774,58 €
APPI1 F	Appui secrétaire fédéral	3 805,08 €	1 830,00 €	5 635,08 €	3 699,73 €	1 524,49 €	5 224,22 €	410,86 €
Total comptable Fédéral		25 983,08 €	15 550,41 €	41 533,49 €	23 355,10 €	14 992,95 €	38 348,05 €	3 185,44 €
TOTAL GENERAL ENSEMBLE DES PROJETS		1 118 727,48 €	678 031,69 €	1 796 759,17 €	806 726,56 €	894 643,95 €	1 724 725,61 €	113 567,05 €

REAFFECTATION DE FONDS DEDIES

			Montant
EXCEDENTS F.D A REAFFECTER			
TIKA2	Tikaré 2		- 6 906,59
GOUR3	Gourma Rharous Phase 3		- 18 925,96
MEDE1	Mederdra Boer Toress		- 34 677,33
ANEY2	Aneye phase 2		- 2 088,23
MBAC5	Mbacké Phase 5		- 2 237,24
VIVRE2+3	VIVRE AU SAHEL		- 134 113,25
		Total	- 198 948,60
REAFFECTATION			
APPI 3	Appui institutionnel		33 500,00
DISS2	Projet intégré de Dissin		15 000,00
SANZ1	Appui rehabilitation 11 terroirs		4 325,47
MBAC4	Mbacké Phase 4		40 000,00
LOUG2	Appui Cellule de coordination à Louga		8 500,00
APPI2	Appui secrétaire exécutif		4 123,13
ADAK2	Actions Dakar Phase 2		23 500,00
PAGP2	Appui gestion projets PHASE 2		70 000,00
		Total	198 948,60
		Balance	*0,00*

Origine Rémi
nov. 2005

Reporting
→ CA ...
→ Bureau

100000.

Budget		Sub.	Engagem.	Fond dédiés
			x 50000	0
Chaleur →	45000	45000	45000	
MAE →	30000	15000	5000	10000.
SOMIF →	25000			0

50000

37500

12500

UE 75% 75000
SOSMIF 25% 25000

Outil	**Fiche d'information don, legs, ou subvention attendu (e)**	Procédure interne

Subvention ☐ Don ☐ Legs ☐

Personne ressource en interne : ____________________

Période prévue : ____________________ Montant prévu : __________ €

Organisme / donateur : ____________________

Objet (si renseigné) : ____________________

Informations complémentaires : ____________________

Destinataires information

Délégué général :	Date : ______	Visa : ______
Président :	Date : ______	Visa : ______
Trésorière :	Date : ______	Visa : ______
Comptable :	Date : ______	Visa : ______
Autres personnes :		
______ :	Date : ______	Visa : ______
______ :	Date : ______	Visa : ______
______ :	Date : ______	Visa : ______
______ :	Date : ______	Visa : ______
______ :	Date : ______	Visa : ______
______ :	Date : ______	Visa : ______
______ :	Date : ______	Visa : ______

point à clarifier

Base de données des cibles ·enariat entreprise et collectivités territoriales (fidélis n et prospection)

	projet à proposer	à prospecter / prospect / fidelisation	nom du partenaire	responsable	type de projet	montants potentiels	autres remarques	nom du projet déjà proposé	nom du projet déjà fiancé	montant déjà financé	statut du projet
1		fidélisation	AREVA	Solange					Sanz	40 000 €	terminé
2	Tikaré? Dissin? Kati?	fidélisation	CDC TM	Solange	Santé éducation économie locale	15 000 € max	autofinancement de 15% mini différent de CDC car assoc salarié - cotisation et dons personnels, pour 1 € personnel, CDC mécenat met 1 €		Sanz	9 884 €	terminé
3		à prospecter	CDC dpt mécenat et action cutlurelle	Solange			pas même présidente descritpion détaillée				
4		fidélisation	Western Union	Solange	enfance	25 000 €	attendre avant d'avoir un rapport d'avancement pour le Niger		Banque céraillères	25 000 €	en cours
5		fidélisation	Fondation DV rural en Afrique	Solange / rémi					Sanz	30 000 €	terminé
6	rémi fait le point	fidélisation	KIN	Rémi							
7	rharous	fidélisation	AESN	Solange					gourma Rharous	20 000 €	non commencé
8		fidélisation	Région Centre?	Rémi / Grégoire					Gorgol	74 906 €	en cours
9		fidélisation	Sedif?	Rémi / Grégoire					Bowdé Ngoral	26 000 €	en cours
10			Mme Flament	Rémi							
11			M. Jarry	Rémi							
12		fidélisation	gros donateurs particuliers?	Rémi							
13		fidélisation	Véolia	Grégoire / Rémi							
14		prospect	CR Auvergne	Rémi							
15			Europ Echange	Rémi				Tikaré pour 48 000 €			
16		prospect	propriétaire	rémi		5 000 e		grou 3			
17			SEM coopération 92	Rémi							
18	Filaos	prospect	Fondation ensemble	Solange	environnement	100 000 €		filaos sénégal 12 octoobre 2005			
19	Tikaré si pas déjà présenté	à prospecter	Fondation Nature et découverte	Solange	environnement appel à projets biodiversité >agriculture respectueurse et moderne >diffusion d'outil pédgogique > protection de milieux extrêmes ou isolés		avant le 15 février				

Annexe 123

point à clarifier

Base de données des cibles [...]enariat entreprise et collectivités territoriales (fidélis[...]n et prospection)

	projet à proposer	à prospecter / prospect / fidelisation	nom du partenaire	responsable	type de projet	montants potentiels	autres remarques	nom du projet déjà proposé	nom du projet déjà fiancné	montant déjà financé	statut du projet
20		à prospecter	Fondation syngeta	Solange	pour une agriculture durable		seulement mali?				
21	microprojets de femmes	à prospecter	Fondation Elle	Solange	>l'éducation des femmes et des filles, comprise comme moyen d'émancipation. renforcer l'autonomie des femmes par l'éducation non formelle, la formation professionnelle et l'insertion sociale des plus vulnérables. supports d'information (journaux, radioscommunautaires) en faveur des femmes		pas encore site intenret up and running				
22		prospect	Fondation Avenir Finance	Solange	eau			gourma rahrous - mali le 25 octobre 2005			
23		à prospecter	Fondation Somfy	Solange	>éducation à l'environnement auprès d'enfants >sensibilisation > prtection environnement		>avant le 15 février pour la session de juin >5 pages max > un employé suit le projet				
24		à prospecter	IMS Entreprendre	Solange			ne finance pas mais base de données associatives conusltés par entreprise				
25		à prospecter	Fondation Ford	Solange	> renforcement des capacités et dv communautaire > pas de construction de building		pas de contact en euroepe mais US ou nigeria 41 000 demande recu / 2 100 ecceptées				
26		à prospecter	Fondation Rockfeller	Solange	>securité alimentaire,ex : nouvelle méthode exploitation des sols >priorité afrique sub-saharienne						

point à clarifier

Base de données des cibles ('enariat entreprise et collectivités territoriales (fidélis n et prospection)

	projet à proposer	à prospecter / prospect / fidelisation	nom du partenaire	responsable	type de projet	montants potentiels	autres remarques	nom du projet déjà proposé	nom du projet déjà fiancné	montant déjà financé	statut du projet
27		à prospecter	Fondation gaz de France	Solange	> solidarité > protection du patrimoine culturel et naturel		à valider si opère au Sahel?				
28	Tikaré kati	à prospecter	gatsby charitable foudnation Sainsbury	Solange	>environmental sustainable agriculture DV in african cournitres		2-4 pages anglais				
29		à prospecter	Oxfam? À valider si financerait SOS SAHEL	Solange			ils ont des partenaires dans le sud				
30		à prospecter	subvnetion de l'état	Solange		peut être supérieur à 23 000 €	besoin du budget prévisionnel pour 2006 déterminer avant à quel ministère l'envoyer				
31		à prospecter	fondation européennes	Solange							
32		à prospecter	fondatiosn étrangères	Solange							
33		fidélisation / à prospecter	collectivités territoriales jumelées avec une ville au sahel (dont CR)	Solange							
		à prospecter	fondation nicolas hulot?				à vérifier si finance projet				
		à prospecter	Fondation Youssoun D'our				à vérifier si finance projet				
		à prospecter	Terre et Humanisme (agroécologiste bénévole + centre de formation en agroecologie + tourisme)				à vérifier si finance projet				
		à prospecter	Patagonia Afrique?		environnement pas d'éducation à l'environnement	3000 à 8000 US$	pour avril ou aout 4 pages anglais				
			Fondation Google				vient jsute de se créer mais apparememnt pas de grants pour l'instant				
		à prospecter	ADEME (Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie)								

Banque de projets 2006

à clarifier
priorité 1 : projet en partie financé
priorité 2 : aucun partenaire n'a financé le projet

	pays	nom du projet	priorité en termes de recherche de financement	statut du projet	montant restant à financer	partenaires financiers actuels	présenter où?
1	Burkina	Dissin	1 - urgent ca fini l'année prochaine	en cours	part SOS SAHEL : 30 000 €	CG orne et annecy	
2	Burkina	Tikaré (nouvelle phase)	1	en cours	96000 - 48 000 € d'europe echange : 48 000 €	UE	CILSS Europe échange
3	Mali	cercle de Kati	1	en cours	81 000 €	UE	Phi Trust
4	Sénégal	Actions Dakar	1	en cours	part SOS SAHEL : 75 000 €		
5	Sénégal	filao	2	non commencé	100 000 €		IREMLCD Fondation Ensemble
6	Mali	Gourma phase 3	2	non commencé	100 000 € pour 6 puits		AESN propriétaire
7	Mali	Actions Dakar Mali	2	non commencé	?		
8	Mali	Ouelessebougou- santé	2	non commencé	100 000 e pourrait faire 50% WU et 50% KIN		
9	mauritane	cantines scolaires Mauritan	2	non commencé	20 000 €		WU
10	Burkina	rehabilitation écoles	2	non commencé	15 927 €		
11	Mali	microcrédits Mali	2	non commencé	20 000 €		WesternUnion
12	Niger	urgence echo	2	non commencé	?		ECHO rémi va vir avec le PAM
13	Niger	Cantine Niger 2	2	non commencé	17 477 €		WesternUnion
14	Niger	Cantine Niger 2	2	non commencé	10 290 €		WesternUnion
15	Burkina	Lourousme césame	2	non commencé			IREMLCD : rejeté?
16	Burkina	Appui initiatives Banakoro - Banakoni	2	non commencé			

Annexe 124

Banque de projets 2006

à clarifier
priorité 1 : projet en partie financé
priorité 2 : aucun partenaire n'a financé le projet

	pays	nom du projet	priorité en termes de recherche de financement	statut du projet	montant restant à financer	partenaires financiers actuels	présenter où?
17	Burkina	SAO	pas prioritaire	en cours	part SOS SAHEL : 25 000 € + 30 000 € perdu de la MAE	cholet - 45 000 €	voir auprès des partenaires du Cholet et communauté urbaine
18	mauritanie	Dara	si veolia OK pas de soucis	en cours	?	kin mme flament	véolia
19	Mali	Foret Sidoba	ne le connaît pas	non commencé	?		
	Sénégal	Projet goutte à goutte	?	en cours	?		
	Niger	banque céréales	pas besoin	en cours	?	Western Union KIN	

Planning suivi du reporting

suivi des rapports recus et e[illegible]s du terrain / vers partenaires actuels

envoyé au partenaire

Pays	Projet	affectation précise si spécifié	Partenaire	Montant dons	Responsable envoi du reporting au partenaire	Fréquence des reporting au partenaire
Niger	Sanz	NA	Areva	40 000 €	Solange	rapport annuel UE
Niger	Sanz	zone de SAY	CDC TM	9 884 €	Solange	fin projet en juliet 2005
Niger	Sanz	??	Fondation DV rural en Afrique	30 000 €	Solange	donner le rapport de fin deprojet
Niger	Sanz	??	Berre l'Etang	1 500 €	Solange	donner le rapport de fin deprojet
Niger	Sanz	??	Tignes	200 €	Solange	donner le rapport de fin deprojet
Niger	*Sanz*	*NA*	*Phi trust - Potentiel*	*NA*	*Solange*	donner le rapport de fin deprojet
Niger	Banque cérélaière		Western Union	25 000 €	Solange	trimestriel
Niger	Banque cérélaière		Kinder In not	25 000 €	Solange	trimestriel
Niger	Banque cérélaière		Sports et loisir de l'orne	25 000 €	Solange	annuel
Mauritanie	Gorgol	NA	Région centre	74 906 €	Gregoire	mensuel
Mauritanie	Bowdé/ Ngoral Guidala	NA	SEDIF	26 000 €	Solange	bimestriel
Mauritanie	Mederdra	NA	Kinder In not	34 650 €	RH + Solange	annuel
Sénégal	Goutte à Goutte			1 500 €	Solange	annuel
Sénégal	Actions Dal	NA	ASO	223 772 €	Solange	pas de demande fixe, mais tous les trimestres ce serait bien
Sénégal	Actions Dal	ADR 27	RED BULL	1 000 €	Solange	pas de demande fixe, mais tous les trimestres ce serait bien
Sénégal	Actions Dal	ADR 24	COLUMBIA	3 000 € mais retrouve pas trace	Solange	pas de demande fixe, mais tous les trimestres ce serait bien
Sénégal	Actions Dal	ADR 25	Yves Fromont - Concurrent Actions Daker	1 500 €	Solange	pas de demande fixe, mais tous les trimestres ce serait bien
Sénégal	M'Backé	NA	Kinder In not		RH + Solange	devrait être terminé
Burkina Fas	Dissin	NA	CG Orne	2 000 €		
Burkina Fas	Dissin	NA	Annecy	1 500 €	Solange	annuel
Burkina Fas	Tikaré	NA	CG maine et Loire	2 300 €	Solange	annuel
Burkina Fas	Tikaré	NA	Douai	1 180 €	RH + Solange	annuel
Burkina Fas	Tikaré	NA	Kinder In not		RH + Solange	annuel
Burkina Fas	Noogo	NA	ISF (fonds recu?)		Gregoire	??
Burkina Fas	SAO	NA	Cholet		Gregoire	trimestriel
Burkina Fas	SAO	specifiq sandog	La seguiniere	1 000 €	Solange	annuel
Mali	Gourma RH	NA	Kinder In not		RH + Solange	annuel

année																																				
mois		mai				juin					juillet				aout				septembre					octobre				novembre				décembre				
semai	s17	s18	s19	s20	s21	s22	s23	s24	s25	s26	s27	s28	s29	s30	s31	s32	s33	s34	s35	s36	s37	s38	s39	s40	s41	s42	s43	s44	s45	s46	s47	s48	s49	s50	s51	s52

sanz : rapport narratif de janvier- mars 2005

Areva : raport de l'UE envoyé par courrier à Dejonqueres

Areva : envoyé a Dejonqueres le bilan

Sanz : recu le 14 juin. Évaluation externe à mi-

CDC TM : envoyé un rapport final sur région de say

Fondation DV rural en Afrique : donné rapport final sur les trois ans (rien ne leur a été communiqué jusqu'à présent)

Region Centre : envoyé par Grégoire période : avril - mai 2005

Mederdra, rapport narratif de juillet 2003 à avril 2005 recu le 3 mai 2005

SEDIF: CR projet sur mai / juin envoyé à Cavard le 12 juillet

Région centre : envoyer rapport

SEDIF envoyé un rapport

KIN : mederdra envoyer un rapport

Actions Dakar : Janvier - mars 2005

ASO : envoyé à Kalmanovitz un point à date sur projet ASO

Réalisations de l'Action Dakar financé envoyé le 19 aout

ISF : envoyé par greg le 14 juin. période : mars- mai et planif pour juin-aout

Gourm rapport narratif recu le 27 mai pour la périod'e 2004-avril 2005 = phase 2 = gour 3

SAO : recu le 16-06-2005 couvre mars-mai 2005

Annexe 125

Somme des versment partenaires entreprise et collectivités territoriales prévus et recus

somme des montant prévus	44 626 €
somme des montant recu à date	32 431 €

date	montant prévu	Nom partenaire	affectation du don	commentaire	RECU	*montant recu*
	3 000 €	Columbia			OUI	3000
	2 081 €	fidelia			OUI	2081
	200 €	sports et loisirs de l'orne			OUI	200
01/07/2005	2 000 €	vente de produits columbia			OUI	2000
01/07/2005	25 000 €	western Union			OUI	25000
22/11/2005	150 €	Bertrand - fan du dakar -	Actions Dakar	suiteà un don d'étiquette	OUI	150
10/11/2005	3 720 €	Columbia Sportswear	Actions Dakar		[redacted]	
11/11/2005	1 000 €	Red Bull	Actions Dakar		[redacted]	
14/11/2005	3 475 €	Henkel - loctite	Actions Dakar		[redacted]	
15/11/2005	3 000 €	yves fromont	Actions Dakar		[redacted]	
16/11/2005	?	lagos	Actions Dakar		[redacted]	
14/11/2005	1 000 €	la seguinière	cholet - SAO	contact grégoire	[redacted]	

Annexe 126

Budget du projet "Meilleure santé à Dara"

Annexe 127

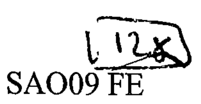
22/11/2005

Volets	Activités	Unité	Qté	Prix Unitaire	Total en UM	Total en euros*
Etude préalables	Propositions technique et financière		1	1 899 758	955 805	2 979,44
Sous total					**955 805**	**2 979,44**
Infrastructures	Construction du poste de santé	Unité	1	10 000 000	10 000 000	31 172,07
	Construction des ouvrages hydrauliques	Unité	1	15 478 600	15 478 600	48 250,00
	Etudes et contrôle technique infrastructures	Unité	1	1 500 000	1 500 000	4 675,81
Sous total					**26 978 600**	**84 097,88**
Equipement et fournitures	Matériel bio médical	lot	1	800 000	1 000 000	3 117,21
	Fourniture et médicaments	lot	1	300 000	350 000	1 091,02
Sous total					**1 350 000**	**4 208,23**
Formation	Matériel didactique	lot	1	100 000	100 000	311,72
	indemnités formateurs	U	2	150 000	300 000	935,16
	perdiems de formation	j	7	30 000	210 000	654,61
	Formation - suivi gestion et maintenance	U	3	450 000	1 350 000	4 208,23
Sous total					**1 960 000**	**6 109,73**
Coordination projet	indemnités coordinateur	mois	18	200 000	3 600 000	11 221,95
	moto	U	1	650 000	650 000	2 026,18
	fonctionnement moto	mois	18	20 000	360 000	1 122,19
	indemnités responsable suivi projet	mois	18	25 000	450 000	1 402,74
	mission de suivi	mission	3	220 000	660 000	2 057,36
	Indemnités chauffeur	mission	3	15 000	45 000	140,27
	Evaluations	U	2	450 000	900 000	2 805,49
Sous total					**6 665 000**	**20 776,18**
TOTAL COUTS DIRECTS SAHEL					**37 909 405**	**118 171,46**
Frais administratifs SOS SIM		%age	4%	37 909 405	1 516 376	4 726,86
Imprévus		%age	3%	37 909 405	1 137 282	3 545,14
TOTAL BUDGET SAHEL					**40 563 063**	**126 443,46**

suivi SOS SIF	avion	voyage	2	200 000	400 000	1 246,88
	frais de mission	jour	15	32 000	480 000	1 496,26
TOTAL COUTS DIRECTS France					**880 000**	**2 743,14**
Frais administratifs France		%age	4,5%	41 443 063	1 864 938	5 813,40
TOTAL BUDGET France					**2 744 938**	**8 556,54**

Participation locale (main d'œuvre non qualifiée : tranchées, apport, gravier, eau, sable	**2 000 000**	**6 234,41**
COUT TOTAL DU PROJET (sans la participation locale)	**43 308 001**	**135 000,00**

1 Euro = 320,80



SAO09 FE

Annexe 128

08 mai 2005

FICHE D'EXECUTION

Création : juin 2004
Titre : **Programme de développement local de Sao – 4ère année**
Vers un projet de territoire

Secteurs : santé, hydraulique villageoise, formation et développement local
Pays : Burkina Faso
Localisation : Le village de Sao est situé au centre-nord du Burkina Faso dans la province du Kourwéogo, département de Boussé, à 10 km à l'est du chef-lieu de la province de Boussé, situé à 55 kilomètres sur l'axe Ouagadougou-Ouahigouya

Code opérationnel : SAO 09

Coût total	**fcfa**	**€**
Budget Sahel	62 467 310 fcfa	95 230,80 €
Budget France indirects	2 295 849 fcfa	3 500,00 €
Budget France frais administratifs	1 836 680 fcfa	2 800,00 €
	---------------	----------------
➢ Financement total recherché 4ème année	**66 599 839 fcfa**	**101 530,80 €**

Sources de financement :

➢ Mairie de Cholet	45 665,00 €
➢ Ministère des Affaires étrangères	15 250,00 €
	~~15 250,00 €~~

11/07/05 : modification: le MAE ne versera pas la 2ème partie de sa participation, soit 15 250 Euro en moins

➢ SOS SAHEL International France		25 365,80 €

Budget total original:	~~**66 599 839 fcfa**~~	~~**101 530,80 €**~~
Le budget total devient donc:	**56 596 495 fcfa**	**86 280,80 €**

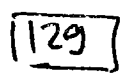
Financement reçu :

➢ le 14/10/04 Mairie de Cholet :	45 665,00 €
➢ le 08/01/05 Mairie de Cholet (MAE)	15 250,00 €

Virements au partenaire

➢ 15/10/2004	3 279 785 fcfa	5 000,00 €
➢ 26/10/2004	3 891 286 fcfa	5 932,22 €
➢ 25/11/2004	5 000 000 fcfa	7 622,45 €
➢ 26/01/2005	9 839 355 fcfa	15 000,00 €
➢ 28/02/2005	13 119 140 fcfa	20 000,00 €
➢ 06 avril 2005	16 398 925 fcfa	25 000,00 €
➢ 26 mai 2005	6 559 570 fcfa	10 000,00 €
	--------------------	---------------
➢ **Total**	**58 088 061 fcfa**	**88 554,67 €**

Démarrage des travaux sur le terrain : juin 2004



NOVEMBRE 2005

COORDONI ES DES ASSOCIATIONS SAHE .ENNES

PAYS	1/ Président 2/ Vice-Président 3/ Secrétaire Général adjoint	ADRESSE	TELEPHONE / COURRIER ELECTRONIQUE	FAX	TELEPHONE PERSONNEL	AUTRES NUMEROS	
						FAX	TELEPHONE
BURKINA FASO	1/ Alfred Sawadogo 2/ Salifou Ouedraogo Directeur exécutif 3/ Kouanda Mohamadi comptable	01 - BP 1170 OUAGADOUGOU 01 Secteur 28	00.226.50.36.69.52 **sossi.bf@liptinfor.bf** **souedraogo@yahoo.com**	50.36.69.53	Alfred Sawadogo : 76.63.26.68 Téga : 80.82.43.36 Mobile Salifou 226 70 22 79 16 Kouanda : 76 40 75 30	NAAM BL Ouedraogo 40.55.01.62	NAAM BL Ouedraogo 40.55.04.11
MALI	1/ Almouzar Maïga 2/ Mamadou Habib Diop 3/ Sako Filifing	Quartier Sokoninko Villa B3 Cité des Coopérants français BP 139 BAMAKO	00.223.220.09.17. sossi.mali@datatech.net.ml filysako@datatech.net.ml (secrétaire général) Boubacar diomble@yahoo.fr SOS-SAHEL UK BP 31 - Sévaré Tél. et fax : 223.42.04.53 maryallen@spider.toolnet.org	220.09.17 A. BERTHE 21.20.58 Fax 21.38.37 Tél 73.84.18 Portable BOUBACAR 0022 367 20 808	A. Maïga 220.57.26 – 678 10 99 Djibril Séméga 29 87 03 Mamadou Maïga 29 78 32 Boubacar Diombélé 223 627 23 56	PUBLIC (SOTELMA) 22.30.22	
MAURITANIE	1/ Ba Aliou Ibra 2/ Bebaha Ould Ahmed Youra 3/ Mamoudou Diop 4/ Mohamed Mahmoud Secrétaire	BP 2282 NOUAKCHOTT	00.222.525.59.45 **Diop Mamoudou** Domicile : 529.09.85 Portable : 630.12.24 sahelmau@yahoo.fr Perso : buulojaw@yahoo.fr	525.59.45	**BA Aliou Ibra** Dom : 372 13 28 652 16 71 Mohamed Mahmoud 635.58.49 Hamidine KANE 00 222 647 97 09	M. Bebaha Dr Gal du Port autonome de Nouadhibou : 222.574.51.36 630.86.26.	
NIGER	1/ Harouna Bembello 2/ Mme Fatoumata Diallo 3/ Joseph Amina	BP 11542 23 rue Cl2 - Rond point des Armées Quartier Cité Fayçal Commune 3 Niamey	00.227.74.05.28 sossahel@intnet.ne ANPIP : 73.62.93 **Agadez** : 44.05.85 (tél/fax) Najada_ieyahoo.fr	74.05.28 (Prévenir) 74.03.59	Dom : 72.22.23 Abdou Seyni : 00 227 98 20 74		Harouna Bembello en France : 01 47 88 35 38
SENEGAL	Président d'honneur Djibril Sène 1/André Sonko 2/ Souleymane N'Diaye	BP 5220 DAKAR FANN	00.221.822.42.54 **sossahelint@yahoo.fr** **Louga :** 00.221.967.03.61	822.73.85 **Portable Kiné** : 221 653 27 56		PST SONKO 221 825 83 82 683 63 83	
SOUDAN	1/ Abdulrahim Elamin 2/ Abul Gasim Siefeldin Directeur exécutif	P0 Box 2143 KHARTOUM SOUDAN	00.249.11.77.70.27	11.77.78.00	11.22.55.59		

Renseignements internationaux : 32.12.

Annexe 129

Annexe 130

B.N.P
73 boulevard Haussmann
75008 PARIS

Asnières, le 23 février 2005

FAX 01.41.05.33.02

Nos réf. : OB/ND
Objet : ordre de virement

Messieurs,

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir par le débit de :

Notre compte bancaire dont les coordonnées sont les suivantes :

Code banque	Code guichet	Numéro de Compte	Clé RIB	Domiciliation
30004	00819	00008242778	61	BNP PARIBAS ELYSEE HAUSSMANN

virer par télex la somme de 20 000 € (vingt mille euros)

Au crédit du compte bancaire de SOS SAHEL International Burkina Faso :

Code banque	Code guichet	Numéro de Compte	Clé RIB	Domiciliation
01	9053	063 241 001	03	BICIA-B BP 8 Ouagadougou – 01 Burkina Faso Code SWIFT : BICIBFBXXXX

avec la mention : "" Les liste des {Projets / montants} concernés

Nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

Odile Boyer
Trésorière

131

19 septembre 2005

SANZ1 FE 1ère 2 ème 3 ème année

Annexe 131

FICHE D'EXECUTION

Projet : Programme d'appui à la réhabilitation et à la mise en valeur agricole de onze terroirs villageois dans l'ouest et le centre-est du Niger

Zones d'action : dans le centre-est du Niger, les terroirs de Iyatawa, Gourdjia et Tcantchandi : régions de Maradi et Zinder
: dans l'ouest du Niger, les terroirs de Mamangaèye, Diamangou, Kobi, Dirga, Louma, Bonkoukou, Kanyia et Filingué dans la région de Tillabéry

Code opérationnel : SANZ 1

			après avenant :
Budgets sur 3 ans			
➢ Budget Sahel		930 190 €	930 520,23
➢ Budget France indirects		23 784 €	23 451,33
➢ Budget France Frais administratifs		38 975 €	38 974,80
➢ Budget total		992 949 €	992 946,36
Budget Total 1ère année	312 278 825 fcfa	476 066 €	≠ !
Budget Sahel 1ère année	294 820 723 fcfa	449 451 €	
Budget Total 2ème année	**325 139 756 fcfa**	**495 672,36 €**	= 1237 464,81 €
Budget France 2ème année	32 529 805 fcfa	49 591,37 €	
Coordination	*11 241 815 fcfa*	*17 138,04 €*	
Frais administratifs	*21 287 990 fcfa*	*32 453,33 €*	
Budget Sahel 2ème année	292 609 951 fcfa	446 080,99 €	
Sans frais administratifs pour le Niger			
Budget Total 3ème année	**174 305 124 cfa**	**265 726,45 €**	
Budget France 3ème année	21 111 431fcfa	32 184,17 €	
Coordination	*9 723 519 fcfa*	*14 823,41 €*	
Frais administratifs	*11 387 912 fcfa*	*17 360,76 €*	
Budget Sahel 3ème année	153 193 693 fcfa	233 542,28 €	
Sans frais administratifs pour le Niger			

➢ **Financement**	992 949 €	non ajusté ! à l'avenant
75 % Commission européenne	744 712 €	
25 % SOS SAHEL International France	248 237 €	

FICHE D'EXECUTION

Virements reçus de :

1/ Commission européenne :

➢ 1er le 26 juin 2002:	*285 638 €*
➢ 2ème le 26 mars 2004	*229 537 €*
➢ 3ème le 23 décembre 2004	*155 066 €*
	-------------
	670 241 €

2/ Fondation développement rural Afrique
sous l'égide de la Fondation de France

➢ 28 février 2003	30 000 €

3/ Areva : 40.000 € à recevoir

➢ 08 avril 2004	30 000 €
➢ 07 juillet 2005	10 000 €

4/ CDC tiers monde : 9 831 € à recevoir

➢ Le 14 février 2005	4 915,50 €
➢ Le 05/07/05	4 915,50 €

Total des virements reçus : 740 072,00 €

FICHE D'EXECUTION

Virements à SOS SAHEL International Niger 1ère année
Démarrage des travaux sur le terrain : 1er juillet 2002

➢ 1er : 02 août 2002	61 594 362 fcfa	93 900 €
SANZ1 11 terroirs	*55 818 661 fcfa*	*85 095 €*
SANZ1 Avance construction bureaux	*5 775 701 fcfa*	*8 805 €*
➢ 2ème : 02 décembre 2002	85 673 888 fcfa	130 609 €
➢ 3ème : 27 mai 2003	68 228 711 fcfa	104 014 €
➢ **Sous total 1**	**215 496 961 fcfa**	**328 523 €**

Virements à SOS SAHEL International Niger 2ème année :
Démarrage des travaux sur le terrain : 1er juillet 2003

➢ 1er : 16 septembre 2003	30 333 420 fcfa	46 243,00 €
➢ 2ème le 12 décembre 2003	87 911 357 fcfa	134 020,00 €
➢ 3ème le 11 mars 2004	46 300 069 fcfa	70 584,00 €
➢ 4ème le 27 avril 2004	61 792 461 fcfa	94 202,00 €
➢ 5ème le 30 juin 2004 **ordinateur**	1 246 607 fcfa	1 900,44€
➢ **Sous total 2**	**227 583 914 fcfa**	**346 949,44 €**

Virements à SOS SAHEL International Niger 3ème année :
Démarrage des travaux sur le terrain : 1er juillet 2004

➢ 1er : 04 octobre 2004	9 839 355 fcfa	15 000,00 €
➢ 2ème le 26 octobre 2004	19 678 710 fcfa	30 000,00 €
Frais d'étude préalables 1ère année	2 294 754 fcfa	3 498,33 €
➢ 4ème le 1er décembre 2004	22 958 465 fcfa	35 000,00 €
➢ 5ème le 16 janvier 2005	26 238 280 fcfa	40 000,00 €
➢ 6ème le 06 avril 2005	19 678 710 fcfa	30 000,00 €
➢ 7ème le 07 avril 2005 Reliquat voyage de presse	1 087 076 fcfa	1 657,24 €
➢ 8ème le 09 mai 2005	19 678 710 fcfa	30 000,00 €
➢ 9ème le 26 mai 2005	9 839 355 fcfa	15 000,00 €
➢ 10ème le 22 juin 2005	6 559 570 fcfa	10 000,00 €
➢ 11ème le 27 juillet 2005	6 559 570 fcfa	10 000,00 €
➢ **Sous total 3**	**144 412 555 fcfa**	**220 155,57 €**

TOTALITE DES VERSEMENTS Depuis le début du projet	**587 493 430 fcfa**	**895 628,01 €**

✓ 04 août 2005 Evaluation finale Budget France	**2 376 000 fcfa**	**3 622,19 €**



Annexe 132

Date demande	Date de création	Nom du projet / étude	Code ~~opérationnel~~ analytique	PAYS
28/02/2005	28/02/2005	Appui au développement durable des départements de Tikaré et Rouko	2P2TIKA41ZZZ	Sénégal
08/06/2005	08/06/2005	Réhabilitation et gestion intégrée et durable de la bande forestière de filaos	2P6FILA01ZZZ	Sénégal
10/11/2005	10/11/2005	Etude GOUTTE à GOUTTE	2P6GOUT01ZZZ	Sénégal
28/02/2005	28/02/2005	Projet d'appui aux activités économiques alternatives à la coupe de bois sur trois communes du Cercle de Kati	2P3KATI11ZZZ	Mali
25/04/2005	25/04/2005	Convention d'objectifs recrutement d'un chargé de programme et d'un gestionnaire comptable	2I3MALI11ZZZ	Mali
08/06/2005	08/06/2005	Actions Dakar Mali : "Appui aux initiatives de lutte contre la désertification dans les communes du fleuve du Cercle de Gourma Rharous"	2P3ADMA11ZZZ	Mali
13/06/2005	13/06/2005	Plan de Développement Local de la région de SAO - phase 5 - "Projet de territoire: l'axe santé"	2P2SAO101ZZZ	Burkina Faso
04/08/2005	04/08/2005	Projet d'appui aux banques céréalières dans les départements de Téra et Filingué	2P5BCTF11ZZZ	Niger
10/11/2005	06/07/2005	Préparation du document projet "Projet d'aide alimentaire d'urgence aux groupes vulnérables dans trois départements de la région de Tillabery (Téra, Ouallam et Filingué)" - financement ECHO	2P5TILA01ZZZ	Niger
19/09/2005	19/09/2005	Attente d'affectation projet	2P0ATT001ZZZ	Tous pays
04/11/2005	04/11/2005	Renforcement des capacités comptables au Sahel	2I0RCCS1201Z	Tous pays

2, avenue Jeanne, 92604 Asnières sur Seine Cedex - contact@sossahel.org - www.sossahel.org - Tél. : 01 46 88 93 70 - Fax : 01 46 88 70 67
Association reconnue d'utilité publique, sans but lucratif, ni appartenance politique ou confessionnelle.

Plan opérationnel de développement des projets entre SOS SAHEL International France et SOS SAHEL International …

1. Projets en cours

Projet	Date début	Date fin	Bailleur(s) engagé(s)	Observations

Annexe 133

Plan opérationnel de développement des projets
entre SOS SAHEL International France et SOS SAHEL International …

2. Projets à l'étude

Projet	Durée	Période d'étude	Bailleur(s) envisagé(s)	Etat document projet

Plan opérationnel de développement des projets entre SOS SAHEL International France et SOS SAHEL International ...

3. *Projets en demande de financement*

Projet	Durée	Bailleur(s) concerné(s)	Date(s) dépôt	Situation de la demande

Plan opérationnel de développement des projets
entre SOS SAHEL International France et SOS SAHEL International ...

4. Idées de projet

Projet et thème	Bailleur(s) ciblé(s)	Travaux à conduire

Plan opérationnel de développement des projets entre SOS SAHEL International France et SOS SAHEL International ...

5. Financements à cibler

Financement	Bailleur concerné et personne de contact	Conditions particulières

Plan opérationnel de développement des projets entre SOS SAHEL International France et SOS SAHEL International ...

6. *Autres points stratégie opérationnelle*





Yves Fromont
630 chemin du gros Bost
69 480 MORANCE

Asnières sur Seine, le 22 décembre 2005

Monsieur,

C'est avec grand plaisir que nous avons reçu votre don de 3 500 € pour le programme Actions Dakar.

Nous sommes très reconnaissants du soutien et de la fidélité que vous témoignez envers nos projets et, en particulier aux Actions Dakar. En notre nom et en celui des populations sahéliennes qui en seront les bénéficiaires, nous vous en remercions vivement.

Nous vous prions de croire, Monsieur, à l'expression de nos salutations distinguées.

Solange Schwartzmann
Relations partenaires

PJ : votre reçu fiscal

2, avenue Jeanne, 92604 Asnières sur Seine Cedex - contact@sossahel.org - www.sossahel.org - Tél. : 01 46 88 93 70 - Fax : 01 46 88 70 67

SOS SAHEL International France



FAX



A / TO	DE / FROM SOLANGE SCHWARTZMANN
STE. / CO.	SCE. / DEPT. SOS SAHEL
TEL.	TEL. [redacted] 46 88 93 79 0033(1)
FAX	FAX [redacted] 46 88 70 67 0 033(1)
DATE	CC
OBJET / RE.	NB. PAGES

SOS SAHEL International France – 2, avenue Jeanne – 92604 Asnières sur seine cedex
Tel : 01 46 88 93 70 – Fax : 01 46 88 70 67 – contact@sossahel.org

Association reconnue d'utilité publique, sans but lucratif, ni appartenance politique ou confessionnelle



Outil	Codification affectation des dons	Ysabel Jehanneuf

Codifications affectations :

Organigramme :

Type	Codification			Exemple
Associations	**K** : kinder in not			
	N : Autres associations			Yves Fromont Goutte à goutte CDC tiers monde
Fondations	**F** : Fondations			Fondation ensemble Fondation développement rural en afrique Fondation de France Fondation Véolia
Entreprises	**S** : Sociétés			ASO AREVA
Institutions Internationales	**U** : Union européenne			
	I : Autres institutions			Banque mondiale CILSS Ambassade d'Allemagne MAE
Collectivités locales	**G** : Conseil général			
	M : Mairie			
	R : Conseil régional			
	B : Autres collectivités locales			Communautés de communes
Organismes publics et para public	**O** : Organismes			SEDIF Agence eau Seine Normandie
Particuliers	**P**	9999	Particulier non affectés	
	P	Code analytique projet	Particuliers affectés	Code analytique à définir par les projets et compta
	P	MAN	Manifestations	
	P	SOC	Sociétés non affectées	
	P	COL	Collectivités locales non affectées	
Legs	**L** : Legs non affectés			
Cotisations	**C** : cotisation	CA06 cotisation année 2006		
Abonnement	**A** : abonnement	AL : abonnement à la Lettre du Sahel		

DOCUMENTATION
PROJIS

(201) --- (299)

Annexe 201



Manuel d'installation

Document	Manuel d'installation de la base PROJIS
Objet	Guide pas à pas de l'installation de Projis sur un poste utilisateur
Date de création	29/11/2005 12:25
Date de sauvegarde	22/12/2005 10:05
Date d'impression	03/02/2006 16:01
Fichier	K:\Projis\Documentation\Mode d'emploi\Projis - Manuel d'installation [201].doc
Auteur	Yves TRAYNARD
Version	Rédaction initiale après test de la procédure sur Windows 98, 2000 et XP





Sommaire

Principes

Environnement d'exécution

Projis est développé avec Access 2000.
Pour être accesible, Projis nécessite l'installation sur le poste client d'un PC Windows (quelque soit sa version de 95 à XP) :

- Soit du logiciel licencié Access version *developper* 2000, 2002 ou 2003 (version commercialisée avec certaines certains pack Office ou séparément)
- Soit du logiciel runtime Access 2000 gratuit.

Projis, logiciel et base de données, sont déposés sur le serveur. Il n'y a qu'une seule base de donnée et un seul logiciel pour l'ensemble des utilisateurs.

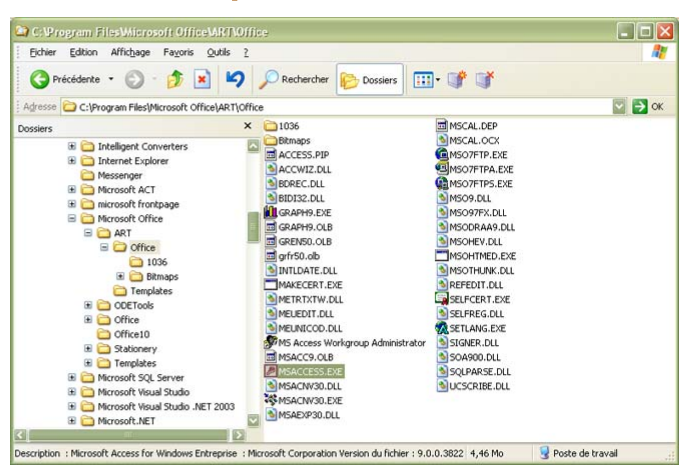
Environnement de conception

La modification de la structure et du logiciel de la base Projis n'est réalisable qu'à partir d'un poste équipé d'Access version 2000 ou supérieure.
Cette procédure ne décrit que l'installation de l'environnement d'exécution pour les postes non équipés d'Access.

Access : Runtime et Developer

Le Runtime installe en fait un **MSACCESS.EXE** comme la version licenciée mais dans le dossier: C:\Program Files\Microsoft Office\ART\Office
La procédure est données pour un poste sous XP. Elle peut varier légèrement d'une version de Windows à l'autre.

Détail des fichiers installés par le Runtime



Démarche

L'installation s'effectue en plusieurs étapes :

- Installation du runtime
- Création du raccourci Projis
- Affectation des droits

Installation du runtime

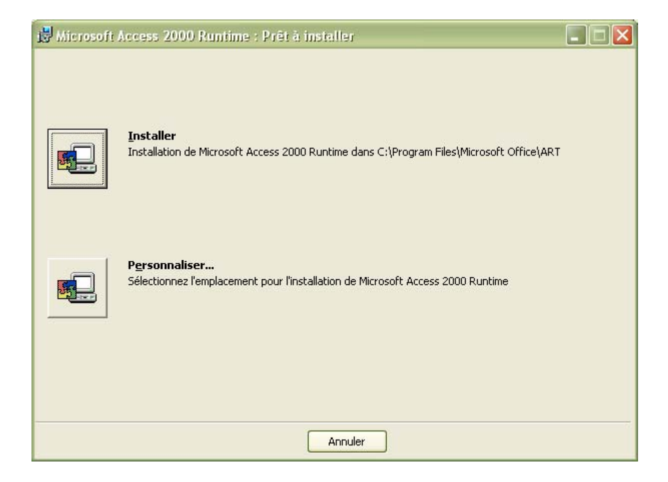
Vérifier que le poste ne possède pas Access (version complète). Si c'est le cas, il ne faut pas installer Access Runtime.

L'installation du Runtime s'effectue comme n'importe quel programme Microsoft. Le programme d'installation se trouve dans le répertoire : K:\Projis\Installation\MIN.
En cas de besoin, l'intégralité de ce répertoire peut être régénéré en lançant l'exécutable : K :\Projis\Installation\Access2KRT.exe

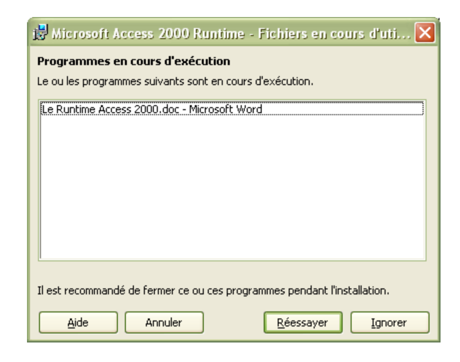
Pour installer le Runtime sur un poste :
Lancer le programme K:\Projis\Installation\MIN\SETUP.EXE à partir du poste concerné.
La fenêtre suivant apparaît (les écrans joints sont valables pour une installation sous XP et peuvent varier légèrement d'une version de Windows à l'autre)



Cliquez alors sur **Installer**



Si vous choisissez une installation Personnalisée, vous pourrez définir un emplacement spécifique différent de celui utilisé par défaut (non recommandé).
La procédure analyse votre système puis vérifie la présence de certaines applications pouvant nuire à une installation correcte. Dans ce cas la fenêtre suivante apparaît :

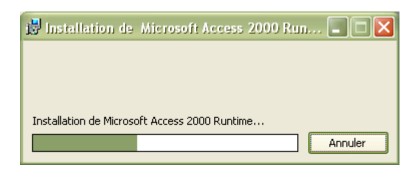


Fermez alors toutes les applications listées après avoir enregistré vos éventuels travaux en cours puis cliquez sur Réessayez.



*Il n'est pas conseillé de choisir **Ignorer** car même si le **Runtime** s'installe correctement, il est possible que des dysfonctionnements ultérieurs surviennent inopinément et vous ne serez pas en mesure de faire un rapprochement entre ces derniers et la décision que vous auriez prise (celle d'ignorer la présence des applications encore actives) au moment de l'installation du dit **Runtime**. Donc fermez bien les applications concernées avant de continuer.*

La procédure alors installe le programme...



L'installation poursuit son cours puis se termine



Selon la version de Windows, la procédure peut éventuellement redemander le redémarrage du poste (ex. en Windows 98). Dans ce cas accepter le redémarrage et laisser les fenêtres *Achèvement de la procédure d'installation de Access Runtime 2000* défiler.

Création du raccourci Projis

La mise à disposition de Projis se fait par copie de l'icône 

du répertoire K:\Projis\Base sur le bureau ou le dossier de l'utilisateur.

Affectation des droits (§ à mettre à jour après mise en place)

Accès au répertoire Projis

L'utilisateur Windows Réseau doit avoir accès en lecture/écriture au répertoire racine Projis/Base.

Accès à la base de données

Chaque utilisateur doit être déclaré par l'administrateur de la base avec

- Code utilisateur : mettre de préférence le user Windows de l'utilisateur
- Mot de passe : à définir et remettre à l'utilisateur
- Profil : choisir **Utilisateur**

Cette définition se fait via Access par l'administrateur de la base dans le menu Outils, Sécurité…

Accès au logiciel

L'accès au logiciel est paramétré en fonction de l'utilisateur. La table UTILISATEUR doit être renseignée avec Code utilisateur : le code défini précédemment et les renseignements concernant la personne : nom, prénom, tél…

Suppression de Projis

Suppression des droits d'un utilisateur

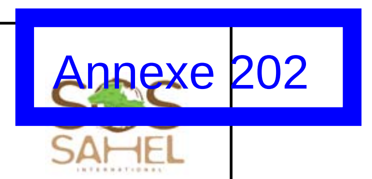
Supprimer les droits de l'utilisateur Windows Réseau sur le répertoire Projis.
Dans la base Access : supprimer les droits d'accès par la fonction Administrateur.
Par contre, à des fins d'audit, laisser l'utilisateur dans la table des utilisateurs.

Suppression du raccourci vers la base

Supprimer l'icône **Erreur ! Liaison incorrecte.Erreur ! Liaison incorrecte.** des emplacements où elle a été positionnée sur l'ordinateur.

Suppression du Runtime Access

Lancer la procédure standard Windows d'Ajout/Suppression de programmes.
Désigner Acces Runtime 2000
Choisir Désinstaller.





Information

14 – 22 décembre 2005

Ordre du jour



- Projis pour faire quoi ?
- Equipe projet
- Ingénierie de conception
- Planning
- Données gérées
- Le cycle de vie d'un projet
- Démonstration

- Annexes

Projis, pour faire quoi ?



- Faciliter la gestion des projets terrains
  - Disposer d'une source d'information unique
  - Créer un système d'alertes
  - Optimiser la gestion au quotidien
  - Faciliter le suivi financier (prévisionnel)
- Ce n'est pas
  - Un outil comptable
  - Un outil documentaire sur les projets

Equipe projet



Nom	Fonction projet	Rôle	Dispo
Grégoire ALBERT	Responsable Maître d'ouvrage	• Pilotage stratégique du projet • Référent de l'opérationnel projet	
Solange SCHWARTZMANN	Maîtrise d'ouvrage	• Référent partenariat, financement (entreprise et collectivités locales)	
Rémi HEMERYCK	Maîtrise d'ouvrage	• Référent Partenariats spécifiques (UE/Cholet…) • Référent outils de pilotage SOS SIF	
Yves TRAYNARD	Assistant Maîtrise d'ouvrage	• rassembler et formaliser l'expression des besoins • garant de l'adéquation entre cette expression et l'outil livré (cahier des charges) • piloter de manière opérationnel du projet (planning, CR, animation des comités…) • interlocuteur de la maîtrise d'œuvre et suivi • interlocuteur projet au sein de SOS SIF	1 ETP (50j/h) nov-janv
Alexis PREEL	Maître d'oeuvre	à partir du cahier des charges • proposer des choix d'implémentation technique • réaliser et mettre au point l'outil • participer à la recette • accompagner les utilisateurs (formation outil, Access, documentation…)	(50 j/h) nov-juin

Un comité de pilotage par semaine

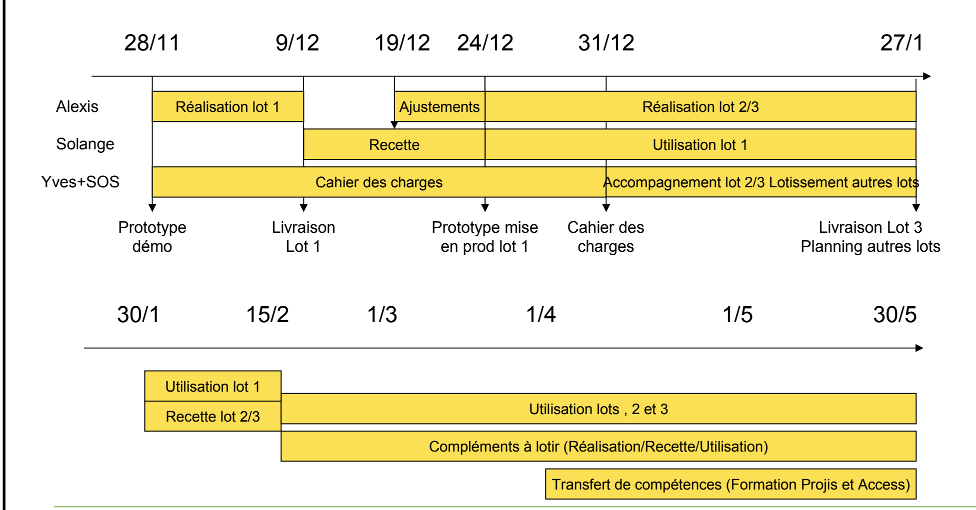
Ingénierie de conception



- Etapes d'un projet informatique
  - Conception
    - Données,
    - Fonctions,
    - Cycle de vie,
    - Maquettes (écrans, restitutions)
      - → cahier des charges
  - Réalisation
  - Recette
  - Migration et démarrage
- Lots
  - Lot 1 : gestion des partenaires : hors projet (livré en recette)
  - Lot 2 : projets jusqu'à la fiche d'exécution
  - Lot 3… : reporting, bloc-notes, contacts…

Planning





Données gérées



- Couverture
  - 3 domaines (voir annexe)
    - Terrain (structure, associations, décaissement, reporting)
    - France (projet, budget, exercice, dépenses)
    - Partenaires (partenaire, contact, soumission, engagement, encaissement, reporting)
  - Fonctions transverses
    - Utilisateur
    - Bloc-notes
- Données monétaire
  - Référence en Euros exclusivement
  - Contre-affichage

Cycle de vie



- Voir document

Démonstration



- Les écrans
- Démonstration lot 1

Annexes



- Modèle de données
- Cycle de vie
- Ecrans

Annexe 203



Manuel de procédures

Document	Manuel de procédures de PROJIS
Objet	Guide pas à pas de l'utilisation de Projis
Date de création	29/11/2005 12:25
Date de sauvegarde	03/02/2006 16:03
Date d'impression	03/02/2006 16:03
Fichier	K:\Projis\Documentation\Mode d'emploi\Projis - Manuel de procédures [203].doc
Auteur	Yves TRAYNARD
Version	Rédaction initiale





Sommaire

Notions de base

Conditions requises

Pour disposer de Projis vous devez disposer

- De l'icône Projis sur votre bureau
- Du runtime Access
- D'un nom d'utilisateur et d'un mode de passe

Ces trois éléments sont fournis par votre administrateur Projis au sein de SOS Sahel International France.

Lancement de Projis

Cliquer sur l'icône 

La fenêtre de connexion suivante apparaît.



Saisir le nom d'utilisateur et votre mot de passe (remis par votre administrateur Projis interne).

Menu Projis

En fonction de votre profil

Projet

Créer un projet

MAJ les structures terrain			
	Menu Projis Bouton Structure terrain	Créer un pays si nécessaire	
		Créer une zone si nécessaire	
		Créer une association si nécessaire	
Créer le projet	Menu Projis Bouton Projet		
		Créer la famille naturelle projet si elle n'existe pas	
	Menu Projis Bouton Projet Consulter la famille (H.F si pas de famille naturelle)	Documenter le projet	

	Sélectionner Nouveau Projet		

A poursuivre par Alexis.